

ПАМЯТКА

по заполнению Заявления на открытие аккредитива для расчетов на территории РФ

Заявление на открытие аккредитива заполняется на русском языке. Заявление, подписанное уполномоченными лицами Плательщика и скрепленное печатью в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати, представляется в Банк в двух экземплярах.

Заявление может быть передано в Банк в электронном виде по системе Банк-Клиент.

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛЯ/ГРАФЫ	ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЯ/ГРАФЫ
Поля «Сумма прописью» и «Сумма цифрами»	Указывается сумма аккредитива прописью и цифрами с указанием валюты – рубль РФ
Поле «Плательщик»	Указывается точное наименование, адрес и ИНН организации, по поручению которой открывается аккредитив
Поле «Сч. Плательщика»	Указывается номер расчетного счета плательщика в АО «Райффайзенбанк»
Поля «Банк плательщика», «БИК», «К/сч. банка плательщика»	Указывается АО «Райффайзенбанк», Москва, либо региональное подразделение АО «Райффайзенбанк», в котором обслуживается плательщик, БИК и номер корреспондентского счета
Поля «Банк получателя», «БИК», «К/сч. банка получателя»	Указывается банк, в котором обслуживается организация – получатель средств по аккредитиву, БИК и номер корреспондентского счета
Поле «Получатель»	Указывается точное наименование, адрес и ИНН организации, в пользу которой открывается аккредитив
Поле «Сч. Получателя»	Указывается номер расчетного счета получателя в банке получателя
Поле «Срок действия аккредитива»	Указывается дата истечения аккредитива, то есть дата, до которой документы по аккредитиву должны быть предоставлены получателем в исполняющий банк. Срок действия аккредитива должен быть достаточным для выполнения получателем своих контрактных обязательств и представления документов в исполняющий банк.
Поле «Частичные платежи:»	Проставляется отметка «X» против одного из двух вариантов. Заполняется в соответствии с контрактом / договоренностями с получателем
Поле «Вид аккредитива»	Проставляется отметка «X» против одного из двух вариантов. Опция «покрытый» аккредитив может быть выбрана в случае открытия аккредитива, в полной сумме обеспеченного денежным покрытием
Поле «Подтверждение»	Проставляется отметка «X» против одного из двух вариантов. Если предполагается открытие аккредитива с подтверждением, просьба предварительно обсудить данное условие с сотрудником Отдела документарных операций и торгового финансирования
Поле «Способ	В этом поле указывается способ исполнения аккредитива - отметка

<p>исполнения аккредитива:»</p>	<p>«X» проставляется против одного из вариантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>По представлении документов</u> (применяется наиболее часто), т.е. немедленное (с учетом времени на проверку документов) перечисление средств в банк получателя против представления документов в полном соответствии с условиями аккредитива; - <u>С отсрочкой исполнения</u> . В этом случае получатель получает платеж не в момент представления документов в исполняющий банк, а через определенный период, предусмотренный условиями аккредитива. В поле должен быть указан период отсроченного платежа (например: через 90 дней с даты отгрузки товара); - <u>Если предполагается иной способ, например, путем смешанного платежа, просьба предварительно проконсультироваться с сотрудником Отдела документарных операций и торгового финансирования.</u>
<p>Поле «Исполняющий Банк:»</p>	<p>Указывается полное наименование банка, город и БИК (может быть как АО «Райффайзенбанк», Москва, так и банк получателя, в котором будет осуществляться исполнение аккредитива). <i>Обращаем внимание, что в случае открытия подтвержденного аккредитива, как правило, исполняющим банком будет подтверждающий банк.</i></p>
<p>Поле «Назначение платежа:»</p>	<p>Указывается краткое, но четкое и понятное описание товара в соответствии с условиями контракта, при необходимости - масса или число единиц товара, его цена. В поле необходимо отразить номер и дату контракта, в соответствии с которым открывается аккредитив.</p>
<p>Поле «Перечень документов и требования к представляемым документам:»</p>	<p>Необходимо указать перечень документов, представление которых получателем является основанием для выплаты средств по аккредитиву (указывается количество оригиналов и копий документов). Если предусмотрено несколько этапов оплаты (например: авансовый платеж, оплата по факту отгрузки товара, выполнения работ/услуг) в условиях аккредитива для каждого этапа должен быть указан свой перечень документов. Заполняется в соответствии с условиями контракта. Рекомендуем не только указать наименование документов, но и включить требования к их содержанию.</p>
<p>Поле «Дополнительные условия:»</p>	<p>Указываются особенности проведения данной аккредитивной сделки. Можно указать процент, который составляет сумма аккредитива по отношению к общей сумме контракта.</p>
<p>Поле «Срок представления документов:»</p>	<p>Указывается период, в течение которого документы, предусмотренные условиями аккредитива, должны быть представлены в исполняющий банк. Этот срок исчисляется от даты оформления какого-либо документа, предоставляемого по аккредитиву и выражается количеством календарных дней. Если у плательщика отсутствуют требования к привязке срока предоставления к оформлению какого-либо документа, в данном поле может быть указана формулировка «Документы должны быть представлены в течение срока действия аккредитива»</p>

<p>Поле «Условия оплаты комиссионного вознаграждения:»</p>	<p>Указываются условия оплаты комиссий банков, участвующих в аккредитивной операции, в соответствии с условиями контракта/ договоренностями с получателем.</p> <p>Обращаем внимание, что наиболее распространенным вариантом является порядок, при котором комиссии и расходы банка плательщика оплачиваются плательщиком, комиссии и расходы банка получателя – получателем</p>
<p>Поле «СУММУ ПЛАТЕЖА И КОМИССИИ ПО АККРЕДИТИВУ ПРОСИМ СПИСАТЬ С НАШЕГО СЧЕТА У ВАС:»</p>	<p>Указывается номер расчетного счета плательщик, открытого в банке, с которого должна быть списана сумма платежа, а также комиссии по аккредитиву</p>
<p>Поле «ПОКРЫТИЕ ПО АККРЕДИТИВУ В РАЗМЕРЕ _____ ПРОСИМ СПИСАТЬ С НАШЕГО СЧЕТА У ВАС:»</p>	<p>В случае открытия аккредитива, обеспеченного денежным покрытием, указывается номер расчетного счета плательщика, открытого в банке, с которого должно быть списано покрытие по аккредитиву, также его сумма</p>

Отдельно обращаем Ваше внимание, что в аккредитив не должны включаться условия, выполнение которых не может быть проверено на основании документов, требуемых к представлению по аккредитиву.

Если у Вас возникли вопросы по заполнению заявления, либо по проведению расчетов в форме аккредитива, пожалуйста, обращайтесь в Отдел документарных операций и торгового финансирования.