

ПРИЧИНЫ ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ

Причиной проведения реструктуризации может быть любое событие, влекущее за собой снижение Вашей платежеспособности. Например, потеря работы, снижение заработной платы и проч. Вы можете предоставить в Банк документы, подтверждающие снижение Вашей платежеспособности (см. ниже раздел «Подтверждающие документы»).

Помните, что при наличии Поручителя или Созаемщика по Кредитному договору, для проведения реструктуризации нужно его согласие. Для этого он должен явиться с Вами в Банк для подачи Заявления на проведение реструктуризации кредитных обязательств, а также в случае одобрения реструктуризации со стороны Банка - для подписания дополнительного соглашения к кредитному договору или договору поручительства.

ВИДЫ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ

УВЕЛИЧЕНИЕ СРОКА КРЕДИТА на период не более чем 36 месяцев



Платежи до реструктуризации



Платежи после реструктуризации

Позволяет за счет увеличения срока кредита снизить сумму ежемесячного платежа на весь оставшийся срок кредитования.
Наиболее эффективно, если Вы испытываете финансовые трудности, решить которые за короткий период времени у Вас нет возможности.

ОТСРОЧКА ВЫПЛАТЫ ОСНОВНОГО ДОЛГА в полном или частичном объеме на срок до 6 месяцев при сохранении ежемесячной выплаты процентов и комиссий (при наличии) с увеличением или без увеличения срока кредита



Платежи до реструктуризации



Платежи после реструктуризации

Позволяет за счет отсрочки выплаты основного долга и, при необходимости, увеличения срока кредита, значительно снизить финансовую нагрузку по выплатам кредита на период до 6 месяцев.

Наиболее эффективно, если Вы испытываете временные финансовые трудности, которые будут разрешены в течение периода отсрочки.

ВНИМАНИЕ!!

Вы можете подать Заявление на реструктуризацию при наличии просроченной задолженности, но должны её полностью погасить до даты подписания дополнительного соглашения.

В случае положительного решения о возможности реструктуризации кредита, Банк оставляет за собой право предложить Вам вид реструктуризации, отличный от запрошенного.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ

В случае принятия Банком положительного решения о возможности проведения реструктуризации Вашего договора:

- годовая процентная ставка может быть изменена в сторону увеличения
- при наличии договора страхования жизни и от несчастных случаев и болезней, при проведении реструктуризации Вашего кредита, срок договора страхования не продлевается, а также не предоставляется отсрочка выплаты страховых платежей или уменьшение их размера
- при подаче Заявления на реструктуризацию, Вы можете указать иного (дополнительного) поручителя по кредиту. В этом случае данное лицо должно подписать Заявление на реструктуризацию в части «Согласие на обработку персональных данных». Подписание может быть произведено вне Банка.
- на постоянной основе будут заблокированы Ваши кредитные карты в Банке (при наличии)
- Вами должен быть оформлен в соответствии с требованиями Банка, действующий полис КАСКО в случае, если реструктурируемый кредит был оформлен по Программам автомобильного кредитования
- Банком могут сформулированы иные обязательные условия проведения реструктуризации

ВНИМАНИЕ! В случае необходимости Банк оставляет за собой право запросить дополнительные документы на любой стадии принятия решения, а также выдвинуть дополнительные условия для проведения реструктуризации кредита.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ

Памятка Клиента

Подайте Заявление на реструктуризацию на сайте Банка в разделе Погашение кредитов

Заполните необходимые поля он-лайн формы и прикрепите при наличии скан-копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения

или

Обратитесь в отделение Банка

Напишите Заявление на реструктуризацию и передайте документы сотруднику отделения Банка.

При себе необходимо иметь:

- Паспорт (обязательно)
- Оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения (при наличии)

или

Позвоните в Банк

в подразделение по работе с просроченной задолженностью по вопросу реструктуризации по бесплатному телефону 8-800-700-08-18

Оставайтесь на связи!

С Вами свяжутся сотрудники Отдела реструктуризации в течение 10 (Десяти) рабочих дней. При необходимости у Вас могут быть запрошены дополнительные документы, платеж или иное.

ВНИМАНИЕ! ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕСТРУКТУРИЗАЦИЮ НЕ ОСВОБОЖДАЕТ ВАС ОТ НЕОБХОДИМОСТИ СВОЕВРЕМЕННО ВНОСИТЬ ПЛАТЕЖИ ПО ВАШЕМУ КРЕДИТНОМУ ДОГОВОРУ!!!

РЕШЕНИЕ БАНКА О ВОЗМОЖНОСТИ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ КРЕДИТА

- Срок принятия Банком решения** о возможности реструктуризации кредита составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты принятия Банком Заявления на реструктуризацию. В случае запроса сотрудником Банка дополнительных документов, указанный срок рассмотрения увеличивается на срок ожидания документов.
- До принятия Банком решения о возможности реструктуризации кредита**, текущие обязательства перед Банком согласно действующему Кредитному договору остаются в силе и подлежат исполнению.
- Положительное решение Банка о возможности реструктуризации кредита утрачивает силу в случае если:**
 - Вы не выполняете условия проведения реструктуризации, указанные сотрудником Банка (например, погашение задолженности, взнос платежа, или др.);
 - Сотруднику Банка не удастся связаться с Вами с целью информирования о положительном решении Банка и приглашения на подписание дополнительного соглашения к Кредитному договору;
 - Вы (и/или поручитель/созаемщик – при их наличии) не являетесь в Банк для подписания дополнительного соглашения к Кредитному договору или договору поручительства в установленный сотрудником Банка срок проведения реструктуризации.
- В случае если положительное решение утрачивает силу**, для принятия Банком повторного решения о возможности реструктуризации кредита, Вам необходимо подать в Банк новое Заявление на реструктуризацию и повторно предоставить документы, подтверждающие необходимость проведения реструктуризации Вашего кредита.
- В случае вынесения Банком отрицательного решения** относительно возможности реструктуризации кредита, причины отрицательного решения не раскрываются. В случае если Вы подавали Заявление на реструктуризацию в отделении Банка и Вам требуется письменное уведомление Банка об отказе в реструктуризации кредита, то для этого необходимо обратиться в любое отделение Банка.

В случае положительного решения по проведению реструктуризации Вашего Кредитного договора, Вам необходимо выполнить все условия, оговоренные с сотрудником Отдела Реструктуризации, в полном объеме в установленные сроки.

В случае невозможности выполнения условий с Вашей стороны в полном объеме в установленные сроки по уважительной причине или при наличии вопросов по реструктуризации Вашего Кредитного договора, Вам необходимо связаться с сотрудником Отдела Реструктуризации по тел. 8-800-700-08-18.

УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА, ВСЕГДА ОСТАВАЙТЕСЬ НА СВЯЗИ С БАНКОМ!

ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ ВЫ МОЖЕТЕ ПРИЛОЖИТЬ К ЗАЯВЛЕНИЮ (при наличии)

Памятка Клиента

СИТУАЦИЯ	ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	В БАНК ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ
1. Временная нетрудоспособность Заемщика или члена семьи Заемщика по причине болезни, травмы	Листок нетрудоспособности Заемщика или члена семьи Заемщика.	Оригинал*
2. Временная нетрудоспособность Заемщика или члена семьи Заемщика по причине ДТП	Справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная органом, отвечающим за безопасность дорожного движения Листок нетрудоспособности Заемщика или члена семьи Заемщика.	Оригинал*
3. Временная нетрудоспособность Заемщика по причине отпуска по беременности и родам	Листок нетрудоспособности Заемщика.	Оригинал*
4. Временная нетрудоспособность Заемщика по причине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Свидетельство о рождении ребенка. Заявление Заемщика к работодателю о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, или справка, выданная работодателем, подтверждающая, что Заемщик находится в отпуске по уходу за ребенком.	Оригинал* Копия заявления, заверенная работодателем или оригинал справки
5. Потеря работы Заемщиком	Трудовая книжка с отметкой об увольнении или Письменное уведомление от работодателя о расторжении трудового договора (при наличии трудового договора и в случае если трудовая книжка с отметкой об увольнении еще не получена Заемщиком на руки).	Копия всех заполненных страниц трудовой книжки или письменного уведомления*
6. Невыплата или снижение заработной платы Заемщика	Справка по форме 2-НДФЛ или Расчетный листок (заверенный печатью компании-работодателя) или Справка от работодателя о понижении заработной платы, заверенная подписью руководителя компании-работодателя или главного бухгалтера с печатью компании-работодателя за предыдущий календарный год и истекший период текущего календарного года.	Оригинал
7. Уменьшение рабочего времени Заемщика	Приказ работодателя о сокращении рабочего времени на предприятии.	Копия, заверенная работодателем*
8. При пожарах, наводнениях и проч.	Справка или иной документ, подтверждающий данный факт.	Оригинал*
9. Снижение доходов от собственного бизнеса Заемщика	В зависимости от формы отчетности Заемщика сегмента Микро и в соответствии с Регламентом Микро	Оригинал* Оригинал*
10. Увеличение расходов на ведение собственного бизнеса	Документ(-ы), подтверждающий(-е) увеличение расходов на ведение собственного бизнеса: официальная финансовая отчетность / иные документы, подтверждающие данный факт (например, при повышении арендной платы Заемщик может предоставить соответствующий договор)	Оригинал*
9. Иное	Рассматривается в индивидуальном порядке. Документ, предоставленный Заемщиком, должен подтверждать причину финансовых затруднений.	