

Памятка по правилам оформления Протоколов решения собраний для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Уважаемые Клиенты!

Статья 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) определяет способы подтверждения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии.

Согласно п.3 ст. 67.1 ГК РФ принятие решения общим собранием участников хозяйственного общества и сам состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются:

- **для публичного акционерного общества:**
 - лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии на собрании;
- **для непубличного акционерного общества (ПАО, АО):**
 - путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии на собрании;
- **для общества с ограниченной ответственностью (ООО):**
 - путем нотариального удостоверения
 - иным способом, предусмотренным уставом такого общества
 - решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.

Возможные способы подтверждения принятия решения и состава участников, присутствовавших при его принятии, утвержденные в уставе или решении общего собрания участников общества:

- подписание протокола всеми участниками или частью участников;
- с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения;
- иной способ, не противоречащий закону.

Основные требования к оформлению протоколов решений собраний (ст. 181.2 ГК РФ):

Протокол о результатах очного голосования:	Протокол о результатах Заочного голосования:
1) дата, время и место проведения собрания;	1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов общества;
2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;	2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;	3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;	4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.	5) сведения о лицах, подписавших протокол.
<u>Подписание протокола производится председательствующим на собрании и секретарем собрания.</u>	

Обращаем ваше внимание, что Банк оставляет за собой право отказать в приеме протоколов, не соответствующих нормам ГК РФ!