

## Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на кредитование юридического лица

<b>Регистрационные и юридические документы</b>	
1.	Устав. Изменения и дополнения в Устав (при наличии)
2.	Свидетельство о государственной регистрации
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4.	Свидетельство о постановке на учет в Госкомстате
5.	Протокол/ Решение учредителя (лей) о создании компании, назначении ген. директора, приказ о назначении главного бухгалтера
6.	Копии паспортов учредителей, генерального директора, главного бухгалтера
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

<b>Финансовые документы</b>	
1.	Бухгалтерский баланс – форма №1
2.	Отчет о прибылях и убытках - форма № 2 за два последних полных финансовых года (при наличии), а также последние <b>4 квартала</b>
3.	Расшифровки основных статей бухгалтерского баланса и Отчёта о прибылях и убытках – форма №2 на предоставленные отчетные даты (перечень статей отчетности определяется по согласованию с Банком)
4.	Копии договоров аренды помещений (свидетельств о праве собственности), заверенные клиентом
5.	Копии договоров с основными контрагентами, заверенные клиентом

<b>Прочие документы</b>	
1.	Справки из обслуживающих банков (за исключением ЗАО «Райффайзенбанк»): - выписки о движении средств по расчетным счетам за последние 12 мес., заверенные в банке(-ах) клиента; - об отсутствии / наличии ссудной задолженности и картотеки №2.
2.	Справка из ИФНС об открытых счетах и отсутствии задолженности по платежам в бюджет

В ходе рассмотрения заявления на кредитование Кредитным Аналитиком запрашиваются дополнительные регистрационные и финансовые документы в зависимости от специфики бизнеса.