

СОГЛАСОВАНО

Профессиональная Ассоциация
Регистраторов, Трансфер-Агентов и
Депозитариев



А.В. Дубонос, Председатель
Правления, действующий на основании

УТВЕРЖДЕНО

Организатор ПСЭД
АО «Райффайзенбанк»



/ (Сергей Монин,
Председатель Правления, действующий на
основании Устава)

ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПСЭД Райффайзенбанка

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать усиленную квалифицированную электронную подпись в электронном документе.

Договор о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка – соглашение, заключаемое в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка, между АО «Райффайзенбанк» и участником финансового рынка. Договор о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка признается Организатором СЭД договором присоединения к Правилам ЭДО ПАРТАД.

Доставка электронного сообщения (Доставка) – процесс перемещения электронного сообщения от Отправителя к Получателю.

Организатор системы электронного документооборота (Организатор СЭД) – Профессиональная Ассоциация Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев (ПАРТАД).

Организатор подсистемы электронного документооборота (Организатор ПСЭД Райффайзенбанка) – АО «Райффайзенбанк».

Открытый ключ шифрования – уникальная последовательность данных, соответствующая Закрытому (секретному) ключу шифрования, доступная каждому Участнику ЭДО, которая используется для шифрования Электронного документа его Отправителем.

Отправитель электронного сообщения/документа (Отправитель) – лицо, которое, или от имени и по поручению которого, направляется Электронное сообщение / Электронный документ.

Получатель электронного сообщения/документа (Получатель) – лицо, которому предназначено Электронное сообщение/Электронный документ, отправленный самим Отправителем или от имени и по поручению Отправителя.

Система электронного документооборота (СЭД) – совокупность правил, организационных мер и программно-технических средств (включая СКЗИ), реализованная в рамках взаимодействия Организатора СЭД с Участниками ЭДО в целях осуществления электронного документооборота и являющаяся корпоративной информационной системой, в которой Организатор СЭД осуществляет управление Сертификатами ключей электронной подписи.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение электронной подписи и шифрования при организации электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение. В СЭД ПАРТАД используется СКЗИ «КриптоПро CSP».

Правила ЭДО ПАРТАД – правила электронного документооборота ПАРТАД (включая все Приложения, изменения и дополнения к ним), публикуемые на сайте ПАРТАД в Интернет по адресу www.partad.ru в разделе «Электронный документооборот».

Правила ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка – настоящие Правила.

Подсистема системы электронного документооборота АО «Райффайзенбанк» (ПСЭД Райффайзенбанка) – часть СЭД ПАРТАД, в которой Организатор ПСЭД Райффайзенбанка осуществляет электронное взаимодействие с Участниками ПСЭД, Организатор СЭД осуществляет управление Сертификатами ключей электронной подписи.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (Квалифицированная электронная подпись или КЭП) – электронная подпись, которая характеризуется следующими признаками:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи;
- 5) имеет ключ проверки, указанный в квалифицированном сертификате;
- 6) для её создания и проверки используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ.

Участник ПСЭД Райффайзенбанка (Участник ПСЭД) – участник финансового рынка, участвующий в электронном документообороте в качестве Отправителя и/или Получателя электронных документов и заключивший Договор о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка. Организатор ПСЭД Райффайзенбанка так же является Участником ПСЭД.

Участник электронного документооборота (Участник ЭДО) – участник финансового рынка, участвующий в электронном документообороте в качестве Отправителя и/или Получателя электронных документов, и заключивший Договор о присоединении к Правилам электронного документооборота Профессиональной Ассоциации Регистраторов, Трансфер-Агентов и Депозитариев, или чье Заявление о присоединении к Правилам ЭДО ПАРТАД было принято ПАРТАД.

Форматы электронного взаимодействия (Форматы) – структура Электронных документов, используемых в СЭД ПАРТАД, в том числе: формат XTDD, применяемый в Программе-

анкете подготовки электронных документов Банка России; форматы, утверждаемые Советом директоров ПАРТАД, а также иные форматы, используемые Участниками ЭДО по согласованию с Организатором СЭД.

Центр удостоверения сертификатов / Удостоверяющий центр (ЦУС) – ПАРТАД, как лицо, обладающее СКЗИ и правом их распространения среди Участников ЭДО, а также осуществляющее создание и выдачу Квалифицированных сертификатов и последующее ведение их реестра.

Шифрование – криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому зашифрованного электронного документа.

Электронный документооборот (ЭДО) – обмен Электронными документами, в соответствии с настоящими Правилами, по телекоммуникационным каналам связи или с помощью иных способов передачи документов в электронной форме в процессе осуществления профессиональной деятельности участниками финансового рынка.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

или

электронное сообщение, структура которого соответствует Форматам, подписанное квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

Термины, определение которых не приведено в тексте настоящих Правил, определяются в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД.

Статья 2. Порядок вступления в действие настоящих Правил, а также внесения в них изменений

2.1. Настоящие Правила, включая все Приложения, утверждаются Сергеем Мониним, действующим на основании Устава, и согласовываются ПАРТАД. Изменения и дополнения в настоящие Правила и Приложения к ним вносятся в одностороннем порядке по решению Организатора ПСЭД и подлежат согласованию Организатором СЭД.

2.2. Настоящие Правила вступают в силу для Участника ПСЭД Райффайзенбанка после заключения между Участником ПСЭД Райффайзенбанка и Организатором ПСЭД Райффайзенбанка Договора о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка (далее – Договор, Приложение №1).

2.3. Организатор ПСЭД вправе отказаться от заключения Договора.

2.4. Настоящие Правила, включая все Приложения, изменения и дополнения к ним публикуются на сайте АО «Райффайзенбанк» в Интернет по адресу http://www.raiffeisen.ru/financial/financial_deposit_service/.

Статья 3. Порядок уведомления о внесении изменений в настоящие Правила

3.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила и Приложения к ним доводятся Организатором ПСЭД до сведения Участников ПСЭД путем направления электронного сообщения с уведомлением о данном факте не позднее, чем за 1 (один) день до вступления в силу изменений в Правила и Приложения к ним.

3.2. Рассылка электронных сообщений осуществляется по адресу, указанному Участником ПСЭД.

3.3. Настоящие Правила и все изменения и дополнения к ним хранятся у Организатора ПСЭД Райффайзенбанка в течение 10 лет после прекращения их действия.

3.4. Участник ПСЭД имеет право запрашивать копии настоящих Правил и всех изменений и дополнений к ним.

Статья 4. Предмет регулирования настоящих Правил

4.1. ПСЭД Райффайзенбанка является частью СЭД ПАРТАД. Общий порядок и принципы осуществления Электронного документооборота в Системе доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД между _____ и Участниками ЭДО при осуществлении ими профессиональной деятельности на финансовом рынке, в том числе рынке ценных бумаг и рынке коллективных инвестиций с использованием документов в электронной форме изложен в Правилах ЭДО ПАРТАД.

4.2. Настоящие Правила определяют особенности осуществления Электронного документооборота в ПСЭД Райффайзенбанка.

4.3. Структура электронных документов должна соответствовать форматам, утверждаемым Советом директоров ПАРТАД, а также форматам, описанным в Приложении №2 к Правилам ПСЭД Райффайзенбанка.

Статья 5. Порядок допуска Участника ПСЭД к осуществлению документооборота в ПСЭД Райффайзенбанка. Обязанности Владельца Квалифицированного сертификата.

5.1. Участник ПСЭД Райффайзенбанка должен выполнить всю совокупность следующих действий, необходимых для получения допуска к осуществлению ЭДО в ПСЭД Райффайзенбанка, в том числе:

5.1.1. Заключение Договора с Организатором ПСЭД о присоединении к настоящим Правилам (Приложение №1);

5.1.2. Установка выданных Организатором СЭД аппаратных средств, клиентского программного и информационного обеспечения, а также полученных от ЦУС СКЗИ.

5.1.3. Выполнение Уполномоченным лицом ЦУС либо самим Участником ПСЭД процедуры генерации Криптографических ключей Участника ПСЭД;

5.1.4. Изготовление Уполномоченным лицом ЦУС Сертификата ключа ЭЦП для уполномоченного лица Участника ПСЭД. Сертификат ключа выдается в форме электронного документа и в форме документа на бумажном носителе. Сертификат ключа в форме документа на бумажном носителе изготавливается в двух экземплярах, которые заверяются собственноручными подписями

уполномоченного лица Участника ПСЭД и уполномоченного лица ЦУС, а также печатью ЦУС.

5.1.5. Подтверждения Организатором СЭД технических возможностей по предоставлению таких услуг.

5.1.6. В случае получения от Организатора СЭД подтверждения технических возможностей по предоставлению сервисов Системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД, Участники ПСЭД могут заключить между собой Договор об информационном взаимодействии, форма которого приведена в Приложении №3 к настоящим Правилам.

5.1.7 Владелец Квалифицированного сертификата должен хранить в тайне Ключ проверки электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования;

5.1.8 Владелец Квалифицированного сертификата должен не применять Ключ проверки электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

5.1.9. Владелец Ключа проверки электронной подписи/Квалифицированного сертификата должен использовать Ключ проверки электронной подписи/Квалифицированный сертификат только для целей, разрешенных соответствующими областями его применения, определенными в Квалифицированном сертификате;

5.1.10 Владелец Квалифицированного сертификата должен немедленно обратиться в ЦУС ПАРТАД с заявлением об отзыве (аннулировании) Квалифицированного сертификата в случае, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими лицами, а также в случае потери, раскрытия, искажения личного Ключа проверки электронной подписи.

5.1.11 Владелец Квалифицированного сертификата должен не использовать Ключ проверки электронной подписи, связанный с Квалифицированным сертификатом, заявление на отзыв (аннулирование)/приостановление которого подано в ЦУС ПАРТАД, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления по момент времени официального уведомления Пользователя об отзыве (аннулировании)/приостановлении Сертификата ключа.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПСЭД Райффайзенбанка

Статья 6. Требования к Электронному документу и порядок использования Электронного документа

6.1. Электронный документ, сформированный в ПСЭД Райффайзенбанка, имеет юридическую силу и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия в случае его надлежащего оформления в соответствии с настоящими Правилами.

6.2. Электронное сообщение приобретает статус Электронного документа при его соответствии настоящим Правилам.

6.3. Электронный документ должен быть сформирован в одном из форматов, определенных в настоящих Правилах.

6.4. Все действия с Электронными документами, оформленными, переданными и/или полученными в соответствии с настоящими Правилами признаются Участниками ЭДО совершенными в письменной форме и не могут быть оспорены только на том основании, что они совершены в электронном виде.

Статья 7. Порядок применения и формирования Электронного документа

7.1 Электронное сообщение формируется в установленном для данного Электронного документа Формате.

7.2 Сформированное Электронное сообщение подписывается КЭП и, при необходимости, зашифровывается.

7.3 Участник ПСЭД Райффайзенбанка формирует формы отчетности в формате XTDD в Программе-анкете подготовки электронных документов Банка России, размещенной в сети «Интернет» по адресу http://www.cbr.ru/sbrfr/print.aspx?file=contributors/edocs/programs/program-form/program-form.htm&pid=edocs&sid=ITM_53317.

7.4 Сформированные файлы с отчетностью подписываются КЭП.

7.5 Участник ПСЭД Райффайзенбанка формирует файлы электронных документов, предназначенные для отправки другому Участнику ПСЭД Райффайзенбанка в формате ПАРТАД, размещенном в сети Интернет по адресу <http://www.partad.ru/otchetn/cert/formats.html> или ином формате, согласованном с Организатором ЭДО.

7.6 Сформированные электронные документы, предназначенные для отправки другому Участнику ПСЭД Райффайзенбанка, подписываются КЭП путем указания в подменю «Выбрать сертификаты» (меню «Подпись/Шифрование») Сертификата ключа, а также выбора подменю «Подписывать документы».

Статья 8. Порядок отправки и доставки Электронного документа

8.1. Подписанные Электронной подписью электронные документы в формате, соответствующем требованиям настоящих Правил, отправляются Участником ПСЭД посредством сервисов Системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД или иных сервисов, порядок использования которых определяется Приложением №3 к настоящим Правилам.

8.2. Организатор СЭД предоставляет клиентское ПТК МИГ, размещая его дистрибутив в свободном доступе на сайте <http://edo.partad.ru>.

8.3. При использовании для отправки и доставки электронных документов ПТК МИГ подпись и шифрование электронных сообщений «на получателя» осуществляется средствами ПТК МИГ.

Статья 9. Порядок подтверждения получения Электронного документа

9.1. Подтверждение получения Электронного документа происходит путем направления Отправителю Электронного документа с уведомлением, подтверждающим получение - документа STATUS_PROCESSING_ADVICE.

9.2. При использовании ПТК МИГ служебное сообщение формируется автоматически при сохранении документа в локальной системе, при этом поле <status_code> принимает одно из значений:

- РАСК (принято к обработке) – получатель расшифровал электронное сообщение, и проверка Электронной подписи показала, что она соответствует подписи отправителя, и электронное сообщение соответствует используемым в СЭД ПАРТАД форматам;

- REJT (отвергнуто) – во всех иных случаях.

9.3. Сохранение (и Подтверждение получения) Электронного документа производится в течение дня до 15-00 по московскому времени или на следующий рабочий день до 15-00, если Электронные документы были отправлены после 15-00 по московскому времени.

9.4. В случае неполучения Отправителем подтверждения в течение установленного настоящими Правилами срока, он уведомляет об этом Получателя. В случае выявления обстоятельств, в соответствии с которыми служебное сообщение должно было быть направлено, Получатель обязан незамедлительно направить соответствующее служебное сообщение.

Статья 10. Порядок учета Электронных документов

10.1. Учет Электронных документов осуществляется Организатором ПСЭД путем ведения электронных журналов учета.

10.2. Для выполнения работ по ведению учета Электронных документов Организатор ПСЭД Райффайзенбанка назначает ответственное лицо.

10.3. Регистрация входящих (принятых Организатором ПСЭД) Электронных документов в ПСЭД Райффайзенбанка осуществляется с использованием следующих реквизитов:

- Идентификатор отправителя документа;
- Уникальный (для отправителя) номер документа;
- Дата и время получения документа.

10.4. Регистрация исходящих (отправленных Организатором ПСЭД) Электронных документов в ПСЭД Райффайзенбанка осуществляется с использованием следующих реквизитов:

- Идентификатор получателя документа;
- Уникальный (для получателя) номер документа;
- Дата и время отправки документа;

Статья 11. Порядок ведения архива Электронных документов

11.1. Все Электронные документы сформированные, отправленные и полученные Участниками ПСЭД, хранятся в течение сроков, установленным действующим законодательством для соответствующих документов в бумажном виде.

11.2. Электронные документы должны храниться в Формате, в котором они были сформированы, отправлены и получены.

11.3. Хранение Электронных документов сопровождается хранением Сертификатов ключей ЭЦП.

11.4. Закрытые ключи шифрования хранятся у их владельцев сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствующем электронном архиве в случае хранения Электронных документов в зашифрованном виде.

11.5. При ведении архива Электронных документов, Закрытых ключей шифрования и Сертификатов ключей ЭЦП реализуются принципы резервного копирования и восстановления информации.

11.6. Ведение соответствующих архивов Электронных документов осуществляется Участниками ПСЭД Райффайзенбанка. Организатор ПСЭД Райффайзенбанка ведет архивы наряду с прочими Участниками ПСЭД Райффайзенбанка.

11.7. Для выполнения работ по ведению архивов Организатор ПСЭД и Участники ПСЭД назначают ответственное лицо.

11.8. Организатор СЭД и Участники ПСЭД должны обеспечить защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения архивных данных.

Статья 12. Судебный порядок разрешения конфликтов

12.1. Все гражданские споры, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящих Правил, признанием недействительными настоящих Правил или их части, подлежат разрешению в Третейском суде при ПАРТАД в соответствии с Положением о Третейском суде при ПАРТАД и Регламентом Третейского суда при ПАРТАД.

Статья 13. Прекращение действия настоящих Правил для всех Участников ПСЭД Райффайзенбанка

13.1. Настоящие Правила прекращают свое действие на основании решения Организатора ПСЭД Райффайзенбанка. Прекращение действия производится согласно порядку внесения изменений.

13.2. Настоящие Правила прекращают свое действие в случае прекращения действия Правил ЭДО ПАРТАД на основании решения Правления ПАРТАД.

13.3. Прекращение действия настоящих Правил и приложений к ним не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Организатор ПСЭД и Участники ПСЭД обменивались до прекращения действия настоящих Правил и приложений к ним.

**ДОГОВОР № _____
о присоединении к Правилам электронного документооборота ПСЭД Райффайзенбанка**

г. Москва

« ___ » _____ 200__ г.

Акционерное общества «Райффайзенбанк», именуемое в дальнейшем «Организатор ПСЭД Райффайзенбанка», в лице Сергея Монины, Председателя Правления, , действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Райффайзен Капитал», именуемое в дальнейшем «Участник ЭДО», в лице Генерального директора Соловьева Владимира Наумовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет взаимные права и обязанности Организатора ПСЭД Райффайзенбанка и Участника ЭДО в связи с осуществлением электронного документооборота в соответствии с Правилами электронного документооборота ПАРТАД (Далее – Правила ЭДО ПАРТАД) и Правилами ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка.

1.2. В силу настоящего Договора Участник ЭДО присоединяется к ПСЭД Райффайзенбанка и к Системе электронного документооборота ПАРТАД (далее – СЭД ПАРТАД), организованных и используемых в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД и Правилами ПСЭД Райффайзенбанка.

1.3. Условия настоящего Договора могут быть приняты Участником ЭДО не иначе, как путем присоединения к настоящему Договору в целом.

2. Общие положения

2.1. Для обеспечения конфиденциальности и подлинности электронных документов Участник ЭДО использует сертифицированные в установленном законодательством порядке средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» (далее – СКЗИ).

2.2. Стороны признают использование СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности и целостности информации, а также невозможности её фальсификации.

3. Порядок присоединения к Правилам

3.1. Подписывая настоящий Договор, не присоединившийся ранее к Правилам ЭДО ПАРТАД Участник ЭДО:

- в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам ЭДО ПАРТАД, утвержденным Решением Правления ПАРТАД;
- с Правилами ЭДО ПАРТАД, действием Правил ЭДО ПАРТАД и прекращением действия Правил ЭДО ПАРТАД ознакомлен и считается Участником ЭДО ПАРТАД с даты принятия ПАРТАД настоящего Договора;
- соглашается с тем, что изменения в Правила ЭДО ПАРТАД вносятся ПАРТАД в одностороннем порядке

3.2. Настоящий Договор подписывается Участником ЭДО в трех экземплярах: по одному для каждой из Сторон и один – для передачи Организатору СЭД. Все три экземпляра подаются Организатору ПСЭД Райффайзенбанка.

3.3. Организатор ПСЭД Райффайзенбанка передает Организатору СЭД один подписанный экземпляр Договора о присоединении к Правилам ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка.

4. Права Организатора ПСЭД Райффайзенбанка

Организатор ПСЭД Райффайзенбанка вправе:

- в одностороннем порядке вносить изменения в Правила ЭДО ПСЭД, в том числе путем утверждения новой редакции Правил;
- требовать от Участника ЭДО осуществления электронного документооборота в рамках ПСЭД Райффайзенбанка в соответствии с Правилами ПСЭД Райффайзенбанка;
- осуществлять иные права, предусмотренные Правилами ЭДО ПАРТАД для Участника ЭДО ПАРТАД.

5. Обязанности Организатора ПСЭД Райффайзенбанка

Организатор ПСЭД обязан:

- не позднее, чем за 1 (один) день до вступления в силу изменений в Правила ПСЭД Райффайзенбанка, либо Правил ЭДО ПАРТАД в новой редакции, извещать Участника ЭДО о таких изменениях;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной Организатором ПСЭД от Участника ЭДО;
- нести иные обязанности, предусмотренные Правилами ЭДО ПАРТАД для Участника ЭДО ПАРТАД.

6. Права Участника ЭДО

Участник ЭДО имеет право:

- участвовать в ПСЭД Райффайзенбанка соответствии с Правилами ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка;
- после выполнения всех действий, необходимых для допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД, осуществлять электронный документооборот в ПСЭД Райффайзенбанка;
- пользоваться сервисами Системы доверенных услуг ИНФИ/ПАРТАД для осуществления электронного документооборота с Организатором ПСЭД.

7. Обязанности Участника ЭДО

Участник ЭДО обязан:

- исполнять требования, установленные Правилами ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка;
- использовать необходимые для осуществления электронного документооборота аппаратные средства, программное и информационное обеспечение, а также поддерживать их в работоспособном состоянии;
- выполнять все действия, необходимые для получения допуска к осуществлению электронного документооборота в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД;
- осуществлять регистрацию открытых криптографических ключей, используемых в СЭД ПАРТАД, своевременно направлять Организатору СЭД запрос на продление сертификата ключа подписи, своевременно уведомлять Организатора СЭД о компрометации зарегистрированных ключей;
- осуществлять электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД и Правилами ЭДО ПСЭД Райффайзенбанка;

- соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в Правилах ЭДО ПАРТАД;
- использовать полученные у Организатора СЭД программно-технические средства только для целей осуществления электронного документооборота в рамках СЭД, не передавать без письменного согласия Организатора СЭД данные средства третьим лицам, вернуть их по первому требованию Организатора СЭД, включая резервные копии программных средств;
- не производить декомпиляцию, модификацию программных средств, не совершать относительно указанных программно-технических средств других действий, нарушающих действующее законодательство;
- не совершать действий, способных привести к нарушению целостности СЭД, а также незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику ЭДО действиях третьих лиц, направленных на, или способные привести к нарушению целостности СЭД ПАРТАД и ПСЭД Райффайзенбанка;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в процессе обмена электронными документами с Организатором ПСЭД Райффайзенбанка;
- нести иные обязанности, предусмотренные Правилами ЭДО ПАРТАД для Участника ЭДО ПАРТАД.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8.2. Стороны несут ответственность за действия своих сотрудников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Стороной или произошел без ее ведома) к используемым ими аппаратным средствам, программному, информационному обеспечению, криптографическим ключам и иным средствам, обеспечивающим электронный документооборот в соответствии с Правилами ЭДО ПАРТАД, как за свои собственные.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона имеет право потребовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если исполнение или надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона обязана в двухдневный срок уведомить другую сторону любым способом (с использованием любого вида связи). Сторона, исполнение или надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, не может быть освобождена от ответственности по данному основанию, в случае, если не уведомит об этом другую сторону в указанный срок.

10. Порядок разрешения конфликтов

10.1. Все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящих Правил, признанием недействительными настоящих Правил или их части, Участники ЭДО разрешают, используя механизмы согласительного урегулирования конфликтных ситуаций.

10.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в процессе переговоров и конфликтная ситуация содержит признаки дисциплинарных нарушений, совершенных Участником ЭДО - членом ПАРТАД, Участники ЭДО, являющиеся членами ПАРТАД обязаны, а Участники ЭДО, не являющиеся членами ПАРТАД, вправе обратиться в Дисциплинарный комитет ПАРТАД для разрешения конфликтной ситуации в соответствии с Кодексом мер дисциплинарного воздействия ПАРТАД.

10.3. В случаях наличия в конфликтной ситуации признаков дисциплинарных нарушений, совершенного Участником ЭДО, не являющимся членом ПАРТАД заинтересованные Участники ЭДО вправе обратиться для разрешения соответствующей конфликтной ситуации в дисциплинарный орган профессионального объединения, членом которого является Участник ЭДО, совершивший дисциплинарное нарушение.

10.4. Все гражданские споры, которые могут возникнуть в связи с применением, нарушением, толкованием настоящих Правил, признанием недействительными настоящих Правил или их части, подлежат разрешению в Третейском суде при ПАРТАД в соответствии с Положением о Третейском суде при ПАРТАД и Регламентом Третейского суда при ПАРТАД.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 год и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

11.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, настоящий Договор пролонгируется на срок 1 год на тех же условиях.

11.3. Любая из Сторон по настоящему Договору вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону.

11.4. Настоящий Договор считается расторгнутым на следующий рабочий день после получения одной из Сторон письменного уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора.

12. Дополнения и изменения

12.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

13. Заключительные положения

13.1. Расторжение настоящего Договора не влияет на действительность документов, подписанных ЭЦП каждой из Сторон до даты расторжения Договора.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Организатор ПСЭД

ИНН 7744000302

Фактический адрес: 119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 15 А

К/с 30101810200000000700 в ОПЕРУ Москва

БИК 044525700

Председатель Правления, действующий на основании Устава

_____/ (Сергей Монин)

М.П.

Участник ЭДО

ИНН 7702358512

Фактический адрес:

Р/счет 40702810400001401993 в АО

«Райффайзенбанк»

К/с 30101810200000000700

БИК 044525700

Генеральный директор

_____/ (Соловьев В.Н.)

М.П.

**Форматы Электронных документов, используемых
в ПСЭД Райффайзенбанка**

При использовании ПСЭД Райффайзенбанка для передачи отчетности участников рынка коллективных инвестиций Стороны договорились использовать форматы, утвержденные Банк России и публикуемые на сайте Банк России в Интернете по адресу www.fcsm.ru в разделе "Участники финансовых рынков" - "Электронный документооборот", в том числе форматы из состава утвержденных Советом директоров ПАРТАД и определенных для направления в Банк России.

**ДОГОВОР № _____
об информационном взаимодействии участников ПСЭД**

Содержание договора:

1. В случае использования участниками ПСЭД сервисов СДУ ИНФИ/ПАРТАД – совпадает с содержанием договора, являющегося приложением № 11 к Правилам ЭДО ПАРТАД.
2. В случае использования участниками ПСЭД иных коммуникационных сервисов, содержание договора должно учитывать их специфику.