

Памятка «Быстрый старт ELBRUS Internet»

(с использованием устройства USB-token в качестве средства подписи)

Требования к системе:

- Доступ в Интернет
- Актуальные версии браузеров: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Yandex, Chrome
- ОС Microsoft Windows 7/8/10
- Разрешение экрана – 1024x768 точек и выше

Для пользователя с правом подписи документов в Системе «ELBRUS Internet»:

ВАЖНО! Устройство USB-token, необходимо вставить в компьютер после установки программного обеспечения.

- 1. Произведите автоматическую установку необходимого ПО, воспользовавшись приложением ElbrusInstaller (<http://elba.raiffeisen.ru/ElbrusInstaller.zip>)**
- 2. Вставьте устройство USB-token в компьютер.** Система предложит изменить стандартный пароль (Pin-код – 1234567890) на любой придуманный Вами** (данный пароль будет использоваться для подписи документов).

**Требования к паролю USB-token:

- длина пароля должна быть не менее 8 и не более 14 символов
- пароль должен одновременно включать латинские символы (A-z -как строчные, так и заглавные) и цифры (0-9)

Новый пароль будет использоваться для подписи документов в Системе «ELBRUS Internet»

Примечание: Для пользователей с правом 2-й подписи, в Системе «ELBRUS Internet» возможно использовать любой съемный USB-флеш носитель.

3. Активация учетной записи:

- На указанный при подключении e-mail будет направлено письмо от support@raiffeisen.ru с темой: Активация учетной записи компании.
- В данном письме нажмите кнопку «Активировать».
- Активация доступна в течение 30 дней с момента получения письма.
- В открывшемся окне введите код подтверждения, присланный в смс на номер телефона, указанный при подключении.
- На следующем этапе дважды введите пароль, который будете использовать для входа в систему.

Пароль должен отвечать следующим требованиям сложности:

- Длина пароля должна быть не менее 8-ми и не более 20-ти символов.
 - Пароль должен содержать символы из любых двух следующих групп: строчные буквы; заглавные буквы; цифры; специальные символы из списка: ! @ # % & * ; ' : " , . / ?
 - Пароль не должен содержать 3-х одинаковых символов подряд
- Далее для удобства вы можете задать логин для входа (по умолчанию используется указанный e-mail адрес)
 - Активации учетной записи завершена. После нажатия кнопки «Продолжить» откроется страница входа в систему.

Для входа необходимо использовать: <https://elbrus.raiffeisen.ru>

Телефоны службы поддержки: +7 (495) 225-91-92 (Москва), 8-800-700-99-95 (по России звонок бесплатный). Время работы: с понедельника по пятницу с 3:00 до 20:00, в субботу с 9:00 до 18:00 по московскому времени

Адрес электронной почты: elbrus@raiffeisen.ru

При обращении, сообщить ИНН.

4. Сформируйте ключи АСП и запрос на сертификат ключа подписи:

ВАЖНО! для создания ключей пользователей с правом 1-й подписи необходимо подключить устройство USB-token (для каждого подписанта рекомендуется отдельное устройство)

После входа в Систему Вам будет предложено воспользоваться **«Мастером создания запроса на новый сертификат»:**

- в открывшемся окне нажмите **«Далее»**
- заполните поле **«Город»** и **«Адрес электронной почты»**
- нажмите **«Сформировать запрос»**

Если генерация ключа производится на устройство USB-token, выберите из списка ARDS JaCarta 0, Aladdin Token JC 0 либо AKS ifdh 0/1;

Система потребует установить PIN-код на создаваемый контейнер. Необходимо указать пароль, придуманный на шаге 2. Данный пароль будет использоваться для подписи документов

- следуйте инструкциям Системы для создания ключей АСП;
- нажмите **«Распечатать запрос на сертификат»** -> **«Далее»**;
- нажмите **«Отправить запрос в банк»**.

ВАЖНО! При формировании ключей может появиться уведомление КриптоПро CSP о том, что с 01.01.2019 года меняется формат создания ключей (ГОСТ). В этом случае нужно поставить отметку **«Не напоминать в течение месяца»** и нажать на кнопку **«ОК»**.

Бланк Сертификата ключа АСП должен быть распечатан в 2 (двух) экземплярах.

На бланке необходимо поставить подпись владельца сертификата, подпись руководителя (подписант с правом первой подписи) и печать организации.

Для активации ключей АСП предоставьте бланки Сертификата в обслуживающее Вас подразделение банка. Активация ключей АСП может занимать до 2 (двух) рабочих дней после получения Сертификата ключа АСП.

После активации ключей АСП банком Вы сможете подписывать документы в Системе.

Также, сформировать ключи АСП можно в разделе «Обмен криптоинформацией» согласно инструкции, размещенной в разделе «Весь банк» -> «Для бизнеса» -> «Дистанционное обслуживание».

Для пользователей без прав подписи документов в Системе ELBRUS (Оператор) необходимо выполнить только пункт 3 «Активация учетной записи».

Телефоны службы поддержки: +7 (495) 225-91-92 (Москва), 8-800-700-99-95 (по России звонок бесплатный). Время работы: с понедельника по пятницу с 3:00 до 20:00, в субботу с 9:00 до 18:00 по московскому времени

Адрес электронной почты: elbrus@raiffeisen.ru

При обращении, сообщить ИНН.