

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КАРТ «БИЗНЕС 24/7» Cash in

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Правила использования корпоративных карт «Бизнес 24/7» Cash in (далее – «Правила») регламентируются действующим законодательством Российской Федерации (далее – «РФ»), нормативными актами Банка России, правилами Платежных систем.
- 1.2 Расчеты, осуществляемые с использованием корпоративной карты «Бизнес 24/7» Cash in (далее – «Карта»), производятся в рублях РФ.
- 1.3 Держатель обязан соблюдать порядок осуществления операций с использованием Карты, установленный настоящими Правилами, действующим законодательством РФ и использовать Карту исключительно для осуществления следующей операции внесения в рублях РФ через банкоматы Банка, оснащенные технической возможностью приема наличных денежных средств, денежных средств, полученных в ходе деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 1.4 Карта является собственностью Банка, передается Клиенту во временное пользование, и по окончании срока ее действия подлежит возврату в Банк.
- 1.5 На лицевой стороне Карты нанесены номер Карты, наименование Клиента, фамилия и имя Держателя, срок действия Карты, логотип Банка, логотип Платежной системы, чип.
- 1.6 На оборотной стороне Карты находятся – магнитная полоса со служебной информацией, специально отведенное поле для подписи Держателя, адрес и телефон Банка.
- 1.7 Дата окончания срока действия Карты указывается на лицевой стороне карты в формате ММ/ГГ, где ММ – месяц, ГГ – год окончания срока действия. Операции с использованием Карты можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно. При досрочном перевыпуске Карты, до окончания срока действия которой остается менее 3 (Трех) месяцев, Карта выпускается на новый срок действия равный 3 (Трем) годам.
- 1.8 При получении Карты Держатель проставляет собственноручную подпись на специальной полосе для подписи, расположенной на оборотной стороне Карты.
- 1.9 Карта выдается Держателю неактивной. Для активации Карты Держателю необходимо совершить одно из следующих действий:
- совершить любую операцию по Карте с введением ПИН-кода в банкомате любого банка, например, запрос баланса (услуга бесплатная);
 - назначить ПИН через ПИН-пад в любом отделении Райффайзенбанка.
- 1.10 Держатель обязан сохранять документы по операциям, совершенным с использованием Карты, чеки, которые выдает банкомат, с целью урегулирования возможных спорных вопросов по указанным операциям и контроля списания средств.
- 1.11 Держатель обязан изменять ПИН-код к Карте не реже, чем один раз в 30 календарных дней.
- 1.12 Порядок отчетности Держателя по операциям, совершаемым с использованием Карты, определяется Клиентом.
- 1.13 В случаях, установленных законодательством РФ, блокировка Карты может быть произведена по инициативе Банка.

2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ «БИЗНЕС 24/7» Cash in

- 2.1 Держатель должен соблюдать следующие правила хранения Карты:
- не допускать механического воздействия на Карту;
 - не допускать загрязнения Карты;
 - не допускать попадания влаги на Карту;
 - не оставлять Карту вблизи источников открытого огня;
 - не подвергать Карту длительному воздействию прямых солнечных лучей;
 - не хранить Карту вместе с металлическими предметами;
 - не помещать Карту рядом с электроприборами, излучение и/или магнитные поля которых могут исказить информацию, хранимую на магнитной полосе Карты.
- 2.2 Если в результате повреждения Карту стало невозможно использовать для проведения операций, Клиенту необходимо обратиться в Банк для перевыпуска Карты Держателю.
- 2.3 Банк имеет право отказать в авторизации, если у Банка есть основание полагать, что операция с использованием Карты может быть незаконной или мошеннической.
- 2.4 Банк не несет ответственности за невозможность использования Карты в ситуациях, находящихся вне его контроля, а также за ошибки, произошедшие в результате действий/бездействия третьих лиц.

- 2.5 Для внесения наличных денежных средств в банкомате Держатель должен поместить Карту в считывающее устройство банкомата и следовать инструкциям, появляющимся на экране банкомата.
- 2.6 В целях идентификации Держателя при проведении операций с использованием Карты, Держателю одновременно с Картой предоставляется Персональный идентификационный номер (ПИН–код) – комбинация цифр, содержащая 4 знака, присваиваемый Банком Карте и используемый для идентификации Держателя, а также для защиты от несанкционированного использования Карты.
- 2.7 ПИН–код является аналогом собственноручной подписи Держателя и должен быть недоступен третьим лицам. Операции, произведенные с использованием Карты и соответствующего ПИН–кода, не подлежат оспариванию.
- 2.8 ПИН–код передается Держателю (либо лицу, им уполномоченному) при выдаче Карты в специальном запечатанном конверте. ПИН–код используется при проведении Держателем операций с использованием Карты. Набор ПИН–кода обеспечивает абсолютную идентификацию Держателя.
- 2.9 Процесс создания и распечатки ПИН–кода гарантирует, что ПИН–код может узнать только лицо, вскрывшее конверт. Держатель имеет право сменить ПИН–код в банкоматах Банка, обладающих данной функцией (Держателю не рекомендуется использовать ПИН–коды, состоящие из четырех одинаковых цифр, например «0000», «1111», а также из цифр, идущих подряд, например, «1234», «3456»).
- 2.10 ПИН–код следует набирать таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть. Рекомендуется прикрывать клавиатуру рукой.
- 2.11 При трехкратном неверном введении Держателем ПИН–кода Карты, отрицательном ответе Платежной системы на авторизацию, операция внесения денежных средств по Карте не осуществляется, Карта будет заблокирована и изъята.
- 2.12 Необходимо строго следовать инструкциям на экране банкомата и не производить операции в банкомате, следуя инструкциям посторонних лиц, в том числе, выдаваемым удаленно, например, по мобильному телефону.
- 2.13 После завершения операции Держатель должен забрать из банкомата Карту, выписку о произведенной операции и убедиться, что возвращенная Карта принадлежит Держателю.
- 2.14 При проведении операций в банкомате Держатель не должен обращаться за помощью к посторонним лицам. В случае возникновения вопросов, необходимо задать их сотруднику Подразделения Банка или специалисту Информационного центра Банка, обратившись по номеру телефона, указанному на оборотной стороне выданной Карты.
- 2.15 Держатель ни при каких обстоятельствах не вправе передавать Карту третьим лицам.
- 2.16 Использование Карты третьим лицом рассматривается Банком как грубое нарушение настоящих Правил и может повлечь за собой расторжение по инициативе Банка заключенного с Клиентом Договора, на основании которого Держателю была выпущена Карта и неотъемлемой частью которого являются настоящие Правила.
- 2.17 Держатель обязан хранить ПИН–код, номер Карты в секрете. Запрещается записывать ПИН–код на Карте и хранить вместе с Картой. ПИН–код и номер Карты не должны храниться в открытом доступе, в памяти компьютера, мобильного телефона, карманного компьютера и т.п.
- 2.18 Ни при каких обстоятельствах ПИН–код не должен стать известным третьему лицу. При проведении операции с вводом ПИН–кода не допускается присутствие третьих лиц.
- 2.19 ПИН–код должен быть известен только Держателю, никто не вправе просить Держателя сообщить ПИН–код Карты, в том числе сотрудники Банка или лица, выдающие себя за таковых.
- 2.20 Хранить Карту следует в недоступном для посторонних лиц месте, не оставлять ее без присмотра в общественных местах, например, в ресторане, в гостинице, на работе.
- 2.21 Держатель обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения или незаконного использования Карты.
- 2.22 В случае утраты или хищения Карты, утраты ПИН–кода, подозрения в незаконном использовании Карты или в том, что Реквизиты Карты стали известны посторонним лицам, если Карта была утеряна, украдена или изъята банкоматом, Держатель должен незамедлительно сообщить об этом в Службу поддержки держателей Карт по телефону: +7 (495) 956-77-95 (в г. Москве) или 8 800 700–88–55 (бесплатная линия для звонков из других городов РФ) или заполнить «Заявление на блокировку банковской карты», размещенное на сайте Банка www.raiffeisen.ru.
- 2.23 Блокировка Карты на основании телефонного звонка Держателя осуществляется только при условии идентификации Держателя по Кодовому слову Держателя.
- 2.24 Блокировка Карты на основании телефонного звонка Клиента осуществляется только при условии идентификации Клиента, в том числе по Кодовому слову Клиента, указанному в заявлении на установление/изменение кодового слова Клиента.

2.25 В случае изъятия Карты банкоматом, необходимо немедленно связаться с Банком для получения информации о причинах изъятия и получения инструкций о дальнейших действиях. Расходы, понесенные Банком в результате изъятия заблокированных Карт, совершаются за счет Клиента.

2.26 При обнаружении Карты, заявленной ранее как утраченной, Клиент/Держатель обязан незамедлительно уведомить об этом Банк и ни в коем случае не использовать ее.

2.27 Не рекомендуется сообщать персональную информацию Держателя неизвестным лицам, независимо от того, за кого они себя выдают, т.к. указанные данные могут быть использованы для осуществления противоправных действий, в результате которых может быть нанесен ущерб.

2.28 Перед проведением операции через банкомат необходимо осмотреть его внешний вид. При обнаружении устройств, вызывающих подозрение (накладка на устройстве для чтения Карты, накладка на клавиатуре для ввода ПИН-кода, накладка на лицевой стороне банкомата или рядом с ним, в которую может быть вмонтирована камера и т.п.), проводов и посторонних изделий, необходимо отказаться от использования банкомата. По возможности связаться с Банком и уведомить об обнаруженных подозрительных устройствах.

2.29 Не рекомендуется пользоваться банкоматами в безлюдных местах и в местах, где отсутствует освещение. В случае если поблизости с банкоматом замечены подозрительные люди, рекомендуется произвести операцию в другом банкомате, установленном в хорошо освещенном и безопасном месте.