

Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления на кредитование юридического лица, применяющего упрощенную систему налогообложения

Регистрационные и юридические документы	
1.	Устав. Изменения и дополнения в Устав (при наличии)
2.	Свидетельство о государственной регистрации
3.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
4.	Свидетельство о постановке на учет в Госкомстате
5.	Протокол/ Решение учредителя (лей) о создании компании, назначении ген. директора, приказ о назначении главного бухгалтера
6.	Копии паспортов учредителей, генерального директора, главного бухгалтера
7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Финансовые документы	
1.	Копии деклараций (ЕНВД или УН) за последние 12 месяцев поквартально
2.	Управленческий баланс, Управленческий отчет о прибылях и убытках на начало года и текущую дату (при наличии учета)
3.	Письмо ИФНС, разрешающее применение упрощенной системы налогообложения (при его наличии)
4.	Книга учета доходов и расходов или кассовая книга за последние 12 месяцев
5.	Копии договоров аренды помещений (свидетельств о праве собственности), заверенные клиентом
6.	Копии договоров с основными контрагентами, заверенные клиентом

Прочие документы	
1.	Справки из обслуживающих банков (за исключением ЗАО «Райффайзенбанк»): - выписки о движении средств по расчетным счетам за последние 12 мес., заверенные в банке(-ах) клиента; - об отсутствии / наличии ссудной задолженности и картотеки №2.
2.	Справка из ИФНС об открытых счетах и отсутствии задолженности по платежам в бюджет

В ходе рассмотрения заявления на кредитование Кредитным Аналитиком запрашиваются дополнительные регистрационные и финансовые документы в зависимости от специфики бизнеса.