

1. Зайдите в раздел «Текущие счета».

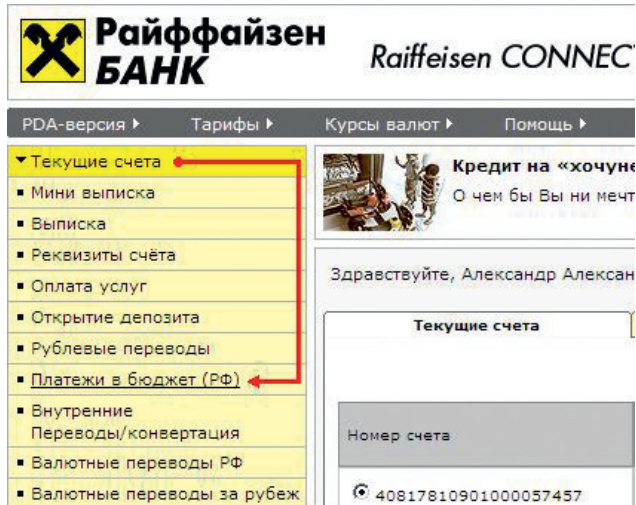
2. Выберите рублевый счет, с которого Вы планируете осуществить перевод.

3. Выберите пункт «Платежи в бюджет (РФ)».

Вы автоматически перейдете на страницу заполнения заявления на перевод.

Поля «Ф. И. О.» и «На сумму перевода прошу дебетовать мой счет» заполняются автоматически.

- «Сумма платежа» – сумма, которая должна поступить на счет получателя.
- «Статус плательщика» – код из поля № 101 Вашего налогового извещения.

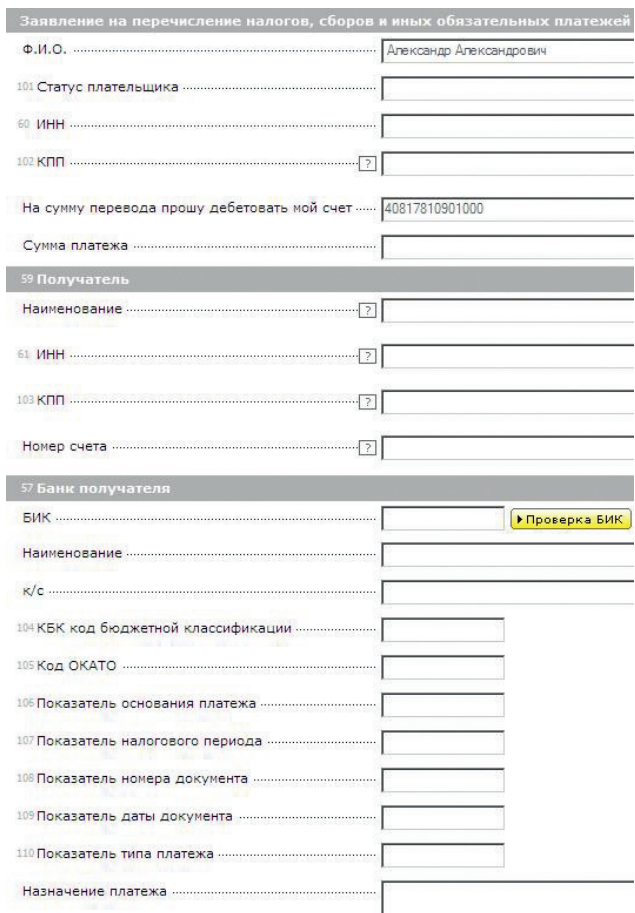


В реквизитах получателя необходимо указать:

- **Наименование** – название организации, в пользу которой осуществляется платеж.
- **ИНН** – идентификационный номер налогоплательщика, состоящий из 12 цифр.
- **КПП** – код причины постановки на учет получателя (9 цифр).
- **Номер счета** состоит из 20 цифр.

Реквизиты банка получателя:

- **БИК** – банковский идентификационный код банка получателя, состоящий из 9 цифр. После ввода БИК нажмите кнопку «Проверка БИК» – остальные реквизиты банка получателя будут заполнены автоматически.
- **КБК** – код бюджетной классификации из налогового извещения.
- **Код ОКАТО** – в код ОКАТО из налогового извещения.
- **Показатель основания платежа** – код из поля № 106 Вашего налогового извещения.
- **Показатель налогового периода** – код из поля № 107 Вашего налогового извещения.
- **Показатель номера документа** – код из поля № 108 Вашего налогового извещения.
- **Показатель даты документа** – код из поля № 109 Вашего налогового извещения.
- **Показатель типа платежа** – код из поля № 110 Вашего налогового извещения.
- **Назначение платежа** – информация, необходимая для идентификации назначения платежа (например, регистрационный номер страхователя в органах ФСС, ПФР и подобная информация).
- При невозможности заполнения полей 105–110 расчетного документа (например, если они отсутствуют в налоговом извещении) в этих полях проставляется ноль («0»). Все поля документа должны быть заполнены.



Напоминаем, что платежи в бюджет осуществляются без комиссии.

Совет от Банка:

Вы можете создать шаблон платежа или воспользоваться сохраненным шаблоном. Это не только сэкономит время при повторяющихся платежах, но и позволит избежать возможных ошибок при заполнении поручения.

Вы можете воспользоваться ранее сохраненным шаблоном 