

Памятка «Быстрый старт» (с использованием устройства USB-token в качестве средства подписи)

Требования к системе:

- ✘ Доступ в Интернет;
- ✘ Актуальные версии браузеров: Internet Explorer; Mozilla Firefox; Opera; Yandex; Google Chrome;
- ✘ ОС Microsoft Windows 7/8/10;
- ✘ Разрешение экрана – 1024x768 точек и выше.

Для пользователя с правом подписи документов в Системе «ELBRUS Internet»:

ВАЖНО! Устройство USB-token, необходимо вставить в компьютер после установки программного обеспечения.

1. Произведите автоматическую установку необходимого ПО, воспользовавшись приложением ElbrusInstaller (<http://elba.raiffeisen.ru/ElbrusInstaller.zip>)

2. Вставьте устройство USB-token в компьютер. Система предложит изменить стандартный пароль (Pin-код – 1234567890) на любой придуманный Вами** (данный пароль будет использоваться для подписи документов).

Новый пароль будет использоваться для подписи документов в Системе «ELBRUS Internet»

**Требования к паролю USB-token:

- длина пароля должна быть не менее 8 и не более 14 символов
- пароль должен одновременно включать латинские символы (A-z -как строчные, так и заглавные) и цифры (0-9)

Примечание: Для пользователей с правом 2-й подписи, в Системе «ELBRUS Internet» возможно использовать любой съемный USB-флеш носитель.

3. Войдите на сайт Системы: elbrus.raiffeisen.ru

- ✘ На страницу входа в Систему Вы можете перейти по прямой ссылке: <https://elbrus.raiffeisen.ru>
- ✘ В полях «Имя пользователя» и «Пароль» необходимо ввести данные, указанные в ПИН-конверте, полученном в офисе банка и кликните по кнопке «Войти»
- ✘ Система автоматически предложит изменить пароль для входа. В поле «Старый пароль» необходимо ввести Пароль, полученный в банке, в полях «Новый пароль»* и «Подтверждение» ввести новый пароль, который будет использоваться при последующих сеансах работы

*Пароль должен отвечать следующим требованиям сложности:

- Пароль должен состоять не менее чем из 8 символов.
- В пароле должны присутствовать символы двух категорий из числа следующих:
 - прописные буквы английского алфавита от A до Z;
 - строчные буквы английского алфавита от a до z;
 - десятичные цифры (от 0 до 9);
 - специальные символы из набора !@#%&*!:"'./?
- Пароль не должен содержать последовательность символов, входящую в состав индивидуального имени пользователя (логина)
- Пароль не должен содержать последовательность трех повторяющихся символов

С более подробной информацией о настройках Системы Вы можете ознакомиться на главной странице Системы ELBRUS, а также на сайте банка (www.raiffeisen.ru)

Телефоны службы поддержки: +7 (495) 225-91-92 (Москва), +7 (812) 331-91-37 (Санкт-Петербург), +7 (861) 210-99-01 (Краснодар), +7 (831) 299-99-44 (Нижний Новгород), +7 (343) 310-17-59 (Екатеринбург), +7 (351) 240-22-02 (Челябинск), +7 (3452) 520-902 (Тюмень), +7 (383) 319-13-33 (Новосибирск), 8-800-700-99-95 (по России звонок бесплатный)

Адрес электронной почты: elbrus@raiffeisen.ru

При обращении, сообщить ИНН.

4. Сформируйте ключи АСП и запрос на сертификат ключа подписи:

ВАЖНО! для создания ключей пользователей с правом 1-й подписи необходимо подключить устройство USB-token (для каждого подписанта рекомендуется отдельное устройство)

После входа в Систему Вам будет предложено воспользоваться «Мастером создания запроса на новый сертификат»:

- в открывшемся окне нажмите «Далее»
- заполните поле «Город» и «Адрес электронной почты»
- нажмите «Сформировать запрос»

✘ Если генерация ключа производится на устройство USB-token, выберите из списка ARDS JaCarta 0, Aladdin Token JC 0 либо AKS ifdh 0/1;

Система потребует установить PIN-код на создаваемый контейнер. Необходимо указать пароль, придуманный на шаге 2. Данный пароль будет использоваться для подписи документов

- следуйте инструкциям Системы для создания ключей АСП;
- нажмите «Распечатать запрос на сертификат» -> «Далее»;
- нажмите «Отправить запрос в банк».

ВАЖНО! При формировании ключей может появиться уведомление КриптоПро CSP о том, что с 01.01.2019 года меняется формат создания ключей (ГОСТ). В этом случае нужно поставить отметку «Не напоминать в течение месяца» и нажать на кнопку «ОК».

✘ Бланк Сертификата ключа АСП должен быть распечатан в 2 (двух) экземплярах.

На бланке необходимо поставить подпись владельца сертификата, подпись руководителя (подписант с правом первой подписи) и печать организации.

✘ Для активации ключей АСП предоставьте бланки Сертификата в обслуживающее Вас подразделение банка. Активация ключей АСП может занимать до 2 (двух) рабочих дней после получения Сертификата ключа АСП.

✘ После активации ключей АСП банком Вы сможете подписывать документы в Системе.

Также, сформировать ключи АСП можно в разделе «Обмен криптоинформацией» согласно инструкции, размещенной в разделе «Весь банк» -> «Для бизнеса» -> «Дистанционное обслуживание»

Для пользователей без прав подписи документов в Системе ELBRUS (Оператор):

1. На страницу входа в Систему Вы можете перейти по прямой ссылке: <https://elbrus.raiffeisen.ru>
2. В полях «Имя пользователя» и «Пароль» необходимо ввести данные, указанные в ПИН-конверте, полученном в офисе банка и кликнуть по кнопке «Войти»
3. В случае первого входа система автоматически предложит изменить пароль для входа
4. В поле «Старый пароль» необходимо ввести Пароль, полученный в банке, в полях «Новый пароль»* и «Подтверждение» ввести новый пароль, который будет использоваться при последующих сеансах работы

Телефоны службы поддержки: +7 (495) 225-91-92 (Москва), +7 (812) 331-91-37 (Санкт-Петербург),
+7 (861) 210-99-01 (Краснодар), +7 (831) 299-99-44 (Нижний Новгород), +7 (343) 310-17-59 (Екатеринбург),
+7 (351) 240-22-02 (Челябинск), +7 (3452) 520-902 (Тюмень), +7 (383) 319-13-33 (Новосибирск),
8-800-700-99-95 (по России звонок бесплатный)

Адрес электронной почты: elbrus@raiffeisen.ru

При обращении, сообщить ИНН.