

## Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на кредитование юридического лица, применяющего упрощенную систему налогообложения

<b>Регистрационные и юридические документы</b>	
1.	Устав. Изменения и дополнения в Устав (при наличии)
2.	Свидетельство о государственной регистрации
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4.	Свидетельство о постановке на учет в Госкомстате
5.	Протокол/ Решение учредителя (лей) о создании компании, назначении ген. директора, приказ о назначении главного бухгалтера
6.	Копии паспортов учредителей, генерального директора, главного бухгалтера
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

<b>Финансовые документы</b>	
1.	Копии деклараций (ЕНВД или УН) за последние 12 месяцев поквартально
2.	Управленческий баланс, Управленческий отчет о прибылях и убытках на начало года и текущую дату (при наличии учета)
3.	Письмо ИФНС, разрешающее применение упрощенной системы налогообложения (при его наличии)
4.	Книга учета доходов и расходов или кассовая книга за последние 12 месяцев
5.	Копии договоров аренды помещений (свидетельств о праве собственности), заверенные клиентом
6.	Копии договоров с основными контрагентами, заверенные клиентом

<b>Прочие документы</b>	
1.	Справки из обслуживающих банков (за исключением ЗАО «Райффайзенбанк»): - выписки о движении средств по расчетным счетам за последние 12 мес., заверенные в банке(-ах) клиента; - об отсутствии / наличии ссудной задолженности и картотеки №2.
2.	Справка из ИФНС об открытых счетах и отсутствии задолженности по платежам в бюджет

В ходе рассмотрения заявления на кредитование Кредитным Аналитиком запрашиваются дополнительные регистрационные и финансовые документы в зависимости от специфики бизнеса.