

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

### **Статья 1. СЧЕТ И ПОЛНОМОЧИЯ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ НА СЧЕТЕ**

1.1. При подключении Услуги «Дистанционное обслуживание» (далее – «Услуга») открытие и ведение Счета, и банковские операции по Счету осуществляются в соответствии с Договором банковского (расчетного) счета (далее – Договор), настоящим Приложением, иными письменными соглашениями между Банком и Клиентом, а также действующим законодательством РФ, применимым к Договору. Банк совершает по Счету банковские операции, предусмотренные для Счетов данного вида действующим законодательством РФ, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

Распоряжение денежными средствами на Счете осуществляется только на основании расчетных документов Клиента, направленных посредством Системы «Банк-Клиент» (далее – Система), исключительно пользователем Системы, который имеет на это полномочия согласно «Соглашению об общих правилах и условиях предоставления банковских услуг с использованием системы Банк-Клиент при подключении Услуги «Дистанционное обслуживание»» (далее – «Соглашение»). Клиент при открытии Счета не предоставляет в Банк Карточку, так как распоряжение денежными средствами, находящимися на счете, осуществляется исключительно с использованием аналога собственноручной подписи посредством Системы, за исключением случаев, указанных в п. 3.8 настоящего Приложения. Список лиц, уполномоченных Клиентом распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, определяется Клиентом в Информационной карточке (согласно Соглашению).

1.2. При открытии Счета полномочия по распоряжению денежными средствами на Счете, предоставляются только Единоличному исполнительному органу юридического лица/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу, занимающемуся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой. Полномочия лиц, включенных Клиентом в Информационную Карточку, а также сроки их полномочий, проверяются и контролируются Банком на основании положений учредительных и других документов Клиента, предоставленных в Банк в соответствии с действующим законодательством РФ, банковскими правилами и настоящим Договором. Ограничения полномочий вышеуказанных лиц по распоряжению Счетом не признаются Банком, если иное не установлено отдельным соглашением между Клиентом и Банком.

При изменении состава лиц, имеющих доступ к Счету (Подписантов) Клиент предоставляет новую Информационную карточку, на основании которой Банк предоставляет доступ в Систему указанным Клиентом пользователям (лицам, уполномоченным Клиентом давать Банку распоряжения о совершении операций по Счетам Клиента с использованием Системы и наделенным правом подписания электронных документов электронной подписью), а также иные документы, предусмотренные Соглашением.

1.3. В случае отмены Клиентом Доверенности, Клиент обязан незамедлительно в письменном виде известить об этом Банк Публикация сведений об отмене выданной Клиентом Доверенности в официальном издании, в котором опубликовываются сведения о банкротстве, или внесение нотариусом сведений об отмене Клиентом Доверенности в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата или публикация в любом ином источнике не снимает с Клиента обязанности известить Банк об отмене Доверенности в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Если об отмене Доверенности Клиент не известит Банк в указанном выше порядке, Клиент обязан возместить Банку все понесенные Банком в связи с таким неизвещением убытки.

1.4. Стороны Договора пришли к соглашению о том, что достоверная информация о местонахождении Клиента, а также обязательство Клиента по предоставлению Банку необходимых сведений в случае, если это предусмотрено действующим законодательством РФ, изменения адреса местонахождения, фактического адреса, почтовых реквизитов, учредительных и регистрационных документов, а также документов о лицах, наделенных правом распоряжаться денежными средствами, размещенными на Счете, единоличном исполнительном органе юридического лица, бенефициарном владельце, являются существенными условиями Договора как при заключении, так и при исполнении Договора.

В случае внесения изменений в какие-либо из документов, предоставленных Клиентом для заключения Договора и открытия Счета, Клиент уведомляет Банк с помощью одного из каналов обслуживания не

позднее 3 (Трех) календарных дней с даты внесения изменений или даты получения документов с внесенными изменениями после их государственной регистрации в случае, если внесенные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Документы, подтверждающие полномочия или продление срока полномочий лиц, указанных в действующей Информационной Карточке Клиента, должны быть представлены в Банк не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до окончания срока полномочий, которые были установлены документами, представленными в Банк ранее. В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи в Информационной Карточке, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, Клиент обязан предоставить в Банк новую Информационную Карточку. Банк оставляет за собой право принять Информационную Карточку в течение срока, необходимого для проверки новой Информационной Карточки и документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в предоставленной в Банк новой Информационной Карточке. Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту, в случае если Клиент не уведомил Банк в срок, предусмотренный настоящим пунктом, о прекращении (или продлении) полномочий лиц., указанных в Информационной карточке, в том числе, путем предоставления новой Информационной Карточки.

1.5. Клиент обязан предоставлять Банку информацию (документированные сведения), необходимую для исполнения последним требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, финансовом положении, деловой репутации и целях финансово-хозяйственной деятельности, сведения об изменениях ранее предоставленной Банку информации в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты произошедших изменений, но в любом случае не реже одного раза в год, а также документы, удостоверяющие личность, учредительные документы, документы о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), иные документы, необходимые для исполнения Банком требований законодательства РФ. Непредставление информации/документов Клиентом может служить основанием для наступления последствий, предусмотренных п. 3.8 настоящего настоящего Приложения.

1.6. По запросу Клиента Банк может доставить (передать) Клиенту Карты и справки (документы), указанные в п. 4.3 настоящего Приложения посредством курьерской доставки. Курьерская доставка осуществляется сторонними организациями, с которыми у Банка заключен договор об оказании услуг. За доставку карт / справок / документов курьерской службой Банк взимает комиссию в соответствии с действующими Тарифами.

Курьерская доставка осуществляется на указанный Клиентом адрес доставки в пределах территории РФ при условии, что курьерская служба осуществляет доставку корреспонденции по указанному адресу. Запрос Клиента о направлении ему карты / справки / документа курьерской службой может быть подан Клиентом через:

- Телефонный центр Банка. В этом случае в ходе телефонного разговора Клиент называет сотруднику Банка адрес доставки. Оформление запроса на курьерскую доставку карты / справки / документов осуществляется в соответствии с Приложением №2 к Договору банковского (расчетного) счета;

- Систему.

1.7. Банк предоставляет следующие каналы дистанционного обслуживания при подключении Услуги:

- Система и Мобильное приложение;

- Телефонный центр;

-Банкоматы и сеть партнеров Банка (организаций, заключивших с Банком договор о приеме и выдаче денежных средств, направленных в адрес Клиентов Банка, а также иные договоры. Информация о партнерах доступна на официальном сайте Банка в сети Интернет [www.raiffeisen.ru](http://www.raiffeisen.ru);

-«SMS для Бизнеса» и SMS-ОТП.

## **Статья 2. ПЕРЕВОД И ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТ**

2.1. Банк осуществляет перевод денежных средств со Счета Клиента на основании распоряжений, оформленных Клиентом в соответствии с действующим законодательством РФ, банковскими правилами и положениями Договора.

2.2. Банк осуществляет перевод денежных средств со Счета Клиента на основании распоряжений получателей средств (взыскателей), оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ, банковскими правилами и положениями Договора.

2.3. Перевод денежных средств со Счета на основании инкассовых поручений получателей средств (взыскателей) допускается:

- (а) в случаях взыскания денежных средств в соответствии с действующим законодательством РФ;
- (б) в случаях, предусмотренных отдельным договором, заключенным между Клиентом и третьими лицами (получателями средств), при условии предоставления Клиентом Банку права на перевод денежных средств со Счета в случаях, указанных в настоящем абзаце.

2.4. Клиентом может быть заранее предоставлено согласие (акцепт) на перевод денежных средств со Счета Клиента на основании распоряжений (платежных требований) получателей средств путем заключения с Банком дополнительного соглашения к Договору. Перевод денежных средств на основании распоряжений (платежных требований) получателей средств в ситуации отсутствия заранее данного акцепта (согласия) Клиента осуществляется Банком в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

2.5. Клиент заранее предоставляет Банку согласие (акцепт) на:

- (а) перевод со Счета Клиента, открытого в Банке, сумм комиссий за оказание Банком банковских услуг согласно Тарифам;
- (б) перевод со Счета Клиента, открытого в Банке, любых сумм, подлежащих выплате Клиентом Банку по любым договорам, заключенным между Банком и Клиентом;
- (в) перевод сумм, зачисленных Банком на Счет вследствие ошибки, произведенной Банком;
- (г) перевод (возврат) денежных средств, поступивших на Счет, в том числе в результате совершения операций с помощью банковских карт, систем дистанционного банковского обслуживания, в отношении которых Банком получено заявление от плательщика (банка плательщика), со счета которого поступили данные денежные средства, о том, что плательщик не совершал операции перевода денежных средств на Счет Клиента. Указанные денежные средства используются для возврата средств плательщику или Банку, если Банк осуществил возврат средств плательщику за счет собственных средств. Для реализации вышеуказанного права Банк имеет право предварительно блокировать соответствующую сумму на Счете Клиента.

Клиент информируется о переводе денежных средств в случаях, указанных выше, выпиской по Счету, предоставляемой Банком в соответствии со Статьей 4 настоящего Приложения.

2.6. Права Клиента по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счете, не могут быть ограничены, за исключением случаев наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, или приостановления/прекращения банковских операций по Счету в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или отдельным соглашением между Клиентом и Банком.

2.7. Клиент обязан обеспечить достаточность денежных средств на Счете на момент наступления предельного времени предоставления распоряжений в Банк в соответствии со сроками, устанавливаемыми Банком в Сроках предоставления документов. Недостаточность денежных средств на Счете дает право Банку не исполнять распоряжения Клиента вне зависимости от времени их предоставления в Банк.

2.8. Переводы денежных средств со Счета Клиента осуществляются Банком при достаточности денежных средств на Счете. При достаточности денежных средств на Счете, исполнение распоряжений производится по мере поступления распоряжений и принятия их Банком к исполнению.

2.9. При недостаточности денежных средств на Счете, после осуществления Банком контроля достаточности денежных средств на Счете, распоряжения не принимаются Банком к исполнению, аннулируются или возвращаются отправителям распоряжений не позднее следующего рабочего дня после получения Банком соответствующего распоряжения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и актами Банка России.

2.10. Клиент обязан сообщать контрагентам информацию о своих реквизитах и реквизитах Счета в точном соответствии с реквизитами Клиента и реквизитами Счета, предоставленными Банком Клиенту в справке об открытии Счета. Указанная информация передается Клиентом его контрагентам во избежание случаев незачисления/несвоевременного зачисления денежных средств, поступающих Клиенту от контрагентов.

2.11. Денежные средства, поступившие в пользу Клиента, зачисляются Банком на Счет не позднее следующего рабочего дня после получения Банком соответствующего распоряжения.

Исполнение Банком распоряжения, поступившего к Счету Клиента, осуществляется в соответствии с утвержденным в Банке порядком:

(а) Имеет место полное соответствие номера Счета Клиента и наименования Клиента, указанных в распоряжении, данным, которыми располагает Банк. При искажении или допустимом несоответствии наименования Клиента как получателя в распоряжении Банком проверяется соответствие номера Счета и ИНН/КИО Клиента;

(б) Если реквизиты Клиента, указанные в распоряжении, не соответствуют данным реквизитов Клиента, Банк вправе вернуть эти денежные средства банку плательщика не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления на корреспондентский счет Банка.

2.12. Банк, в целях защиты интересов Клиента, вправе не осуществлять перевод денежных средств и их выдачу со Счета, не принимать распоряжения о переводе средств по Счету Клиента в случаях если:

(а) у Банка имеются обоснованные сомнения в подлинности распоряжения, предоставленного Клиентом в Банк,

(б) факт наличия у лица, обратившегося в Банк в качестве представителя Клиента, полномочий действовать от имени Клиента вызывает обоснованные сомнения;

(с) получения Банком подтвержденной документально (документом государственного органа) информации, о наличии у Клиента ситуации, при которой любым третьим лицам не представляется возможным однозначно установить лицо, имеющее право от имени Клиента распоряжаться денежными средствами на Счете,

Банк вправе не выполнять распоряжения представителей Клиента до момента, когда Банку будет предоставлено однозначное подтверждение разрешения указанной выше ситуации (документ, оформленный на бумажном носителе, изданный уполномоченным государственным органом), а в случае наличия обоснованных сомнений в подлинности распоряжения – до момента, когда Банку будет предоставлено однозначное подтверждение подлинности такого распоряжения, либо когда утратят силу основания возникновения сомнений в его подлинности. При этом Банк не несет ответственности за те последствия, которые наступят или могут наступить для Клиента, связанные с неисполнением Банком распоряжения при наличии обстоятельств, описываемых в настоящем пункте.

2.13 Банк вправе отказать Клиенту, который подключил Услуги, в обслуживании в Подразделении Банка.

### **Статья 3. ИСПОЛНЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ КЛИЕНТА**

3.1. Общие положения:

(а) распоряжение должно быть составлено в соответствии с форматом, установленным действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и банковскими правилами. Изменения и исправления в оригинале распоряжения не допускаются;

(б) Банк может затребовать у Клиента дополнительную информацию, если содержание распоряжения и прилагаемых документов не удовлетворяет требованиям Банка и/или действующего законодательства РФ. Если Клиент не предоставляет такую информацию в течение 1 (Одного) рабочего дня, Банк не исполняет распоряжение Клиента и может вернуть такое распоряжение Клиенту;

(с) распоряжения принимаются Банком к исполнению после проверки на соответствие их всем требованиям, предъявляемым к оформлению распоряжений действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и банковскими правилами, а также после проверки подлинности подписей уполномоченных лиц и печати Клиента (при ее наличии), учиненных на распоряжениях. Проверка полномочий лиц, которым предоставлено право распоряжаться денежными средствами, размещенными на Счете, производится Банком в порядке, определенном действующим законодательством РФ и банковскими правилами;

(d) распоряжения для целей исполнения Клиентом своих обязанностей, вытекающих из агентских договоров (договоров комиссии, поручения) и договоров доверительного управления исполняются Банком при условии предоставления Банку надлежащим образом заверенных копий данных договоров, а также информации, идентифицирующей выгодоприобретателей по таким договорам.

Распоряжения в пользу третьих лиц, не являющихся сторонами по договорам, указанным выше, исполняются Банком при условии предоставления Клиентом Банку надлежащим образом заверенных копий данных договоров и информации, идентифицирующей таких третьих лиц.

3.2. Банк исполняет распоряжение Клиента только при соблюдении всех нижеследующих условий:

(a) распоряжение для осуществления банковской операции в валюте РФ составлено по установленной Банком России форме

(b) на Счете достаточно денежных средств для исполнения распоряжения Клиента и для уплаты комиссии согласно Тарифам;

(c) режим проведения банковских операций по Счету не изменен и/или не ограничен государственными органами в соответствии с действующим законодательством РФ, а также отдельным соглашением, заключенным между Банком и Клиентом;

(d) распоряжение, подписанное аналогом собственноручной подписи представителя Клиента, не вызывающего сомнений в его подлинности;

(e) к Счету не предъявлены требования, подлежащие исполнению в первоочередном порядке.

3.3. Банк исполняет текущим рабочим днем распоряжения Клиента при условии, если данные распоряжения и документы для целей валютного контроля (в случае, если банковские операции подлежат валютному контролю в соответствии с законодательством РФ) предоставлены Клиентом в Банк в соответствии со сроками, устанавливаемыми Банком в Сроках предоставления документов.

Банк может изменить Сроки предоставления документов с уведомлением Клиента за 10 (Десять) рабочих дней до даты предполагаемого введения таких изменений в действие всеми доступными способами по своему усмотрению: письменным уведомлением по форме Банка, путем опубликования или направления информации в Системе, путем опубликования информации на сайте Банка в сети Интернет [www.raiffeisen.ru](http://www.raiffeisen.ru).

3.4. Банк оставляет за собой право исполнения распоряжений Клиента в сроки, отличные от установленных в Сроках предоставления документов по платежам в валюте РФ по внутрирегиональным и межрегиональным расчетам – при достаточности денежных средств на Счете Клиента, перевод денежных средств со Счета осуществляется Банком не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения в Банк.

(a) по платежам в валюте РФ, относимым валютным законодательством РФ к валютным банковским операциям, перевод денежных средств со Счета осуществляется Банком не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем поступления распоряжения в Банк, за исключением банковских операций, являющихся предметом валютного контроля в соответствии с действующим законодательством РФ. Банковские операции, являющиеся предметом валютного контроля в соответствии с действующим законодательством РФ, исполняются Банком не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем авторизации такой банковской операции Отделом валютного контроля Банка. При этом срок рассмотрения Банком документов, предоставленных Клиентом для целей валютного контроля, не должен превышать 1 (Одного) рабочего дня с даты получения от Клиента всех необходимых и достаточных, по мнению Банка, документов для проведения такой банковской операции.

3.5. Клиент обязуется указывать точные реквизиты получателей денежных средств и банков, обслуживающих получателей денежных средств, в распоряжениях, на основании которых Банком должен быть осуществлен перевод денежных средств Клиента в бюджеты всех уровней, а также в качестве оплаты за оказание Клиенту государственных услуг.

3.6. Распоряжение Клиента на проведение банковской операции, относящейся в соответствии с действующим законодательством РФ к валютным банковским операциям, исполняется Банком только по предоставлению Банку, как агенту валютного контроля, документов, подтверждающих обоснованность платежа в соответствии с действующим валютным законодательством РФ, и после того, как Банк сочтет содержание таких документов удовлетворительным.

При совершении банковских операций, относимых валютным законодательством РФ к валютным банковским операциям, Клиент должен указывать в представляемом в Банк распоряжении сведения, необходимые для проведения валютного контроля, в соответствии с правилами заполнения документов, установленными нормативными актами Банка России, а также порядком заполнения документов (заявления на перевод в иностранной валюте, распоряжения о распределении средств с транзитного счета), установленным Банком.

При представлении в Банк документов и информации, необходимых для проведения валютного контроля, Клиент использует формы документов, установленные нормативными актами Банка России, а в случае, если форма таких документов не установлена, Клиент использует формы документов, разработанные Банком и размещенные на сайте Банка [www.raiffeisen.ru](http://www.raiffeisen.ru), а также руководствуется рекомендациями по заполнению документов/представлению информации, размещенными на указанном сайте.

3.7. Обязательства Банка перед Клиентом по распоряжениям считаются исполненными с момента зачисления на корреспондентский счет банка Клиента (если плательщика средств и получателя средств обслуживают разные кредитные организации) или с момента их зачисления на счет получателя, открытый в Банке (при осуществлении переводов денежных средств на счета, открытые в Банке). Клиент вправе отозвать свои распоряжения, принятые, но не исполненные Банком.

Под неисполненным Банком понимается распоряжение Клиента, по которому при осуществлении переводов денежных средств на счета, открытые в других кредитных организациях, перевод денежных средств с корреспондентского счета Банка еще не произведен, а при осуществлении переводов денежных средств на счета, открытые в Банке, еще не зачислен на счет получателя, открытый в Банке.

Клиент, являющийся получателем средств, вправе отозвать свои платежные требования и инкассовые поручения, принятые, но не исполненные банком плательщика. Частичный отзыв сумм по распоряжениям не допускается.

Отзыв распоряжений производится на основании представленного в Банк заявления Клиента, направленного в Банк через Систему, с указанием реквизитов, необходимых для осуществления отзыва, включая дату заявления, тип документа, номер документа, дату документа, сумму и валюту распоряжения.

3.8. Клиент вправе отозвать свои документы, представленные для целей валютного контроля, если эти документы получены, но не приняты Банком в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России в области валютного контроля.

3.9. Банк имеет право по поручению Клиента оформить документы, предусмотренные нормативными актами Банка России по валютному контролю (в том числе справку о подтверждающих документах), а также внести коррективы в ранее представленные Клиентом документы в порядке, установленном Банком.

Банк вправе по своему усмотрению устанавливать порядок предоставления документов/заявлений, необходимых для выполнения Банком поручения об оформлении документов по валютному контролю. Банк может проинформировать Клиента об установленном порядке/изменении установленного порядка, а также о введении/приостановлении оказания данной услуги путем направления информации в системе Система (Клиентам, с которыми заключено соглашение об использовании системы Система) или иным общедоступным способом, в том числе, путем опубликования на сайте Банка в сети Интернет [www.raiffeisen.ru](http://www.raiffeisen.ru).

Клиент обязан предоставить все документы, необходимые для исполнения Банком данного поручения в сроки, установленные нормативными актами Банка России.

3.10. Клиент может снимать со Счета наличные денежные средства только в целях и в объемах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.11. Настоящим Клиент предоставляет Банку право приостановить совершение (отказаться в совершении) операции (до предоставления Клиентом требуемой информации (документированных сведений)) в следующих случаях:

- операция, по мнению Банка, не соответствует законодательству РФ или противоречит внутренним документам и процедурам Банка и/или группы лиц, к которой принадлежит Банк;
- в случае квалификации Банком операции как подозрительной;

- в иных случаях непредставления Клиентом информации (документированных сведений), необходимой для исполнения Банком требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Клиент обязуется предоставить Банку по первому требованию (но в любом случае не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты направления Банком соответствующего запроса Клиенту любым доступным Банку способом взаимодействия с Клиентом) документы или сведения (письменные пояснения), необходимые для исполнения Банком требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая документы, необходимые для совершения операции (ее идентификации).

Банк имеет право отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций по Счету, подписанных аналогом собственноручной подписи Клиента, после предварительного предупреждения Клиента об этом любым доступным Банку способом взаимодействия с Клиентом, в случаях выявления признаков подозрительных операций/непредставления Клиентом информации (документированных сведений), необходимой для исполнения Банком требований законодательства РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В этом случае Клиент может обратиться в Банк с надлежащим образом оформленными расчетными документами на бумажном носителе, с одновременным представлением Карточки и полного комплекта документов, необходимого для ее принятия. С момента принятия Банком Карточки к Клиенту применимы условия Договора, отнесенные к распоряжениям о переводе денежных средств, а также представлению иных документов на бумажном носителе.

#### **Статья 4. СПРАВКИ И ВЫПИСКИ ПО СЧЕТУ**

4.1. Банк формирует Клиенту выписки по Счету не позднее дня, следующего за днем проведения банковской операции по Счету, в соответствии с Договором. Клиент может самостоятельно получить выписку по Счету в электронном виде в Системе. Клиент может получить выписку по Счету на бумажном носителе посредством курьерской доставки в соответствии с установленным Тарифом, направив запрос по дистанционным каналам обслуживания, указанным в п. 1.7.

Клиент не позднее 10 (Десяти) календарных дней после даты получения Клиентом выписки по Счету письменно сообщает Банку о суммах, ошибочно зачисленных/списанных со Счета и осуществляет возврат средств Банку, ошибочно зачисленных на его Счет. При отсутствии со стороны Клиента в указанные сроки возражений, совершенные банковские операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

4.2. Датой получения Клиентом выписки по Счету, запроса или уведомления Банка, направленного по Системе, является дата ввода Банком соответствующего электронного документа в Систему. Датой получения Клиентом выписки по Счету на бумажном носителе считается дата отсылки документа Клиенту по почте.

4.3. По запросу Клиента Банк предоставляет Клиенту справки и/или документы по Счету и/или Картам. Запрос на получение указанных документов может быть подан Клиентом в Банк с помощью заявления по Системе в виде документа свободного формата или в Телефонный центр Банка в соответствии с Приложением №2 к Договору банковского (расчетного) счета. Запрошенный документ может быть передан (направлен) Клиенту по его выбору в зависимости от возможностей Банка<sup>1</sup>:

- на адрес электронной почты, предоставленный Клиентом в Банк;
- курьерской службой в соответствии с п.1.6 настоящего Приложения;
- через Систему.

4.4. Банк направляет в электронном виде справки об открытии/закрытии Счета Клиенту на адрес электронной почты, предоставленный Клиентом в Банк, не позднее дня, следующего за днем открытия/закрытия Счета.

---

<sup>1</sup> Возможные способы предоставления документов Клиент может уточнить, позвонив в Телефонный центр Банка.

## **Статья 5. РАБОЧИЕ ДНИ**

5.1. Для целей настоящего Приложения и Договора рабочим днем считается любой день, когда Банк открыт для работы (кроме суббот и воскресений и в дни, когда соответствующие государственные органы официально объявляют их нерабочими днями, а также официальных праздничных и выходных дней) в соответствии с внутренним распорядком рабочего дня Банка.

5.2. Об изменениях, связанных с распорядком рабочего дня, Банк уведомляет Клиента, путем направления информации по Системе или иным общедоступным способом, в том числе, путем опубликования на сайте Банка в сети Интернет [www.raiffeisen.ru](http://www.raiffeisen.ru).

## **Статья 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если это стало невозможным в результате издания акта государственного органа (включая Центральный Банк РФ), при котором исполнение обязательства по настоящему Договору становится невозможным полностью или частично. В этом случае, обязательство прекращается полностью или в соответствующей его части.

6.3. Банк не несет ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в следующих случаях:

- в результате ошибок Клиента в заполнении реквизитов и назначении платежей в распоряжениях, задержек, возникших по вине других банков, расчетных центров или других учреждений, осуществляющих межбанковские переводы;
- если такое неисполнение вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как забастовки и военные действия, наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия; действия и решения федеральных, государственных или муниципальных органов, в том числе судебных, правоохранительных и налоговых органов, а также судебных приставов – исполнителей; преступные действия третьих лиц, а также любые другие обстоятельства, находящиеся за пределами разумного контроля Банка и влекущие за собой невозможность исполнения настоящего Договора;
- по причинам технического характера (в случае отсутствия вины Банка). Предоставление услуги возобновляется после устранения указанных в настоящем пункте причин. Не перечисленные по причинам технического характера денежные средства перечисляются не позднее следующего банковского дня после устранения указанных в настоящем пункте причин.
- несвоевременного предоставления Клиентом документов и сведений, а также сведений о произошедших изменениях в документах;
- действий (бездействий) Банка при исполнении настоящего Договора, если такие действия (бездействия) были вызваны неисполнением (ненадлежащим исполнением) Клиентом обязательств, предусмотренных Правилами использования Карт;
- отказа от обслуживания или проблем технического характера в сервисных предприятиях, пунктах выдачи наличных или банкоматах по причинам, не зависящим от Банка;
- споров и разногласий между Клиентом и Держателями Карт;
- утери, кражи и несанкционированного использования Карты, совершения операций с использованием Карты до момента письменного или устного извещения Банка о факте утраты / кражи Карты;
- рассекречивания Держателем ПИН-кода Карты.

6.4. Банк не несет ответственность за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами Клиента, в тех случаях, когда Банк, используя предусмотренные банковскими правилами и настоящим Договором процедуры, не имел возможности установить факт выдачи такого распоряжения неуполномоченными лицами.

6.5. Банк отвечает за убытки, причиненные исключительно виновными действиями или бездействием Банка.



6.6. Клиент несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для открытия Счета и ведения по нему банковских операций.

6.7. Клиент несет ответственность за нарушение срока возврата ошибочно зачисленных на его Счет денежных средств, согласно пункту 4.1 настоящего Приложения.

6.8. Клиент несет ответственность за все операции, совершенные с использованием Карты, с ведома и без ведома Держателя Карты, в том числе третьими лицами, с момента получения Карт в Банке до момента блокировки / закрытия Карты Банком.

6.9. Клиент настоящим даёт Банку поручение и согласие на передачу любой информации (в том числе, но не исключая, о себе, Счете и операциях) на любой адрес электронной почты, предоставленный Клиентом в Банк в качестве контактного адреса электронной почты, и на любой номер телефона, предоставленный Клиентом в качестве контактного номера телефона. При этом Клиент подтверждает, что ознакомлен с тем, что электронная почта и телефонная связь не являются каналами связи, обеспечивающими максимальную степень защиты передаваемой по ним информации, и отказывается от любых претензий (в том числе, материальных) к Банку в связи с тем, что в результате использования данных каналов связи информация, передаваемая с их помощью, может потенциально стать доступной третьим лицам, что может повлечь за собой негативные обстоятельства и/или убытки для Клиента.

Для обновления/дополнения указанных в настоящем пункте контактных данных Клиент направляет в Банк заявление по Системе в виде документа свободного формата.