

## Регламент предоставления услуг с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, не указанные в настоящем Регламенте предоставления услуг с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» (далее – Регламент), считаются используемыми в соответствии со значением, приведенным в Договоре.

- **Пользователь Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»** (далее – Пользователь) – физическое лицо, уполномоченное Клиентом на использование Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ».
- **УЦ** – удостоверяющий центр, входящий в систему доверенных удостоверяющих центров Оператора платежной системы (список доступен по адресу <http://www.payhd.ru>) либо его доверенное лицо.
- **Система удаленного доступа** (далее – Система) - организационно-техническая система Оператора платежной системы, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между Оператором платежной системы и Клиентом/Пользователем при уплате Таможенных платежей с использованием электронной подписи (далее – «ЭП») на основе Регламента УЦ, и размещенная, в том числе, на официальном сайте Оператора платежной системы.
- **СКП ЭП** (сертификат ключа проверки электронной подписи) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ, входящим в систему доверенных удостоверяющих центров Оператора платежной системы либо его доверенным лицом и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **Лимит Счета** – сумма денежных средств, в пределах которой возможно проведение операций по Счету Клиента (доступных для проведения операций с использованием Таможенных карт).
- **Электронный документ** (далее – ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием ЭП на основе Регламента УЦ и Разового секретного пароля.
- **Разовый секретный пароль** – уникальный набор символов, предоставляемый Пользователю на номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения по запросу Пользователя для возможности совершения операции.
- **Компрометация Разового секретного пароля, Пароля**, – утрата Пользователем уверенности в том, что Разовый секретный пароль и/или Пароль не может быть использован третьими лицами.
- **Номер мобильного телефона** – номер мобильного телефона Пользователя, предоставленный Пользователю оператором сотовой связи, указанный Клиентом/Пользователем в заявлении о подключении услуги Системы удаленного доступа и используемый для отправки Пользователю Разового секретного пароля для подтверждения платежа и первого входа в Систему.
- **Логин** – уникальная для каждого Пользователя последовательность символов, состоящая из латинских букв и цифр, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя в Системе.
- **Пароль** – секретная последовательность символов, которая известна только Пользователю. Пароль позволяет убедиться в том, что обратившееся лицо действительно является владельцем представленного Логина. Первоначальный Пароль высылается Пользователю SMS-сообщением и меняется им при первом входе в Систему.
- **Call-Центр** – подразделение Оператора платежной системы, осуществляющее круглосуточное обслуживание Пользователей по телефону **8-800-550-10-20**, в том числе указанному на официальном сайте Оператора платежной системы.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Услуга предоставления доступа к Системе осуществляется путем подключения Клиента/Пользователя Оператором платежной системы к Системе в порядке, предусмотренном Регламентом и в «Инструкции по использованию системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» ООО «Мультисервисная платежная система», опубликованной на официальном сайте Оператора платежной системы в сети Интернет по адресу <http://www.payhd.ru/instruktsij>. Клиент/Пользователь обязуются исполнять требования и условия, указанные в вышеуказанной инструкции.
- 1.2. Для осуществления платежей с использованием Системы удаленного доступа, уполномоченным лицам Клиента необходимо наличие ключа действующей ЭП и СКП ЭП, полученных в УЦ.
- 1.3. Основанием для предоставления услуги пользования Системой является подключение Клиента/Пользователя к Системе путем оформления заявления установленной формы, подписанного уполномоченным лицом Клиента и содержащего информацию, необходимую для регистрации Клиента/Пользователя в Системе (далее - Регистрационная информация). Форма заявления определена Приложением № 1 к настоящему Регламенту.
- 1.4. Прием заявлений Клиентов и передача Регистрационной информации для работы в Системе осуществляется Банком. Совместно с Регистрационной информацией, для осуществления платежей уполномоченное лицо Клиента передает в Банк СКП ЭП (в виде электронного документа в формате Base64) и копию СКП ЭП на бумажном носителе на уполномоченных лиц Клиента. Регистрационная информация и СКП ЭП передаются Банком Оператору платежной системы в электронном виде в рамках информационного обмена для осуществления регистрации Пользователя в Системе. Оператор платежной системы осуществляет регистрацию Пользователя в Системе, при этом вправе осуществить проверку СКП ЭП уполномоченных лиц Клиента на соответствие установленным требованиям. В случае отрицательных результатов проверки Оператор платежной системы отказывает в регистрации Пользователей. После успешной регистрации Пользователя в Системе Оператор платежной системы сообщает Банку об успешной регистрации Пользователя. Сообщение направляется в электронном виде в рамках информационного обмена.
  - Оператор платежной системы передает в Банк Логин в файле с результатом обработки заявления на подключение услуги для дальнейшей передачи Пользователю.
  - Банк передает Пользователю или его уполномоченному представителю полученный от Оператора платежной системы Логин по Системе «Банк-Клиент» либо через отделение Банка Пользователю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченному лицу Пользователя, имеющему доверенность, оформленную в соответствии с требованиями к настоящему Договору.
  - При первоначальном входе в Систему Пользователь использует Логин, Пароль получает на указанный в заявлении на подключение к Системе номер мобильного телефона sms-сообщением. После первоначального успешного входа в Систему Пользователь должен сменить Пароль. В случае использования роли «Контролер лицевых счетов», полученный Клиентом Логин/Пароль используется как при первом входе в Систему, так и при последующих входах.

- В случае изменения любых регистрационных данных, указанных в заявлении при подключении к Системе, а также СКП ЭП, Клиенту необходимо незамедлительно сообщить об этом в Банк, предоставив в Банк заявление по форме Банка. При изменении СКП ЭП, Клиент должен дополнительно передать в Банк новый СКП ЭП (в виде электронного документа в формате Base64) и копию СКП ЭП

на бумажном носителе. Изменения передаются Банком Оператору платежной системы для внесения изменений регистрационных данных не позднее следующего Рабочего дня с момента предоставления в Банк заявления Клиента об изменениях.

- Все операции по оплате с использованием Системы проводятся Пользователем только при использовании ЭП, указанной в заявлении на предоставление услуг с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и применении Разового секретного пароля, пересылаемого Пользователю на указанный при заполнении заявления номер мобильного телефона путем SMS сообщений. При авторизации платежа Оператор платежной системы, в том числе, проверяет корректность ЭП. В случае отрицательных результатов проверки ЭП, Оператор платежной системы отказывает в проведении платежа.

1.5. В Системе признаются и принимаются электронные документы и информация в электронной форме, подписанные в установленном порядке ЭП, в отношении которой СКП ЭП и ключ ЭП выдан УЦ.

1.6. Разовые секретные пароли предназначены только для работы с Системой через сеть Интернет и не могут быть использованы для других целей.

1.7. Отключение Пользователя от Системы осуществляется по письменному заявлению Клиента о прекращении обслуживания, переданному в Банк (Приложением № 1 к настоящему Регламенту).

## **2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА**

2.1. Оператор платежной системы имеет право в одностороннем порядке изменять набор услуг, оказываемых Клиенту/Пользователю через Систему. Услуги предоставляются при наличии технической возможности.

2.2. Использование Системы осуществляется Клиентом в соответствии со следующими ролями Пользователя:

- «Контролер»,
- «Плательщик»,
- «Контролер лицевых счетов»

2.3. Пользователь с ролью "Плательщик" должен быть Держателем Карты.

2.4. При помощи Системы Пользователи с ролью «Контролер» могут:

- осуществлять просмотр общей и детализированной информации по операциям, совершенным по всем Картам, выпущенным к расчетному счету, к которому подключается услуга;

- осуществлять печать выводимой информации на бумажный носитель;

- осуществлять сохранение выводимой информации в электронном виде;

- изменять пароль доступа к Системе.

Пользователям с ролью «Контролер» ключ действующей ЭП не требуется. Доступ осуществляется по Логину и Паролю.

2.5. При помощи Системы Пользователи с ролью «Плательщик» могут:

- осуществлять оплату таможенных платежей.

Операции при этом совершаются с Таможенной карты, выбранной в интерфейсе Системы в качестве средства оплаты. Для оплаты могут быть использованы все Таможенные карты, выпущенные на Держателя Карты к одному Счету в Банке;

- осуществлять просмотр общей и детализированной информации по операциям, совершенным по всем Таможенным картам, выпущенным на Держателя Карты, к одному Счету, к которому подключена услуга;

- осуществлять печать выводимой информации на бумажный носитель;

- осуществлять сохранение выводимой информации в электронном виде;

- изменять Пароль к Системе.

2.6. При помощи Системы Пользователи с ролью «Контролер лицевых счетов» могут:

- осуществлять просмотр информации о движении денежных средств, уплаченных Клиентом на счет Федерального казначейства;

- осуществлять печать выводимой информации на бумажный носитель;

- осуществлять сохранение выводимой информации в электронном виде;

Информация о движении денежных средств, уплаченных Клиентом на счет Федерального казначейства, полученная при помощи Системы носит справочный характер и не является юридически значимой. Оператор платежной системы не несет ответственность за состав информации переданной Клиенту из Единой автоматизированной информационной системой таможенных органов.

Для получения доступа к функциям Системы с ролью «Контролер лицевых счетов» Клиенту необходимо наличие ключа действующей ЭП и СКП ЭП, владельцем которых должен являться Клиент.

2.7. Если Клиенту требуются возможности, перечисленные в п.п. 2.4, 2.5 и 2.6, то Клиент должен представить в Банк заявление по форме Приложения № 1 к Регламенту, перечислив роли, необходимые для подключения на каждого Пользователя. При подключении нескольких ролей Пользователя все роли Пользователя подключаются одновременно.

2.8. Для отправки Пользователю Разовых секретных паролей в Системе используется номер мобильного телефона Пользователя, указанный в заявлении.

2.9. Клиент имеет право обратиться в подразделение Банка для получения письменного подтверждения о совершенных операциях по Счету.

2.10. Клиент самостоятельно осуществляет контроль исполнения Банком поручений.

2.11. В случае утраты Логина Пользователя или Пароля, возникновения риска их незаконного использования, а также компрометации или подозрения на компрометацию Логина или Пароля, Клиент/Пользователь обязан незамедлительно обратиться в Call-Центр Оператора системы и приостановить использование Логина и Пароля. При идентификации Пользователя по Кодовому слову, Пользователю высылается Пароль на номер телефона, указанный в заявлении на подключение услуги.

2.12. В случае компрометации или возникновения риска незаконного использования ключа ЭП, Клиент обязан незамедлительно обратиться в УЦ.

2.13. Клиент/Пользователь несет ответственность за сохранение в тайне Логина и Пароля, а также за использование Логина и Пароля лицами, не имеющими права доступа к Логину и Паролю. В случае использования Логина и Пароля, переданного Клиентом/Пользователем третьим лицам, ответственность за произведенные в Системе действия (операции) с использованием Логина и Пароля несет Клиент/Пользователь.

2.14. Для корректной работы с Системой Пользователь должен использовать Internet Explorer версии не ниже 8.0.

2.15. Клиент передает распоряжения на осуществление перевода денежных средств через Систему, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.

2.16. Банк и Оператор платежной системы не несут ответственности за последствия операций по Счету Клиента, произведенных на основании электронных документов (ЭД), подписанных корректными электронными подписями с использованием Разового секретного пароля, в случае использования Логина и Пароля третьими лицами.

### **3. ПРИЗНАНИЕ ЭП**

3.1. Электронные документы и информация в электронном виде в Системе, подписанные корректной ЭП уполномоченного лица Клиента, являются основанием для совершения операций от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью уполномоченного лица этого же Клиента.

3.2. В случаях, когда электронный документ подписан ЭП нескольких лиц, каждая ЭП подтверждает авторство и достоверность только содержательной части электронного документа и не подтверждает корректности других ЭП, заверяющих этот электронный документ.

3.3. ЭП обладает следующими свойствами, позволяющими обеспечивать подтверждение авторства, целостности и неизменности электронных документов:

- создание корректной ЭП электронного документа невозможно без знания соответствующего секретного ключа;
- при любом изменении электронного документа его ЭП, сформированная до внесения изменений, становится некорректной;
- знание информации, которая содержится в электронных документах, ЭП и открытых ключах, не приводит к компрометации секретных ключей,

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Настоящим \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

(полное наименование Клиента, включая организационно-правовую форму)

ОГРН \_\_\_\_\_, в соответствии с условиями Договора банковского счета для осуществления расчетов с использованием таможенных карт «РАУНД» АО «Райффайзенбанк», просит (нужное отметить):

подключить услугу  изменить телефон  изменить ЭП

в отношении следующего Пользователя и в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

ФИО Пользователя услуги (полностью)	
Дата и место рождения	
Тип, серия и номер документа, кем и когда выдан	
Номер Счета Клиента	
Роль Пользователя в личном кабинете	<input type="checkbox"/> «Плательщик» <input type="checkbox"/> «Контролер» <input type="checkbox"/> «Контролер лицевых счетов»
Кодовое слово (только для роли «Контролер лицевых счетов» при подключении услуги)	
Номер мобильного телефона Пользователя	

Настоящим \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Пользователя услуги)

выражает свое согласие на обработку Клиентом, АО «Райффайзенбанк», 129090, г. Москва, ул. Троицкая, стр.1, и ООО «Мультисервисная платежная система» 115054, Москва, ул. Бахрушина, дом. 23, стр.1 моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон»). Согласие дается для целей заключения с Банком любых договоров и их дальнейшего исполнения, оказания Банком услуг, участия в проводимых Банком акциях, опросах, исследованиях (включая, но не ограничиваясь проведением опросов, исследований посредством электронной, телефонной и сотовой связи), принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Пользователя или других лиц, предоставления Пользователю информации об оказываемых Банком услугах, предоставления Банком консультационных услуг, в том числе в целях заключения Пользователем в дальнейшем договоров/соглашений с иными лицами, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любую иную информацию, относящуюся к личности Пользователя (далее - «Персональные данные»). Обработка Персональных данных Пользователя осуществляется Банком в объеме, который необходим для достижения каждой из вышеперечисленных целей. Пользователь подтверждает, что данное согласие действует в течение срока хранения Банком Персональных данных Пользователя, составляющего семьдесят пять лет с момента их получения. Пользователь вправе отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного уведомления Банку не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. В случае отзыва согласия Пользователя на обработку Персональных данных, Банк вправе не прекращать обработку Персональных данных и не уничтожить их в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе, если сроки хранения Персональных данных не истекли. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения каждой из указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, получение изображения путем фотографирования, а также осуществление любых иных действий с Персональными данными Пользователя с учетом действующего законодательства. Обработка Персональных данных осуществляется Банком с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка. Пользователь признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу (в том числе некредитным и небанковским организациям), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг, передачи Банком принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу (уступке, залого, принадлежащих Банку прав, взысканию задолженности и др.), Банк вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Пользователе лично (включая Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию с соблюдением требований законодательства. Также Пользователь признает и подтверждает, что настоящее согласие считается данным им любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

Подписывая настоящее заявление Клиент/Пользователь услуги подтверждает, что ознакомлен с Регламентом предоставления услуг с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и обязуется в полном объеме исполнять требования и правила, установленные в Системе. При подключении нескольких ролей Пользователя все роли Пользователя подключаются одновременно.

Клиент/Пользователь передает/получает информацию по линиям телефонной связи (включая мобильные и иные виды телефонной связи), осознавая, что линии телефонной связи не являются безопасным каналом передачи информации, и несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала.

### ПОДПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Подпись

Расшифровка подписи (ФИО полностью)

« \_\_\_\_ »

г.

отключить услугу использования Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» с ролью:

«Контролер»  «Плательщик»  «Контролер лицевых счетов»

ФИО Пользователя (полностью)

**ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ КЛИЕНТА**

\_\_\_\_\_  
*Должность*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи (ФИО полностью)*  
М.П.

**ДАЛЕЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ**

Наименование подразделения АО «Райффайзенбанк» \_\_\_\_\_

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи сверены с имеющимися образцами \_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. сотрудника Банка

СКП ЭП в виде электронного документа в формате Base64  
(только при подключении и изменении ролей «Плательщик» и «Контролер лицевых счетов»)  
Принято: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.