

Уважаемый клиент!

Рады сообщить, что с тепер Вы можете прислать в АО «Райффайзенбанк» (далее – Банк) следующие документы и сведения по системе дистанционного банковского обслуживания Банк-Клиент без дополнительного посещения Вашего офиса обслуживания.

Для этого Вам необходимо воспользоваться Письмом в Банк с темой «РКО. Вниманию отдела клиентского обслуживания: Изменение учредительных / идентификационных документов / условий обслуживания РКО»:

Письмо в банк

Номер  Дата

Кому

От кого

Счет

Тема

Сообщение

Уважаемый Клиент!  
Если у Вас произошли следующие изменения:  
1  
2  
...  
то Вы можете всю информация направить в Банк в данном письме.

Заметки

Вложения

Максимальный объем:  Кб    Размер вложений:  Кб

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания
21.03.2019	Выгружен	Вниманию отдела клиентского обслуживания	Изменения документа

**ВАЖНО!** Все документы должны быть размещены в вышеуказанном Письме в Банк **в виде приложения** (формат WORD/PDF). Документы необходимо вкладывать в Письмо в Банк **без проставления подписи и отиска печати на бумажном носителе** (за исключением скан-копии доверенности) и подписать электронной подписью.

Вы можете воспользоваться Письмом в Банк если у Вас **произошли следующие изменения:**

1. e-mail, телефон, почтовый адрес Клиента (необходимо заполнить заявление в свободной форме, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»)
  2. номер телефона для смс-уведомления по Карте Бизнес 24/7 (необходимо заполнить заявление в свободной форме, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»)
  3. номер телефона для смс-уведомлений при подтверждении операций в системе Клиент-Банк (необходимо заполнить заявление в свободной форме, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»)
  4. документы<sup>1</sup> удостоверяющие личность участников/учредителей, единоличного исполнительного органа и/или иных лиц, включенных в карточку с образцами подписей и оттиска печати (далее – КОП) (необходимо заполнить заявление в свободной форме, указав в нем реквизиты нового документа, и приложить копию документа, удостоверяющего личность, загрузить файлы в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»).
- ВНИМАНИЕ!** При изменении ФИО подписанта Вам необходимо обратиться в офис обслуживания для оформления новой КОП.
5. присвоение дополнительного кода причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) (необходимо заполнить заявление в свободной форме, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»)
  6. изменение состава участников общества (учредителей) (необходимо заполнить заявление в свободной форме, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»)
  7. продление полномочий **доверенному лицу** Клиента-юридического лица (не единоличного исполнительного органа (руководителя), являющегося резидентом РФ (Клиентом оформляется доверенность в соответствии с требованиями законодательства РФ с проставлением подписи единоличного исполнительного органа и печати Клиента (при наличии) на бумажном носителе, файл, содержащий скан-копию такой доверенности необходимо загрузить в «Письмо в Банк»)

При изменении **Пакета услуг** или **офиса обслуживания:**

1. изменить офис обслуживания Банка (необходимо заполнить заявление по форме Банка, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»). Заявление размещено на сайте по адресу:

[https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p\\_action=popup&p\\_id=sl\\_tips\\_68570\\_6&active%20tab=tab-3](https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p_action=popup&p_id=sl_tips_68570_6&active%20tab=tab-3)

2. изменить Пакет услуг (необходимо заполнить заявление по форме Банка, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»). Заявление размещено на сайте по адресу:

[https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p\\_action=popup&p\\_id=sl\\_tips\\_68570\\_6&active%20tab=tab-3](https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p_action=popup&p_id=sl_tips_68570_6&active%20tab=tab-3)

Так же можно **подключить/отключить следующие услуги:**

1. оформить Карту Бизнес 24/7, если держателем карты является единоличный исполнительный орган / индивидуальный предприниматель / лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (необходимо заполнить заявление по форме

---

<sup>1</sup> В том числе документы, подтверждающие право нахождения иностранного гражданина на территории РФ

Банка, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»). Заявление размещено на сайте по адресу:

[https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p\\_action=popup&p\\_id=sl\\_tips\\_68570\\_6&act%20ive\\_t ab=tab-3](https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p_action=popup&p_id=sl_tips_68570_6&act%20ive_t ab=tab-3),

2. закрыть любую бизнес карту (необходимо заполнить заявление по форме Банка, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»). Заявление размещено на сайте по адресу:

[https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p\\_action=popup&p\\_id=sl\\_tips\\_68570\\_6&act%20ive\\_t ab=tab-3](https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p_action=popup&p_id=sl_tips_68570_6&act%20ive_t ab=tab-3)

3. перевыпустить Карту Бизнес 24/7, если держателем карты является единоличный исполнительный орган / индивидуальный предприниматель / лицо, занимающееся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (необходимо заполнить заявление по форме Банка, загрузить файл в формате WORD/PDF в «Письмо в Банк»). Заявление размещено на сайте по адресу:

[https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p\\_action=popup&p\\_id=sl\\_tips\\_68570\\_6&act%20ive\\_t ab=tab-3](https://www.raiffeisen.ru/business/rko/accounts/?p_action=popup&p_id=sl_tips_68570_6&act%20ive_t ab=tab-3)

Если Вам нужно заказать чековую книжку, то вы можете воспользоваться Письмом в Банк с темой «РКО. Вниманию отдела клиентского обслуживания. Заказ чековой книжки».

Письмо в банк

Номер  Дата

Кому

От кого

Счет

Тема

Сообщение

ВНИМАНИЕ: Срок подготовки чековой книжки не более 3 рабочих дней со дня изменения статуса запроса компании на "Исполнено".

Просим подготовить денежную чековую книжку для компании ООО "\_\_\_\_\_"  
ИНН \_\_\_\_\_ к счету № \_\_\_\_\_  
Денежную чековую книжку доверен получатель представителю клиента (Ф.И.О., паспортные данные: кем, когда выдан паспорт, код подразделения, серия и номер документа)  
Доставка денежной чековой книжки в отделение банка \_\_\_\_\_ (указывается основное отделение документооборота клиента банка)

Заметки

Вложения

Максимальный объем:  Кб    Размер вложений:  Кб

Имя файла	Тип файла	Размер	Дата создания
-----------	-----------	--------	---------------

Все документы принимаются, подписанные **ТОЛЬКО** электронной подписью единоличного исполнительного органа (руководителя) компании / индивидуального предпринимателя / лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

Во всех остальных случаях Вам необходимо обратиться в офис обслуживания Банка.

С уважением,

АО «Райффайзенбанк»