

**Соглашение об обслуживании счетов через систему «Электронный офис» № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Закрытое акционерное общество «Райффайзенбанк», именуемое в дальнейшем “Банк”,  
в \_\_\_\_\_  
лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем “Клиент”, в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
вместе именуемые в дальнейшем – “Стороны”, заключили настоящее Соглашение об  
обслуживании счетов через систему «Электронный офис» (далее – Соглашение) о  
нижеследующем:

1. Стороны договорились о совершении операций по счету (счетам) Клиента посредством обмена электронными документами через систему «Электронный офис» – корпоративную информационную систему удаленного обслуживания клиентов Банка клиент-банк, предусматривающую обмен электронными документами, заверенными аналогом собственноручной подписи, между Банком и его клиентом через сеть Интернет (далее по тексту «Система»).

2. Обмен электронными документами между Клиентом и Банком осуществляется в соответствии с условиями Договора об обмене электронными документами, заверенными аналогом собственноручной подписи, от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор об обмене электронными документами»).

3. Стороны обмениваются электронными документами для осуществления операций по счету (счетам) Клиента, указанному Клиентом в Бланке заказа, который составляется по форме Приложения 1 к настоящему Соглашению.

Изменение перечня счетов (добавление или отключение) осуществляется одним из двух возможных вариантов:

3.1. Путем предоставления Клиентом нового Бланка заказа. При этом все предыдущие Бланки заказа считаются аннулированными.

3.2. Путем предоставления Клиентом Заявлений по форме Приложения 2 (добавление), Приложения 3 (отключение) к настоящему Соглашению – для Клиентов юридических лиц, Приложения 4 (добавление), Приложения 5 (отключение) к настоящему Соглашению – для Клиентов физических лиц.

4. В соответствии с настоящим Соглашением Клиенту предоставляются услуги, указанные в Бланке заказа.

Изменение перечня предоставляемых услуг (добавление или отключение) осуществляется одним из двух возможных вариантов:

4.1. Путем предоставления Клиентом нового Бланка заказа. При этом все предыдущие Бланки заказа считаются аннулированными.

4.2. Путем предоставления Клиентом Заявлений по форме Приложения 2 (добавление) или Приложения 3 (отключение) к настоящему Соглашению – для Клиентов юридических лиц, Приложения 4 (добавление), Приложения 5 (отключение) к настоящему Соглашению – для Клиентов физических лиц.

5. Банк имеет право отказать Клиенту в приеме к исполнению электронных документов в следующих случаях:

- если Клиентом не были предоставлены подтверждающие документы, необходимые для осуществления платежа в соответствии с законодательством РФ, либо если назначение платежа не соответствует подтверждающим документам;

- если Клиентом неверно указаны реквизиты платежа;

- если введенный платеж не был подтвержден в течение текущего операционного дня Банка (при заключении Клиентом - юридическим лицом соответствующего соглашения о дополнительном расчетном обслуживании);

- в случаях, предусмотренных Договором об обмене электронными документами.

6. Данное Соглашение является неотъемлемой частью договоров банковского счета (вклада), заключенных между Банком и Клиентом и указанных в Бланке заказа.

7. За обслуживание счетов Клиента в соответствии с условиями настоящего соглашения Банк взимает с Клиента комиссию в размере и в порядке, установленном тарифами Банка.

8. Клиент поручает Банку списывать указанную в п.7. комиссию в безакцептном порядке со счета Клиента, указанного в Бланке заказа. В случае отсутствия на счете Клиента суммы, достаточной для списания комиссии, Банк вправе приостановить предоставление Клиенту услуг согласно настоящему Соглашению до момента осуществления Клиентом полных расчетов с Банком.

9. Обслуживание счетов Клиента в соответствии с настоящим Соглашением может быть приостановлено также в случаях, указанных в Договоре об обмене электронными документами.

10. В тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и Договором об обмене электронными документами процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения о перечислении средств со счета Клиента неуполномоченными лицами, Банк не несет ответственности за последствия исполнения таких распоряжений

11. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке каждой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 5 дней.

12. Все дела по спорам, возникающим из настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в суде или арбитражном суде в соответствии с подсудностью, установленной в соответствующих договорах банковского счета (вклада) (п.6).

13. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Банк:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Клиент:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ПОДПИСИ СТОРОН

**Банк:**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(должность лица, подписавшего Соглашение)*

*(должность лица, подписавшего Соглашение)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

*(фамилия, имя, отчество)*

М.П.

М.П.



4. Контактная информация:

+7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

+7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

5. Электронные сообщения прошу направлять по адресу:

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
заполнять печатными буквами

**Для клиентов - юридических лиц**

**Клиент:** \_\_\_\_\_

**Платежные реквизиты юридического лица:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Должность, ФИО руководителя)*

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

*(ФИО гл. бухгалтера)*

Подпись гл. бухгалтера \_\_\_\_\_

М.П.

----- **ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ:** -----

НОМЕР КЛИЕНТА В АБС:

--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
*(подпись операциониста / дата)*



5. Контактная информация:

+7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

+7(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

6. Электронные сообщения прошу направлять по адресу:

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_  
заполнять печатными буквами

Для клиентов - физических лиц

Клиент: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

----- ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ: -----

НОМЕР КЛИЕНТА В АБС:

--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ (подпись операциониста / дата)







