

Порядок направления заявок на заполнение/оформление Документов валютного контроля

Банк оказывает Клиенту услугу по заполнению/оформлению по поручению Клиента следующих видов Документов валютного контроля (далее - Документ ВК):

- Паспорт сделки, в том числе переоформленный (далее – ПС);
- Справка о валютных операциях, в том числе корректирующая (далее – СВО);
- Справка о подтверждающих документах, в том числе корректирующая (далее – СПД).

Услуга по заполнению/оформлению Документов ВК (далее – Услуга) оказывается Банком Клиенту, подписавшему дополнительное соглашение к договору банковского счета для корпоративных Клиентов.

1. Требования к документам, необходимым Банку для заполнения/оформления Документа ВК по поручению Клиента

Для получения Услуги Клиент направляет в Банк Заявку на заполнение/оформление Документа ВК (далее – Заявка) и документы и (или) информацию, необходимые для его заполнения.

Заявка и документы, необходимые Банку для выполнения поручения Клиента по заполнению/оформления Документа ВК, направляются в Банк в электронном виде по системе Банк-Клиент «ELBRUS Internet»¹.

1.1. Заявка на заполнение/оформление Документа ВК

Клиент оформляет Заявку строго по форме, установленной Банком, используя соответствующий шаблон Заявки, который доступен в системе Банк-Клиент «ELBRUS Internet» в документе «Информация для валютного контроля»².

В системе Банк-Клиент «ELBRUS Internet» предусмотрены следующие шаблоны:

- Заявка на оформление ПС;
- Заявка на переоформление ПС;
- Заявка на оформление СВО;
- Заявка на корректировку СВО;
- Заявка на оформление СПД;
- Заявка на корректировку СПД.

Для оформления поручения на заполнение одного Документа ВК направляется отдельная Заявка по каждому комплекту документов.

При включении в одну Заявку сведений, которые согласно настоящему Порядку должны быть указаны в нескольких отдельных Документах ВК (одного или разных видов), Банк вправе отказать в исполнении такой Заявки в связи с нарушением порядка направления заявок, за исключением следующих случаев:

- при переоформлении ПС в связи с изменением реквизитов резидента или нерезидента;
- при оформлении корректирующей СВО для изменения данных в графах «Ожидаемый срок» и (или) «Срок возврата аванса» по одному ПС на основании одного и того же документа;
- при оформлении корректирующей СПД для изменения данных в графах «Ожидаемый срок» и (или) №Срок возврата аванса по одному ПС на основании одного и того же документа;

1.2. Документы, необходимые для заполнения/оформления Документа ВК

¹ Подробнее о порядке направления в Банк документов в электронном виде см. Памятку по направлению валютного контроля на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.raiffeisen.ru в разделе «Валютный контроль»

² В случае если в расчетном документе, который Клиент представил в Банк для списания средств со своего счета, содержится вся необходимая для заполнения/оформления Банком СВО информация, то в качестве Заявки Банк вправе принять соответствующий расчетный документ.

Документы, необходимые для заполнения Документа ВК, представляются Клиентом в качестве файла-вложения в Заявку.

Если Клиенту одновременно необходимо направить несколько документов, то один из них необходимо вложить в Заявку, а последующие - в документ «Информация для валютного контроля», указав в теме сообщения «К заявке на заполнение указать вид документа ВК от дд.мм.гггг»

Если при направлении документов, необходимых для заполнения Документа ВК, Клиент не указал в теме сообщения, к какой Заявке они относятся, то Банк вправе рассматривать это как нарушение порядка направления документов и отказать в исполнении Заявки.

2. Сроки направления Заявок и Документов, необходимых для заполнения Документа ВК

Банк исполняет Заявки Клиента на заполнение Документа ВК только в том случае, если срок представления документов, необходимых для заполнения такого Документа ВК, установленный Инструкцией Банка России от 04.06.2012 №138-И (далее – Инструкция №138-И), не истек.

Если при исполнении Заявки Клиента на заполнение ПС Банк не имеет возможности установить, истекли ли сроки, установленные пунктом 6.5 Инструкции №138-И, или нет, то Банк рассматривает такие документы как представленные в установленный срок.

Если впоследствии на основании вновь представленных Клиентом в Банк документов и (или) информации выясняется, что по исполненной ранее Банком Заявке срок представления документов, необходимых для заполнения Документа ВК, истек до момента представления такой Заявки в Банк, то Банк включает такие сведения в информацию о нарушениях требований валютного законодательства и направляет в Банк России в порядке, установленном Положением Банка России от 20.07.2007 №308-П.

Сроки представления Заявок, а также рекомендуемый комплект документов приведены в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок и сроки исполнения Заявок

При поступлении Заявки Банк анализирует представленные документы и, если Заявка и документы, необходимые для заполнения Документа ВК, удовлетворяют установленным требованиям, Банк исполняет Заявку и оформляет Документ ВК, в противном случае - Банк отказывает в исполнении Заявки.

Типы Заявок	Срок рассмотрения Банком
Заявка на заполнение/корректировку СВО	
для исходящего платежа	Не позднее следующего банковского дня за днем представления Заявки
для идентификации зачисления в иностранной валюте	Не позднее следующего банковского дня за днем представления Заявки
для идентификации зачисления в валюте РФ	не позднее 3-х банковских дней после даты представления Заявки
для отражения в ведомости банковского контроля (далее – ВБК) информации о расчетах по счетам за рубежом	не позднее 3-х банковских дней после даты представления Заявки
для отражения в ВБК информации о расчетах по аккредитиву	не позднее 3-х банковских дней после даты представления Заявки
для отражения в ВБК информации об операциях, совершенных 3-м лицом/другим лицом	не позднее 3-х банковских дней после даты представления Заявки
для отражения в ВБК информации о	не позднее 3-х банковских дней после даты

расчетах по ПС при помощи банковской карты	представления Заявки
для корректировки предыдущей СВО	не позднее 3-х банковских дней после даты представления Заявки
Заявка на заполнение/корректировку СПД	
для отражения в ВБК информации об ожидаемом сроке и признаке поставке по декларации на товар, при наличии требования об обязательном таможенном декларировании	не позднее 10-ти банковских дней после даты представления Заявки
для отражения в ВБК информации о подтверждающем документе, не являющимся декларацией на товар	не позднее 3-х банковских дней после даты представления Заявки
для корректировки предыдущей СПД	не позднее 10-ти банковских дней после даты представления Заявки
Заявка на заполнение ПС	
для оформления ПС	
- если контракт не предусматривает осуществление расчетов через счета резидента, открытых банке-нерезиденте	не позднее 3-х банковских дней после даты представления Заявки
- если контракт предусматривает осуществление расчетов через счета резидента, открытых банке-нерезиденте	не позднее 10-ти банковских дней после даты представления Заявки
Заявка на переоформление ПС	
для переоформления ПС	не позднее 3-х банковских дней после даты представления Заявки

Оформленный и подписанный Банком Документ ВК направляется Клиенту в следующие сроки:

- при направлении по системе Банк-Клиент «ELBRUS Internet» - не позднее следующего банковского дня за днем подписания Банком Документа ВК
- при направлении на бумажном носителе - не позднее 7-ми банковских дней с даты подписания Банком Документа ВК

Информация об отказе в исполнении Заявки и оформлении Документа ВК направляется Клиенту по системе Банк-Клиент «ELBRUS Internet» - не позднее следующего рабочего дня за днем рассмотрения Банком Заявки.

Сроки³ представления Заявок и рекомендуемый комплект документов

Заявка на заполнение СВО	Сроки направления в Банк	Рекомендуемый комплект документов
для исходящего платежа	одновременно с расчетным документом на списание средств	<ul style="list-style-type: none"> - Расчетный документ - Информация о номере ПС, контракта и(или) иного документа – основания для проведения валютной операции (предоставляется в Заявке⁴) - Документы/копии документов, являющиеся основанием для проведения валютной операции (договор/контракт, публичная оферта, инвойс, отчет и т.п.), за исключением ПС и контракта, на который в Банке оформлен ПС - Подтверждающие документы (их копии) вместе с СПД или Заявкой на оформление СПД, если платеж производится после выполнения нерезидентом обязательств по поставке товара/выполнению работ и они не были представлены в Банк ранее (в таком случае в Заявке необходимо указать реквизиты таких документов и дату, когда они были представлены в Банк) - Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
для идентификации зачисления в иностранной валюте	одновременно с расчетным документом на списание средств с транзитного счета и не позднее 15-ти рабочих дней после даты зачисления, средств на транзитный валютный счет	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение о распределении средств - Информация о номере ПС, контракта и(или) иного документа – основания для проведения валютной операции (предоставляется в Заявке⁴) - Документы/копии документов, являющиеся основанием для проведения валютной операции

³ Сроки и особенности представления документов (в том числе СВО и СПД), установленные пунктом 12.15, главой 13 и 14 Инструкции №138-И, в настоящем Приложении не рассматриваются.

⁴ В случае если в расчетном документе, который Клиент представил в Банк для списания средств со своего счета, содержится вся необходимая для заполнения/оформления Банком СВО информация, то в качестве Заявки Банк вправе принять соответствующий расчетный документ.

		<p>(контракт, инвойс, отчет и т.п.), за исключением ПС и контракта, на который оформлен ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подтверждающие документы (их копии) вместе с СПД или Заявкой на оформление СПД, если оплата совершена после выполнения нерезидентом обязательств по поставке товара/выполнению работ и они не были представлены в Банк ранее (в таком случае в Заявке необходимо указать реквизиты таких документов и дату, когда они были представлены в Банк) - Письменные пояснения (могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
для идентификации зачисления в валюте РФ	не позднее 15 рабочих дней после даты зачисления средств	<ul style="list-style-type: none"> - Расчетный документ на зачисление средств - Информация о номере ПС, контракта и(или) иного документа – основания для проведения валютной операции (предоставляется в Заявке) - Документы/копии документов, являющиеся основанием для проведения валютной операции (договор/контракт, публичная оферта, инвойс, отчет и т.п.), за исключением ПС и контракта, на который в Банке оформлен ПС - Подтверждающие документы (их копии) вместе с СПД или Заявкой на оформление СПД, если оплата совершена после выполнения нерезидентом обязательств по поставке товара/выполнению работ и они не были представлены в Банк ранее (в таком случае в Заявке необходимо указать реквизиты таких документов и дату, когда они были представлены в Банк) - Письменные пояснения (могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
для отражения в ВБК информации о расчетах по счетам за рубежом	30 рабочих дней после месяца, в котором были осуществлены указанные валютные операции	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о номере ПС (предоставляется в Заявке) - Выписка по счетам за рубежом,

		<p>подтверждающая совершение валютной операции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уведомление налогового органа о регистрации счета за рубежом (если оно не было представлено в Банк ранее) - Подтверждающие документы (их копии) вместе с СПД или Заявкой на оформление СПД, если оплата совершена после выполнения нерезидентом обязательств по поставке товара/выполнению работ и они не были представлены в Банк ранее (в таком случае в Заявке необходимо указать реквизиты таких документов и дату, когда они были представлены в Банк) - Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
для отражения в ВБК информации расчетах по аккредитиву	5 рабочих дней после окончания месяца, в котором был исполнен платеж по аккредитиву	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о номере ПС и номере аккредитива (предоставляется в Заявке) - Подтверждающие документы (их копии) вместе с СПД или Заявкой на оформление СПД, если оплата совершена после выполнения нерезидентом обязательств по поставке товара/выполнению работ и они не были представлены в Банк ранее (в таком случае в Заявке необходимо указать реквизиты таких документов и дату, когда они были представлены в Банк) - Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
для отражения в ВБК информации об операциях, совершенных 3-м лицом/другим лицом	не позднее 15 рабочих после даты принятия уполномоченным банком справки о валютных операциях третьего лица - резидента (другого лица - резидента)	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о номере ПС (предоставляется в Заявке) - Копия СВО, с отметкой о принятии Банком, через который операция совершена 3-м лицом/другим лицом

		<ul style="list-style-type: none"> - Подтверждающие документы (их копии) вместе с СПД или Заявкой на оформление СПД, если оплата совершена после выполнения нерезидентом обязательств по поставке товара/выполнению работ и они не были представлены в Банк ранее (в таком случае в Заявке необходимо указать реквизиты таких документов и дату, когда они были представлены в Банк) - Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
для отражения в ВБК информации о расчетах по ПС при помощи банковской карты	15 рабочих дней после месяца, в котором была осуществлена валютная операция с использованием банковской карты	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о номере ПС (предоставляется в Заявке) - Копия выписки по счету, к которому выпущена корпоративная банковская карта, при помощи которой произошла оплата - Подтверждающие документы (их копии) вместе с СПД или Заявкой на оформление СПД, если оплата совершена после выполнения нерезидентом обязательств по поставке товара/выполнению работ и они не были представлены в Банк ранее (в таком случае в Заявке необходимо указать реквизиты таких документов и дату, когда они были представлены в Банк) - Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
для корректировки предыдущей СВО	15 рабочих дней после даты оформления документов, подтверждающих изменения сведений, отраженный в СВО	<ul style="list-style-type: none"> - Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, ранее отраженные в СВО - Предыдущие версии СВО, если необходимо скорректировать СВО, первоначально представленную в другой уполномоченный банк, у котором ранее обслуживался ПС

		- Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
Заявка на заполнение СПД		
для отражения в ВБК информации об ожидаемом сроке и признаке поставке по декларации на товар, при наличии требования об обязательном таможенном декларировании	не позднее 15 рабочих дней после месяца, в котором зарегистрированы декларации на товары	- Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса, признаке поставки, сумме декларации, которая была оплачена авансом, признаке поставки. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации) * Заявка будет принята Банком только после поступления из Федеральной Таможенной Службы (далее - ФТС) сведений о таможенной декларации на товар
для отражения в ВБК информации о подтверждающем документе, не являющимся декларацией на товар	не позднее 15 рабочих дней после окончания месяца, в котором были оформлены подтверждающие документы, в т.ч. не позднее 15 рабочих дней после месяца, в котором на документах, используемых в качестве декларации на товары, заявлении на условный выпуск, должностным лицом таможенных органов проставлена отметка о дате их выпуска	- Подтверждающие документы - Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса, признаке поставки, сумме декларации, которая была оплачена авансом. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
для корректировки предыдущей СПД	15 рабочих дней после даты оформления документов, подтверждающих изменения сведений, отраженный в СПД	- Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, ранее отраженные в СПД - Предыдущие версии СПД, если необходимо скорректировать СПД, первоначально представленную в другой уполномоченный банк, у котором ранее обслуживался ПС - Письменные пояснения (в том числе об ожидаемых сроках, сроке возврата аванса. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации) * Заявка на изменение суммы по декларации на

		<i>товар будет принята Банком только после поступления из ФТС соответствующих сведений</i>
Заявка на оформление ПС		
для оформления ПС (срок исчисляется по событию, которое наступило раньше)	не позднее срока представления СВО	- Внешнеторговый контракт, кредитный договор, на который распространяется требование об оформлении ПС
	не позднее срока представления СПД	- Уведомление налогового органа об открытии счета за рубежом (если контракт/договор предусматривает расчеты по счету резидента за рубежом и он не был представлен в Банк ранее)
	не позднее даты подачи декларации на товары, документа, используемого в качестве декларации на товары, заявления на условный выпуск	- Письменные пояснения (в том числе о сумме ПС, дате завершения исполнения по ПС, расчетах через счета в Банке и т.п. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
Заявка на переоформление ПС		
- при изменении регистрационных документов клиента	не позднее 30 рабочих дней после даты внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП	- Лист записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП. - Письменные пояснения (в том числе о сумме ПС, дате завершения исполнения по ПС, расчетах через счета в Банке и т.п. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
- при изменении условий контракта/договора	не позднее 15 рабочих дней после даты оформления соответствующих документов	- Документ, который вносит изменения в информацию, отраженную в ПС (доп.соглашение, изменение и т.п.) - Письменные пояснения (в том числе о сумме ПС, дате завершения исполнения по ПС, расчетах через счета в Банке и т.п. Пояснения могут быть направлены в тексте Заявки, после обязательной информации)
- при автопродлонгации	не позднее 15 рабочих дней после даты, указанной в графе 6 раздела 3 оформленного ПС	- если условие об автопродлонгации есть в условиях договора, то в Банк представляется только Заявка

Заявка на оформление СВО

Просим оформить справку о валютных операциях

Дата платежа / зачисления: _____
Номер расчетного документа (уведомления): _____
Валюта: _____
Сумма: _____
из нее в качестве аванса: _____

Номер ПС (номер и дата Договора, если расчеты по договору без ПС): _____

Дата наступления Срока возврат аванса*: _____
Дата наступления Ожидаемого срока по авансу*: _____

Если валюта платежа отличается от валюты контракта, курс пересчета: _____

Дополнительная информация для Банка: _____

* заполняется только для исходящих платежей в рамках ПС

С комиссией за оказанную услугу согласны. Настоящим подтверждаем, что сроки представления документов не нарушены.
Мы уведомлены о том, что в случае несогласия с содержанием информации, указанной в СВО, оформленной Банком, в срок не позднее 15 рабочих дней после даты ее оформления необходимо представить в Банк корректирующую СВО.

Заявка на оформление корректирующей СВО

Просим оформить корректирующую справку о валютных операциях

Дата СВО, в которую необходимо внести корректировку: _____
Номер ПС (номер и дата Договора), указанный в корректируемой СВО:

Документ на основании которого вносятся корректировки в СВО

Номер: _____

Дата: _____

Изменения по строке № ____ необходимо внести в графы с информацией о

Коде вида валютной операции: _____

Номере ПС (Номере договора): _____

Ожидаемом сроке: _____

Сроке возврата аванса: _____

Сумме в валюте ПС: _____

Иные графы: _____

Дополнительная информация для Банка: _____

С комиссией за оказанную услугу согласны. Настоящим подтверждаем, что сроки представления документов не нарушены.

Мы уведомлены о том, что в случае несогласия с содержанием информации, указанной в СВО, оформленной Банком, в срок не позднее 15 рабочих дней после даты ее оформления необходимо представить в Банк корректирующую СВО

Заявка на оформление ПС

Просим принять на обслуживание контракт (договор) № _____ от _____ и заполнить паспорт сделки

Валюта контракта*: _____

Общая сумма контракта* : _____

Все обязательства будут исполнены до* : _____

Срок поставки товара/оказания услуги: _____

Срок поступления выручки за товар/услуги: _____

Дополнительная информация для Банка: _____

*Информация указывается при отсутствии данных в контракте (договоре).

С комиссией за оказанную услугу согласны. Настоящим подтверждаем, что сроки представления документов не нарушены.

Настоящим подтверждаем, что все расчеты по вышеуказанному контракту (договору) будут проводиться через наши счета в АО «Райффайзенбанк или через счета нашей организации в банке-нерезиденте. Также подтверждаем, что на вышеуказанный контракт (договор) распространяется требование, установленное главой 5 Инструкции Банка России от 04.06.2012 №138-И.

Мы уведомлены о том, что в случае несогласия с содержанием информации, указанной в ПС, оформленном банком ПС, в срок не позднее 15 рабочих дней после даты его оформления необходимо представить в Банк заявление о переоформлении ПС, с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявка на переоформление ПС

Просим переоформить паспорт сделки № _____

Документ, на основании которого вносятся изменения в ПС

Номер:

Дата:

Просим изменить следующие графы в паспорте сделки:

Валюта контракта*: _____

Общая сумма контракта*: _____

Все обязательства будут исполнены до*: _____

Иное: _____

Дополнительная информация для : _____

*Информация указывается при отсутствии данных в прилагаемых документах.

С комиссией за оказанную услугу согласны. Настоящим подтверждаем, что сроки представления документов не нарушены.

Мы уведомлены о том, что в случае несогласия с содержанием информации, указанной в ПС, оформленном банком ПС, в срок не позднее 15 рабочих дней после даты его оформления необходимо представить в Банк заявление о переоформлении ПС, с указанием информации, подлежащей корректировке.

Заявка на оформление СПД на ТД

Просим оформить справку о подтверждающих документах по ПС № _____

Номер ТД: _____

Товар по ТД уже оплачен на сумму*: _____

Ожидаемая дата поступления экспортной выручки**: _____

Номер ТД : _____

Товар по ТД уже оплачен на сумму: _____

Ожидаемая дата поступления экспортной выручки: _____

Номер ТД: _____

Товар по ТД уже оплачен на сумму: _____

Ожидаемая дата поступления экспортной выручки : _____

Дополнительная информация для Банка: _____

* Если товар еще не оплачивался, то указывается «0».

** Ожидаемая дата поступления экспортной выручки рассчитывается на основании контракта с учетом сроков, необходимых для осуществления банковских расчетов, таможенного оформления, оформления иных подтверждающих документов.

С комиссией за оказанную услугу согласны. Настоящим подтверждаем, что сроки представления документов не нарушены.

Мы уведомлены о том, что в случае несогласия с содержанием информации в справке о подтверждающих документах, заполненной Банком необходимо в срок не позднее 15 рабочих дней после даты ее получения представить корректирующую справку о подтверждающих документах, с приложением составленного в произвольной форме заявления, а также дополнительных документов (при их наличии), связанных с внесением таких изменений.

Заявка на оформление СПД (кроме ТД)

Просим оформить справку о подтверждающих документах по ПС № _____

Номер подтверждающего документа: _____

Дата подтверждающего документа: _____

Поставка товара/оказание услуг произведены на условиях:

Товар / услуги уже оплачены на сумму*: _____

Ожидаемая дата поступления экспортной выручки** : _____

Для агентских договоров:

агентское вознаграждение удержано из выручки в размере: _____

Если валюта документа отличается от валюты контракта, курс пересчета: _____

Дополнительная информация для Банка : _____

* Если товар/услуги еще не оплачивались, то указывается «0».

** Ожидаемая дата поступления экспортной выручки рассчитывается на основании контракта с учетом сроков, необходимых для осуществления банковских расчетов и оформления подтверждающих документов.

Если в подтверждающих документах отсутствует ссылка на контракт, подтверждаем, что подтверждающий документ оформлен в рамках контракта, на который открыт вышеуказанный ПС.

С комиссией за оказанную услугу согласны. Настоящим подтверждаем, что сроки представления документов не нарушены

Мы уведомлены о том, что в случае несогласия с содержанием информации в справке о подтверждающих документах, заполненной Банком, необходимо в срок не позднее 15 рабочих дней после даты ее получения представить корректирующую справку о подтверждающих документах, с приложением составленного в произвольной форме заявления, а также дополнительных документов (при их наличии), связанных с внесением таких изменений.

Заявка на корректировку СПД

Просим оформить корректирующую справку о подтверждающих документах (далее – СПД) по ПС № _____

Дата СПД, в которую необходимо внести корректировку: _____

Документы, на основании которых вносятся корректировки в СПД

Номер: _____

Дата: _____

Изменения по строке № ____ необходимо внести в графы с информацией о

Сумме в валюте ПД: _____

Сумме в валюте контракта: _____

Признаке поставки : _____

Ожидаемом сроке: _____

Иные графы: _____

Дополнительная информация для Банка _____

Если в подтверждающих документах отсутствует ссылка на контракт, подтверждаем, что подтверждающий документ оформлен в рамках контракта, на который открыт вышеуказанный ПС.

С комиссией за оказанную услугу согласны. Настоящим подтверждаем, что сроки представления документов не нарушены

Мы уведомлены о том, что в случае несогласия с содержанием информации в справке о подтверждающих документах, заполненной Банком, необходимо в срок не позднее 15 рабочих дней после даты ее получения представить корректирующую справку о подтверждающих документах, с приложением составленного в произвольной форме заявления, а также дополнительных документов (при их наличии), связанных с внесением таких изменений.