

«УТВЕРЖДАЮ»

Член Правления АО «Райффайзенбанк»,
Руководитель Дирекции
обслуживания физических лиц и малого бизнеса

_____ Зильбер Р.Б.
«15» февраля 2022 года
Вступают в действие с «22» февраля 2022 года

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Основные термины..... | 2 |
| 2. Общие положения | 3 |
| 3. Права и обязанности сторон по Договору | 4 |
| 4. Порядок расчетов по Договору | 6 |
| 5. Порядок организации доступа к Ячейке | 7 |
| 6. Порядок действий сторон по истечении Срока аренды..... | 9 |
| 7. Порядок возврата Обеспечительного взноса | 9 |
| 8. Ответственность сторон по Договору | 10 |
| 9. Прочие положения | 10 |

1. Основные термины

В настоящих «Условиях предоставления в аренду сейфовых ячеек АО «Райффайзенбанк» (далее – «Условия») используются следующие термины, имеющие определенное ниже значение.

- 1.1. **Арендная плата** – платежи Клиента за временное пользование Ячейкой, установленные в Договоре.
- 1.2. **Банк** – Акционерное Общество «Райффайзенбанк».
- 1.3. **Договор** – договор аренды сейфовой ячейки, заключаемый Клиентом (-ами) с Банком, неотъемлемой частью которого являются настоящие Условия, Тарифы. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 1.4. **Дополнительное соглашение об изменении условий доступа** – дополнительное соглашение к Договору, оформляемое при желании Клиентов изменить условия доступа к Ячейке с совместного на отдельный, в котором указывается порядок доступа к Ячейке каждого Клиента и перечисляются документы, которые должны быть ими предоставлены.
- 1.5. **Дополнительные услуги** – услуги, предоставляемые Банком по желанию Клиента в период действия Договора, перечень и стоимость которых определяются Тарифами.
- 1.6. **Заявление о продлении Срока аренды** – волеизъявление Клиента о продлении Срока аренды Ячейки, оформленное им по форме Банка, которое может быть подано способом, указанным ниже:

- посредством личного обращения в Подразделение Банка. При этом Заявление о продлении Срока аренды оформляется путем заключения с Банком соответствующего дополнительного соглашения к Договору о продлении Срока аренды;

- посредством устного обращения в Информационный центр Банка¹. В этом случае Клиент сообщает сотруднику Банка информацию о Договоре, новом Сроке аренды, сумме арендной платы, а также предоставляет распоряжение Банку на перевод суммы Арендной платы со своего текущего счета за новый Срок аренды в пользу Банка. Поданное таким образом Заявление о продлении Срока аренды, содержащее в себе также распоряжение на перевод денежных средств для оплаты нового Срока аренды, удостоверяется в порядке, установленном в п. 2.8 Условий. Банк исполняет распоряжение Клиента о перечислении денежных средств для продления Срока аренды с текущего счета Клиента в Банке в пользу Банка, после чего Договор считается продленным на новый Срок аренды;

- посредством Системы (применимо только в отношении Клиентов категории Private Banking (персональное банковское обслуживание), а также Клиентов, являющихся держателями Пакета услуг «Премиальный»/ «Премиальный 5»/ «Премиум Директ»)². В этом случае Клиент направляет Банку посредством Системы Заявление о продлении Срока аренды, подписанное Одноразовым паролем Клиента и являющееся офертой (предложением) Клиента, адресованной Банку, о заключении соглашения о продлении Срока аренды. Банк акцептует (принимает) оферту Клиента путём исполнения, содержащегося в указанном Заявлении о продлении Срока аренды распоряжения Клиента о перечислении суммы Арендной платы с текущего счета Клиента в Банке в пользу Банка;

Новый Срок аренды начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего Срока аренды, а Арендная плата оплачивается за весь Срок аренды независимо от даты оформления Клиентом продления Срока аренды по Договору.

Возможность подачи Заявления о продлении Срока аренды через Информационный центр Банка и Систему предусмотрена только в случае безналичной оплаты Клиентом Арендной платы и, если продлению подлежит Договор, заключенный Клиентом с Банком для индивидуального пользования Ячейкой.

- 1.7. **Информационный центр Банка** – подразделение Банка, оказывающее услуги при обращении Клиента по телефону по вопросам, связанным, в том числе, с предоставлением Ячеек в аренду.
- 1.8. **Клиент** – физическое лицо (физические лица), обращающееся в Банк с целью заключения Договора/для осуществления операций с Ячейками в соответствии с Договором.
- 1.9. **Кодовое слово** – любое слово, число или их комбинация, указанные Клиентом при открытии текущего счета или при последующем письменном обращении Клиента в Банк, и используемое для установления личности Клиента при обращении его в Информационный центр Банка, а также при обращении Банка к Клиенту по телефону в случае необходимости донести до Клиента информацию по Договору (в этом случае Клиент имеет право отказаться от сообщения Кодового слова и может перезвонить в Банк самостоятельно или обратиться в Подразделение Банка лично), удостоверения заявлений/распоряжений Клиента и в других случаях, установленных настоящими Условиями.
- 1.10. **Ключ** – индивидуальный ключ и/или магнитная карта (в зависимости от типа Ячейки), выдаваемый (-е) Банком Клиенту, заключившему Договор, для доступа к Ячейке.
- 1.11. **Обеспечительный взнос** – денежные средства в размере, определенном Тарифами, вносимые Клиентом за полученный от Банка Ключ.
- 1.12. **Обеспечительный счет** – счет, открываемый Банком для учета суммы Обеспечительного взноса Клиента.

¹ С момента технической реализации.

² С момента технической реализации.

1.13. **Общие Условия** – Общие условия обслуживания счетов, вкладов и потребительских кредитов граждан АО «Райффайзенбанк», документ, размещенный на сайте Банка <http://www.raiffeisen.ru/>, описывающий порядок и условия подключения, работы с Системой Райффайзен-Онлайн, обязанности Клиента относительно доступа к Системе Райффайзен-Онлайн и использования услуг, предоставляемых Банком, а также блокировку Системы, отключение доступа к услугам Системы Райффайзен-Онлайн, ответственность сторон, порядок подписания электронных документов Одноразовым паролем, признания юридической силы таких документов и являющийся в указанной части неотъемлемой частью Договора.

1.14. **Одноразовый пароль** – определение термина содержится в Общих Условиях, в рамках настоящих Условий термин используется в указанном в Общих Условиях значении.

1.15. **Пакет услуг** - комплекс банковских продуктов и услуг, перечень которых указан в тарифах Банка по Пакетам услуг, и которые предоставляются Клиенту при его добровольном выборе варианта получения банковских продуктов и услуг в составе Пакета услуг.

1.16. **Пени** – штрафные санкции за ненадлежащее исполнение Клиентом Договора, размер которых указан в Тарифах.

1.17. **Предметы вложения** – предметы, которые Клиент помещает в Ячейку.

1.18. **Принадлежности ячейки** – Ключ и контейнер для Предметов вложения.

1.19. **Подразделение Банка** – обособленное или внутреннее структурное подразделение Банка (филиал, дополнительный офис, операционный офис и т.д.), в котором осуществляется обслуживание Клиентов и на территории которого находится Хранилище.

1.20. **Система Райффайзен-Онлайн (Raiffeisen-Online), Система** – система обработки и передачи электронных документов и/или других электронных данных, включая программно-аппаратные средства и организационные мероприятия, проводимые Клиентом и Банком, порядок работы которой описан в Общих Условиях.

1.21. **Сотрудник Банка** – сотрудник Подразделения Банка, выполняющий обязанности по оформлению документов по операциям, связанным с предоставлением в аренду Ячейки.

1.22. **Специализированное хранилище** – специальное оборудованное помещение Банка, предназначенное для содержания Предметов вложения, изъятых из Ячеек в случаях, предусмотренных законодательством и Договором.

1.23. **Срок аренды** – период времени, установленный Договором/Дополнительным соглашением к Договору для пользования Клиентом Ячейкой.

1.24. **Тарифы** – документ, устанавливающий размеры вознаграждения, взимаемого Банком с Клиента, размеры неустойки (пени, штрафа), а также содержащий иную информацию при предоставлении Банком Клиентам услуги по аренде Ячеек.

1.25. **Хранилище** – специально оборудованная комната в Подразделении Банка, в которой размещены Ячейки.

1.26. **Ячейка** – сейфовая ячейка (металлический шкаф), оборудованная замками, открывающимися с использованием Ключа

2. Общие положения

2.1. Настоящие Условия определяют порядок и условия предоставления Клиентам услуг по аренде Ячеек. Перечень и объем услуг, предоставляемых Банком в рамках Договора, может быть различным и зависит от Подразделения Банка, в котором непосредственно оказывается услуга.

2.2. Ячейка предоставляется Клиенту Банком во временное пользование по Договору вместе с Принадлежностями ячейки.

2.3. Ячейка предоставляется по Договору, который заключается Банком:

- ✓ с одним Клиентом для индивидуального пользования им Ячейкой;
- ✓ с двумя Клиентами и более, как для их совместного пользования Ячейкой, так и с возможностью разграничения условий их доступа к Ячейке (посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору).

2.4. Запрещается использование Ячейки для помещения в нее следующих предметов:

- а) продуктов питания (включая жидкости), скоропортящихся предметов;
- б) предметов, запрещенных к свободному гражданскому обороту действующим законодательством РФ, в частности, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, здоровью людей.

2.5. Клиенту по его желанию могут быть предоставлены Дополнительные услуги.

2.6. При предоставлении Клиенту (-ам) во временное пользование Ячейки Клиент (-ы) должен (-ны) соответствовать следующим требованиям³:

2.6.1. возраст Клиента (-ов) на момент оформления Ячейки не менее 18 лет;

2.6.2. наличие документа, удостоверяющего личность (иностранцы граждане, лица без гражданства должны дополнительно иметь документы, подтверждающие их правомерное нахождение на территории РФ);

2.6.3. регистрация на территории РФ;

2.7. Клиент (-ы) до заключения Договора подписывает (-ют) анкету на аренду Ячейки.

³ В случае оформления Ячейки для пользования несколькими Клиентами, где одной из сторон будет являться Клиент, оформивший ипотечный кредит с Банком, для заключения Договора достаточно соблюдения всеми Клиентами только требования, предусмотренного в пп. 2.6.2 Условий.

2.8. В случае если настоящими Условиями предусмотрена возможность оформления (подачи) заявлений/распоряжений Клиента через Информационный центр Банка, то Клиент удостоверяет такое заявление/распоряжение паролем, в качестве которого используется Кодовое слово, подтверждающим, что заявление/распоряжение предоставлено Клиентом. Разговор Клиента и сотрудника Банка записывается и хранится Банком в соответствии с его внутренними документами. Банк и Клиент подтверждают, что запись такого телефонного разговора является достаточным документальным подтверждением факта подачи Клиентом в Банк заявления/распоряжения.

2.9. Лицо, обратившееся в Информационный центр Банка для передачи устного заявления/Распоряжения Банку, представившееся Клиентом и правильно назвавшее Кодовое слово, признается Клиентом.

2.10. Клиент и Банк понимают и соглашаются с тем, что Договор не является ни договором хранения ценностей в Ячейке, ни каким-либо иным договором хранения, и к Договору не применяются положения гл. 47 Гражданского кодекса РФ.

2.11. При исполнении Договора Банком обеспечивается конфиденциальность, не допускается разглашение третьим лицам информации о Клиенте, его представителях, номере его Ячейки, а также о самом факте предоставления Ячейки во временное пользование, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.12. Разглашение Клиентом сведений о Договоре третьим лицам, за исключением представителей Клиента (в случае если таковые имеются), изготовление дубликатов Ключей от Ячеек Клиентом, а также передача Ключа от Ячейки (кроме случаев, когда это прямо предусмотрено Договором) не допускается.

2.13. Согласие на обработку персональных данных предоставляется Клиентом в объеме, определенном в «Общих условиях обслуживания счетов, вкладов и потребительских кредитов граждан АО «Райффайзенбанк», размещенных на странице Сайта Банка <https://www.raiffeisen.ru/tariffs/> и являющихся неотъемлемой частью Договора.

2.14. При необходимости изменения Договора, Условий или Тарифов Банк доводит до сведения Клиента информацию об изменениях путем ее размещения на сайтах Банка в сети Интернет (www.raiffeisen.ru и/или www.connect.raiffeisen.ru). Доведение информации до сведения Клиента указанным образом является адресованной Клиенту офертой Банка об изменении Договора, Условий, Тарифов. Если в течение 7 календарных дней со дня размещения информации об указанных выше изменениях в Банк не поступят возражения Клиента, то такое молчание Клиента является акцептом Клиентом оферты Банка и по истечении указанного срока Договор, Условия или Тарифы считаются измененными по соглашению сторон.

Получение Банком в указанный выше срок возражений Клиента рассматривается Банком и Клиентом как заявление Клиента о расторжении Договора, если иное не установлено Условиями. При этом Клиент обязуется вернуть Ячейку и Принадлежности ячейки не позднее одного календарного дня, с даты получения Банком таких возражений.

2.15. Любая информация передается Клиенту, по выбору Банка:

- ✓ путем размещения соответствующей информации в Подразделениях Банка, или
- ✓ путем размещения на сайтах Банка в сети Интернет (www.raiffeisen.ru) и/или в Системе (при условии подключения Клиента к Системе), или
- ✓ путем направления письменных уведомлений по указанному Клиентом адресу доставки банковской корреспонденции и/или адресу электронной почты, либо путем направления SMS-сообщений по указанным Клиентом телефонам, или
- ✓ или иным общедоступным способом.

2.16. Клиент обязуется уведомить Банк об изменении адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактных номеров телефонов, перемене имени, изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность, изменении данных документа, подтверждающего право иностранного гражданина/лица без гражданства на пребывание (проживание) на территории РФ, изменении гражданства, не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств, обратившись в Подразделение Банка лично с соответствующим заявлением.

2.17. Клиент обязуется незамедлительно информировать Банк о подаче им или в отношении него заявления о признании его банкротом.

2.18. Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом информации/документов (в том числе содержащих конфиденциальные сведения)/ получение их неуполномоченным лицом в случае несвоевременного предоставления Клиентом в Банк своих изменившихся контактных данных, либо при предоставлении Клиентом неверных контактных данных.

2.19. Банк не несет ответственности за подлинность, содержание и достоверность предъявляемых Клиентом документов, указанных в Договоре и необходимых для доступа к Ячейке. При этом функция Банка ограничивается только проведением визуальной проверки наличия документов и сличения, указанных в них реквизитов с теми, которые содержатся в Договоре. Клиент соглашается, что визуальная проверка представленных документов является достаточным и единственно возможным исполнением обязанности Банка по проверке представляемых документов, необходимых для доступа к Ячейке. Банк оставляет за собой право осуществлять проверку представленных Клиентом документов в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента их предоставления Клиентом.

2.20. Банк оставляет за собой право, в определенных случаях, потребовать от Клиента предоставить перевод на русский язык документов, выданных за пределами РФ.

3. Права и обязанности сторон по Договору

3.1. Права и обязанности Банка

3.1.1. Банк обязуется:

- 3.1.1.1. передать Клиенту Ячейку и Принадлежности ячейки по акту приема-передачи имущества, с указанием количества передаваемого имущества не позднее дня оплаты Клиентом Арендной платы и внесения суммы Обеспечительного взноса;

- 3.1.1.2. осуществлять охрану Хранилища, в котором расположена Ячейка, установить особый режим посещения данного помещения, обеспечивающий возможность помещения Клиентом Предметов вложения в Ячейку и изъятия их из Ячейки вне чьего-либо контроля;
- 3.1.1.3. безвозмездно устранять недостатки сданной во временное пользование Ячейки, препятствующие надлежащему ее использованию, либо заменить ее другой ячейкой в случае, если эти недостатки появились до передачи Ячейки Клиенту;
- 3.1.1.4. обеспечивать Клиенту (-ам) доступ к Ячейке в порядке, установленном п. 5 настоящих Условий;
- 3.1.1.5. вернуть Клиенту часть уплаченной им Арендной платы при наступлении одного из следующих событий:
 - а) Банк прекращает оказывать услуги по предоставлению во временные пользования Ячеек в Хранилище, где расположена Ячейка;
 - б) прекращается право собственности (права пользования) Банка в отношении помещения, где располагается Хранилище, в котором арендуется Ячейка.Подлежащая возврату часть Арендной платы определяется пропорционально оставшемуся периоду Срока аренды, возврат средств осуществляется на основании письменного заявления Клиента о возврате части Арендной платы.
- 3.1.1.6. принять меры по замораживанию (блокированию) Предметов вложения, которые находятся в Ячейке и принадлежат лицам, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, либо в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма).
- 3.1.2. Банк имеет право:
 - 3.1.2.1. отказать Клиенту(ам) в заключении Договора аренды Ячейки, в случае получения Банком информации о введении в отношении Клиента(ов) процедур банкротства.
 - 3.1.2.2. открыть Ячейку и в случае обнаружения в ней Предметов вложения изъять их с оформлением соответствующего акта открытия Ячейки (за исключением случаев, когда составление акта невозможно по объективным причинам) в следующих случаях:
 - а) при наступлении событий, указанных в п. 6.2 Условий;
 - б) в случае, когда Банк вынужден осуществить это в связи с наступлением непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, затопление, взрыв, возгорание содержимого Ячейки, возникновение резкого запаха, авария, преступные посягательства третьих лиц и т.п.), способных нанести вред и повреждения имуществу Клиента, находящемуся в Ячейке. Открытие Ячейки осуществляется Банком в порядке, предусмотренном в п. 6.3 Условий. О факте открытия Ячейки Клиент уведомляется одним из способов, перечисленных в п. 2.15 Условий;
 - в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
 - 3.1.2.3. потребовать у Клиента предъявить содержимое Ячейки и произвести ее осмотр при наличии сомнений в соблюдении Клиентом требований п. 2.4 Условий при использовании им Ячейки.

В случае обнаружения в Ячейке (в том числе в результате вскрытия Ячейки в отсутствие Клиента по основаниям, предусмотренным настоящими Условиями) запрещенных к помещению в Ячейку предметов, Банк осуществляет следующие действия:

 - при обнаружении предметов, указанных в пп. а п. 2.4 Условий, Клиент поручает Банку их утилизировать;
 - при обнаружении предметов, указанных в пп. б п. 2.4 Условий, Банк передает содержимое Ячейки уполномоченным государственным органам/лицам в соответствии с имеющимися у них полномочиями в установленном законом порядке.
 - 3.1.2.4. отказать Клиенту (или его представителю) в доступе к Ячейке, если Клиент (и/или его представитель) не может предоставить в Банк требуемые документы: документы, удостоверяющие личность, и/или документы, подтверждающие полномочия представителя Клиента на совершение действий с Ячейкой, и/или, документы, являющиеся условием доступа к Ячейке согласно дополнительному соглашению к Договору.
 - 3.1.2.5. информировать Клиента о факте обращения другого Клиента (стороны по Договору) в целях осуществления им доступа к Ячейке.
 - 3.1.2.6. отказать Клиенту(ам) в продлении Срока аренды, в случае получения Банком информации о введении в отношении Клиента(ов) процедур банкротства.
- 3.2. **Права и обязанности Клиента:**
 - 3.2.1. Клиент обязуется:
 - 3.2.1.1. при заключении Договора оплатить Банку Арендную плату, разместить сумму Обеспечительного взноса на Обеспечительном счете, принять по акту приема-передачи Ячейку и Принадлежности ячейки во временное пользование на условиях, определенных Договором, а также оплачивать иные установленные Договором платежи (при заключении Договора с несколькими Клиентами, Клиент, уплачивающий указанные платежи, определяется по соглашению лиц, являющимися арендаторами по Договору).
 - 3.2.1.2. обеспечивать наличие суммы Обеспечительного взноса на Обеспечительном счете в течение всего Срока аренды, установленного Договором или соответствующим дополнительным соглашением к Договору. В случае списания (по любым основаниям) с этого счета денежных средств в сумме, равной размеру Обеспечительного взноса или его части (до истечения Срока аренды), Клиент обязуется незамедлительно внести на Обеспечительный счет недостающую сумму.
 - 3.2.1.3. при передаче Клиенту Ячейки и Принадлежностей ячейки в присутствии работника Банка лично удостовериться в том, что Ячейка и Принадлежности ячейки находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению, после чего подписать акт приема-передачи имущества;

- 3.2.1.4. при ненадлежащем исполнении и/или нарушении положений Договора оплатить Банку Пени, в размере, установленном Тарифами;
 - 3.2.1.5. незамедлительно обратиться в Подразделение Банка с соответствующим письменным заявлением в случае утери (кражи) документа, удостоверяющего личность, и/или Ключа от Ячейки (применимо при заключении Договора с несколькими Клиентами). В иных случаях при утере (краже) документа, удостоверяющего личность и/или Ключа немедленно сообщить об этом в Информационный центр Банка устно по телефону, указанному в Договоре, для осуществления Банком дополнительных мер по охране Ячейки и/или по замене Ключа;
 - 3.2.1.6. передать Банку Ячейку и Принадлежности ячейки не позднее последнего дня Срока аренды по акту приема-передачи имущества в исправном состоянии и надлежащем виде;
 - 3.2.1.7. получить сумму Обеспечительного взноса тем же способом, которым он был оплачен Банку при заключении Договора (путем безналичного перечисления на текущий счет Клиента, открытый в Банке, или в наличной форме через кассу Банка) лично, также Обеспечительный взнос может быть получен представителем Клиента в наличной форме через кассу Банка, в случае если ранее он был внесен Клиентом через кассу Банка, в порядке, установленном пунктом 7 настоящих Условий;
 - 3.2.1.8. не превышать установленное Банком время нахождения в Хранилище.
- 3.2.2. Клиент имеет право:
- 3.2.2.1. в любое время до истечения Срока аренды вернуть Ячейку и Принадлежности ячейки Банку по акту приема-передачи имущества в исправном состоянии и надлежащем виде, прекратив тем самым действие Договора;
 - 3.2.2.2. продлить Срок аренды по согласованию с Банком при условии надлежащего исполнения обязательств по Договору посредством подачи им Заявления о продлении Срока аренды;
 - 3.2.2.3. обратиться в Информационный центр Банка с целью бронирования времени посещения Ячейки. В этом случае время бронирования выбирается Клиентом с учетом п. 5.1 Условий;
 - 3.2.2.4. в случае возникновения не по вине Клиента неисправности Ячейки и/или замка от Ячейки требовать от Банка предоставления исправной Ячейки без дополнительной уплаты Обеспечительного взноса.

4. Порядок расчетов по Договору

- 4.1. Все расчеты по Договору осуществляются в валюте РФ.
 - 4.2. При продлении Срока аренды размер Арендной платы за временное пользование Ячейкой определяется на основании Тарифов, действующих на день оформления/подачи Клиентом Заявления о продлении Срока аренды.
 - 4.3. Размер Обеспечительного взноса, Пени и платы за Дополнительные услуги определяется действующими Тарифами на момент возникновения соответствующего обязательства Клиента по оплате.
 - 4.4. Арендная плата за Срок аренды подлежит оплате Клиентом единовременно в день подписания Договора, а при продлении Срока аренды – единовременно в день оформления дополнительного соглашения/заявления о продлении Срока аренды. Оплата Обеспечительного взноса осуществляется единовременно при первоначальном предоставлении Клиенту Ячейки и Принадлежностей ячейки в пользование, а также каждый раз в случае выдачи нового Ключа вследствие утраты, приведения в нерабочее состояние Ячейки, и/или замка Ячейки, Принадлежностей ячейки.
 - 4.5. Клиент понимает и соглашается с тем, что открытый Банком Обеспечительный счет для учета на нем суммы Обеспечительного взноса:
 - ✓ может быть открыт Банком только при заключении Договора;
 - ✓ может быть использован только в целях размещения и учета на нем суммы Обеспечительного взноса Клиента.
- Оплата Арендной платы, Обеспечительного взноса, Пени и платы за Дополнительные услуги может производиться в наличной форме через кассу Банка или безналичным переводом с текущего счета Клиента, открытого в Банке.
- 4.6. При оплате Арендной платы, Обеспечительного взноса, Пени и платы за Дополнительные услуги путем взноса наличных денежных средств в кассу Банка днем оплаты считается день внесения денежных средств в кассу Банка.
 - 4.7. При оплате Арендной платы, Обеспечительного взноса, Пени и Дополнительных услуг безналичным путем, днем оплаты считается день списания Банком денежных средств с текущего счета Клиента, открытого в Банке.
 - 4.8. Оплаченная Клиентом Арендная плата и внесенный Обеспечительный взнос по заключенному Договору не подлежат перерасчету в пределах Срока аренды в случае изменения Банком соответствующих Тарифов.
 - 4.9. В случае ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, Клиент уплачивает Банку Пени за каждый день просрочки возврата Ячейки, Принадлежностей ячейки, и изъятия Предметов вложения с момента окончания Срока аренды, установленного в Договоре или в соответствующем дополнительном соглашении к Договору. Оплата Пени не освобождает Клиента от уплаты Арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором.
 - 4.10. Клиент выражает свое согласие на то, что Банк имеет право без получения его дополнительного согласия списывать с Обеспечительного счета, а также с любого иного счета Клиента, открытого в Банке:
 - любую задолженность Клиента, образовавшуюся по Договору;
 - сумму комиссий, вознаграждений, предусмотренных Тарифами;
 - сумму Обеспечительного взноса, в том числе в следующих случаях:
 - ✓ при утрате /повреждении переданного Клиенту по Договору имущества Банка по вине Клиента;
 - ✓ при нарушении Клиентом порядка использования Ячейки, указанного в п. 2.4 настоящих Условий;
 - ✓ при осуществлении Банком вскрытия Ячейки в связи с нарушением Клиентом условий Договора;

✓ при осуществлении Банком вскрытия Ячейки по запросу лиц, уполномоченных государственными органами, в соответствии с п. 5.7 Условий.

-иные суммы, в случаях, предусмотренных Условиями, Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

При списании вышеуказанных сумм с текущего счета Клиента в Банке, открытого в иностранной валюте, Банк самостоятельно производит конвертацию необходимой суммы по курсу, установленному Банком на момент конвертации.

Перевод денежных средств со счета Клиента в оплату указанных выше сумм осуществляется в рамках безналичных расчетов инкассовыми поручениями. Банк имеет право предъявлять инкассовые поручения к счету Клиента по указанным в настоящем пункте суммам. Перевод денежных средств может осуществляться на основании составляемого Банком банковского ордера.

5. Порядок организации доступа к Ячейке

5.1. Доступ Клиента к Ячейке осуществляется в любое время в соответствии с установленным распорядком работы Хранилища⁴, в котором находится Ячейка, при предъявлении Клиентом оригинала документа, удостоверяющего личность, Ключа от Ячейки.

5.2. При заключении Договора с несколькими Клиентами им предоставляется совместный доступ к Ячейке, а при заключении Дополнительного соглашения об изменении условий доступа Клиентам предоставляется отдельный доступ к Ячейке. Плата за изменение условий доступа взимается согласно действующим на момент оформления дополнительного соглашения Тарифам. Доступ Клиентов к Ячейке осуществляется с понедельника по пятницу⁵ в любое время в соответствии с установленным распорядком работы Хранилища (но не позднее чем за 1 (один) час до окончания времени работы Хранилища, с целью проведения банком действий, установленных п. 2.19 Условий), в котором находится Ячейка, при предъявлении Клиентами/уполномоченными лицами оригиналов документов, удостоверяющих личность, Ключа от Ячейки.

5.3. При предоставлении отдельного доступа к Ячейке в случаях, определенных Банком⁶, Клиенты могут наделить третьих лиц, не являющихся стороной Договора и соответствующих требованиям, указанным в пп. 2.6.1-2.6.3 Условий (далее – уполномоченные лица), полномочиями по одностороннему доступу к Ячейке в порядке, предусмотренном Дополнительным соглашением об изменении условий доступа, а также полномочиями по возврату Банку Ячейки и Принадлежностей ячейки в порядке, предусмотренном п. 6.1 Условий, в случае доступа к Ячейке уполномоченных лиц при отсутствии Клиента(-ов). В этом случае в Дополнительном соглашении об изменении условий доступа должны быть указаны следующие данные об уполномоченных лицах: ФИО, паспортные данные и адрес регистрации, а также порядок и необходимые документы для их доступа к Ячейке. Клиенты обязуются передать Ключ одному из уполномоченных лиц для доступа к Ячейке.

В случаях, когда Хранилище не оборудовано отдельными клиентскими комнатами, непосредственно примыкающими к Хранилищу, Сотрудник Банка, в целях обеспечения сохранности имущества Банка и Клиентов, имеет право находиться в помещении Хранилища в момент посещения Клиентом/уполномоченным лицом Ячейки, но в специально отведенном для этого месте, обеспечивающем конфиденциальность работы Клиента/уполномоченного лица с Предметами вложения и отсутствие контроля со стороны Банка при вложении/изъятии Клиентом Предметов вложения в/из Ячейку(и).

5.4. Максимальное время нахождения Клиента в Хранилище – 20 минут.

5.5. В случае если Договор заключен с несколькими Клиентами, то при поступлении в Банк от одного из Клиентов письменного заявления о возражениях предоставления другому Клиенту доступа к Ячейке, и/или совершенных или возможных мошеннических (недобросовестных) действиях другого Клиента, возможен только совместный доступ Клиентов к Ячейке.

5.6. Порядок предоставления представителю Клиента доступа к Ячейке.

5.6.1. Клиент вправе предоставить доступ к Ячейке своему представителю:

- посредством оформления нотариально удостоверенной доверенности, либо
- посредством обращения в Банк и заключения дополнительного соглашения к Договору, с указанием ФИО, паспортных данных и адреса регистрации представителя Клиента и содержащего необходимый перечень и срок его полномочий,
- в случае, предусмотренном в п. 5.2 Условий.

5.6.2. Банк осуществляет действия, направленные на проверку действительности полномочий уполномоченного представителя Клиента, в соответствии с установленными Банком правилами и процедурами и при необходимости приостанавливает осуществление представителем Клиента полномочий, в том числе доступа к Ячейке на разумный в соответствующих обстоятельствах срок.

5.6.3. Клиент вправе наделить своего представителя следующими полномочиями:

- ✓ пользование Ячейкой и доступ к ней;
- ✓ продление Срока аренды Ячейки (путем оформления соответствующего дополнительного соглашения к Договору);
- ✓ получение суммы Обеспечительного взноса при прекращении действия Договора, в случаях, предусмотренных Договором;

⁴ Информацию о распорядке работы Хранилища возможно уточнить на официальном сайте Банка (www.raiffeisen.ru), а также в Информационном центре Банка.

⁵ Кроме установленных законодательством выходных и праздничных дней, а также выходных дней, перенесенных на рабочие дни решением Правительства Российской Федерации.

⁶ Применимо для случаев, когда Клиент, имеющий в Банке действующий ипотечный кредит, погашает его за счет продажи заложенного объекта недвижимости с использованием расчетов через Ячейку (с предварительного согласия Банка).

- ✓ получение Предметов вложения, изъятых из Ячейки и находящихся в Специализированном хранилище;
- ✓ а также иными полномочиями.

5.6.4. Доступ к Ячейке представителя Клиента осуществляется при предъявлении им в Банк Ключа и документа, удостоверяющего личность, а также оригинала нотариальной доверенности (в случае ее оформления Клиентом). Также при необходимости может быть осуществлен совместный доступ Клиента и его представителя к Ячейке.

5.6.5. В случае отмены Клиентом доверенности или полномочий, предоставленных своему представителю, Клиент обязан незамедлительно в письменном виде известить об этом Банк, лично обратившись в Подразделение Банка. Публикация сведений об отмене выданной Клиентом доверенности в официальном издании, в котором опубликовываются сведения о банкротстве, или внесение сведений об отмене выданной Клиентом доверенности в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата - не снимает с Клиента обязанности известить Банк об отмене доверенности в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Если об отмене Доверенности Клиент не известит Банк в указанном выше порядке, Клиент обязан возместить Банку все понесённые Банком в связи с таким не извещением убытки.

Если Клиент относится к категории Private Banking (персональное банковское обслуживание) или является держателем Пакета услуг «Премиальный», «Премиальный 5», «Премиум Директ», он вправе обратиться в Информационный центр Банка с целью подачи заявления об отмене доверенности или полномочий, предоставленных своему представителю, оформленных Клиентом в Банке.

5.6.6. Банк не несёт ответственности за последствия совершения представителем Клиента действий, предусмотренных в доверенности, в случае неисполнения Клиентом обязанности уведомить Банк в порядке, предусмотренном п. 5.6.5 Условий, об отмене доверенности.

5.6.7. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору, доступ Клиента и его представителей к Ячейке и ее содержимому может быть ограничен до полного исполнения Клиентом своих обязательств по Договору.

5.7. Порядок работы Банка с обращениями/запросами лиц, уполномоченных государственными органами.

5.7.1. В случае поступления в Банк постановления судебного пристава-исполнителя, содержащего в себе требования о запрете доступа к Ячейке, доступ Клиента и его представителей к такой Ячейке не предоставляется до поступления в Банк постановления о снятии судебным приставом-исполнителем указанного ограничения.

5.7.2. Для предоставления судебному приставу-исполнителю доступа к Предметам вложения в случае, если осуществление таких действий предусмотрено предоставленным им постановлением, Банк формирует комиссию для открытия Ячейки в присутствии судебного пристава-исполнителя. Для доступа к Ячейке судебный пристав-исполнитель должен предъявить документы, подтверждающие его полномочия. По факту открытия Ячейки, в случае обнаружения в ней Предметов вложения, Банком составляется опись содержимого Ячейки.

При изъятии судебным приставом-исполнителем Предметов вложения (части Предметов вложения), им в обязательном порядке подписывается с Банком акт приема-передачи (в котором указывается перечень изъятых судебным приставом-исполнителем Предметов вложения). В случае невострбования судебным приставом-исполнителем Предметов вложения (части Предметов вложения) после открытия Ячейки, они подлежат передаче в Специализированное хранилище.

5.7.3. В случае открытия Ячейки по постановлению судебного пристава-исполнителя без его присутствия, Банк формирует комиссию для такого открытия и, в случае обнаружения Предметов вложения в Ячейке, составляет опись Предметов вложений с описанием только их внешних характеристик (признаков) и реквизитов, копия которой подлежит отправке судебному приставу-исполнителю. При этом проверка подлинности и оценка Предметов вложения Банком не осуществляется. Предметы вложения подлежат передаче в Специализированное хранилище.

5.7.4. Выдача Клиентам Предметов вложения из Специализированного хранилища, в случае их передачи по основаниям, предусмотренным в п. 5.7.2 и 5.7.3 Условий, возможна только при отсутствии в Банке к моменту такого обращения Клиента документа(ов) государственных органов, содержащих в себе ограничение по распоряжению Предметами вложений/запрета на доступ к Ячейке.

5.8. Порядок предоставления допуска к Ячейке нотариусов/порядок выдачи Предметов вложения наследникам.

5.8.1. Доступ к Ячейке нотариуса может быть осуществлен при соблюдении следующих условий:

- ✓ наличия в Банке информации о смерти Клиента;
- ✓ письменного запроса нотариуса о допуске к Ячейке;
- ✓ предъявления нотариусом документа, удостоверяющего личность, а также приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса.

При этом совместно с нотариусом к Ячейке могут допускаться оценщик (при наличии об этом указания в запросе нотариуса), при предъявлении им в Банк документов, подтверждающих его право на проведение оценочной деятельности, а также наследники при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

5.8.2. Для предоставления допуска нотариуса к Предметам вложения, Банк формирует для этого специальную комиссию для открытия Ячейки. При допуске к Предметам вложения нотариуса содержимое Ячейки должно быть им изъято. В случае отказа нотариуса осуществить изъятие содержимого Ячейки, его допуск к Ячейке не осуществляется. Банк оставляет за собой право осуществить открытие Ячейки без присутствия нотариуса (по его письменному запросу). По факту открытия Ячейки и обнаружения в ней Предметов вложения, нотариусу предоставляется копия описи Предметов вложения, в которой указывается перечень Предметов вложения с описанием только их внешних характеристик (признаков) и реквизитов. При этом проверка подлинности и оценка Предметов вложения Банком не осуществляется.

5.8.3. При наследовании Предметов вложения их выдача наследникам осуществляется в присутствии всех наследников в случае, если невозможно разделить/установить принадлежность каких-либо Предметов вложения тому или иному наследнику.

5.8.4. При наследовании Предметов вложения наследниками, не обладающими полной дееспособностью (например, несовершеннолетние, ограничено дееспособные граждане), выдача Предметов вложения осуществляется Банком после предоставления всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ и в соответствии с требованиями, содержащимися в данных документах.

6. Порядок действий сторон по истечении Срока аренды

6.1. Не позднее последнего дня Срока аренды, Клиент обязан Ячейку вернуть Банку Ячейку и Принадлежности ячейки по акту приема-передачи имущества⁷ в исправном состоянии и надлежащем виде или подать в Банк Заявление о продлении Срока аренды.

В случае неисполнения Клиентом вышеуказанной обязанности:

✓ Банк вправе начислить Пени, предусмотренные Договором. При этом начисление Пени осуществляется Банком начиная с первого дня после окончания Срока аренды, в размере, установленном Тарифами, до момента полного устранения Клиентом нарушений условий Договора, но не более 30 календарных дней со дня окончания Срока аренды.

✓ По истечении 30 календарных дней с даты окончания Срока аренды и при не заключении Клиентом в течение этого срока дополнительного соглашения к Договору о продлении Срока аренды, Ячейка вскрывается Банком, а обнаруженные в ней Предметы вложения помещаются Банком в Специализированное хранилище, в порядке, предусмотренном в п. 6.3 Условий. При этом за помещению и дальнейшее содержание Предметов вложения в Специализированное Хранилище, Банк вправе взимать с Клиента дополнительную плату в размере, установленном Тарифами.

6.2. В случае нахождения в Ячейке Предметов вложения Клиент поручает Банку переместить их из Ячейки в Специализированное хранилище в следующих случаях:

а) если Банк прекращает оказывать услуги по предоставлению во временное пользование Ячеек в Хранилище, где расположена Ячейка, а Клиент в установленный срок не освободит Ячейку от Предметов вложения и не сдаст ее с полученными ранее Принадлежностями ячейки Банку по акту приема-передачи имущества;

б) при прекращении права собственности (права пользования) Банка в отношении помещения, где располагается Хранилище, в котором арендуется Ячейка, если Клиент в установленный срок не освободит Ячейку и не сдаст ее с полученными Принадлежностями ячейки Банку по акту приема-передачи имущества. О наступлении вышеуказанных событий Банк информирует Клиента одним из способов, перечисленных в п. 2.15 Условий с указанием срока, в течение которого Клиент должен обратиться в Банк;

в) если Клиент по истечении 30 календарных дней со дня окончания Срока аренды не возвратит Ячейку и не сдаст ее с Принадлежностями ячейки Банку по акту приема-передачи имущества.

г) при получении от нотариуса в рамках открытого наследственного дела запроса о предоставлении описи содержимого Ячейки, необходимой для оформления прав на наследство.

6.3. В случае открытия Банком Ячейки по вышеуказанным основаниям и изъятия Предметов вложения Банком составляется опись содержимого Ячейки, в которой указывается перечень Предметов вложения с описанием только их внешних характеристик (признаков) и реквизитов. При этом Банком не осуществляется проверка подлинности и не производится оценка Предметов вложения. Изъятые Предметы вложения совместно с описью подлежат передаче и помещению в Специализированное хранилище, за исключением случаев обнаружения Предметов вложения, действия с которыми описаны в п. 2.4 Условий. Предметы вложения могут быть востребованы из Специализированного хранилища Клиентом (его представителем) по его письменному заявлению, предоставленному в Подразделение Банка после погашения Клиентом (его представителем) всей суммы задолженности, возникшей по Договору к моменту такого востребования. При заключении Договора с несколькими Клиентами Предметы вложения могут быть ими востребованы только при условии совместного обращения всех Клиентов в Специализированное хранилище.

6.4. Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

✓ по соглашению между Клиентом и Банком;

✓ при исполнении Клиентом и Банком всех обязательств по Договору;

✓ при одностороннем отказе Клиента от исполнения обязательств по Договору, в случаях, предусмотренных Договором.

✓ при полном изъятии Предметов вложения из Ячейки/Специализированного Хранилища Клиентом/представителем Клиента/наследниками, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством и Договором.

6.5. Прекращение действия Договора не освобождает Клиента от ответственности за его нарушение, а также от уплаты возникшей в период действия Договора задолженности, если иное не предусмотрено соглашением между Клиентом и Банком.

7. Порядок возврата Обеспечительного взноса

7.1. Перечисление/выдача суммы Обеспечительного взноса с Обеспечительного счета осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

✓ при возврате Клиентом Банку Ячейки и Принадлежностей ячейки;

⁷ В случаях, предусмотренных п. 5.1 Условий, возврат Банку Ячейки и Принадлежностей ячейки может быть осуществлен по акту приема-передачи имущества уполномоченным лицом, при условии наличия у него соответствующих полномочий.

- ✓ при надлежащем исполнении Клиентом всех условий Договора;
- ✓ при наличии на Обеспечительном счете, достаточной для этого суммы денежных средств.

В случае, если на день возврата Банком Клиенту суммы Обеспечительного взноса в Банке у Клиента нет ни одного открытого текущего счета, то возврат денежных средств Клиенту производится посредством их выдачи только в наличной форме в кассе Банка.

7.2. Клиент настоящим поручает Банку закрыть Обеспечительный счет при закрытии последнего текущего счета в валюте РФ, открытого ему в Банке, при условии отсутствия на Обеспечительном счете денежных средств.

8. Ответственность сторон по Договору

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора, Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Банк не несет ответственность за содержимое Ячейки и за сохранность Предметов вложения.

8.3. Клиент возмещает Банку все убытки, материальный ущерб, причиненные в связи с нецелевым характером использования Ячейки.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, установленных Договором, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Банк или Клиент не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.5. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка об обстоятельствах и фактах, о которых Клиент должен был уведомить Банк по условиям настоящего Договора, возлагаются на Клиента.

9. Прочие положения

9.1. Все, что не предусмотрено Договором или настоящими Условиями, регулируется действующим законодательством РФ.

9.2. При изменении данных Клиента, указанных в Договоре, Клиент в кратчайшие сроки обязуется информировать об этом Банк письменно с предоставлением в Подразделение Банка документа, подтверждающего данные изменения.

9.3. При наличии противоречий (разночтений) положений, содержащихся в тексте Договора и в тексте настоящих условий, следует руководствоваться положениями настоящих Условий.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении обязательств по Договору, Банк и Клиент разрешают путем переговоров и рассматривают в претензионном порядке. Претензия направляется в письменной форме по адресу Банка или Клиента, указанному в Договоре. Претензия должна быть рассмотрена, и ответ на претензию должен быть направлен Клиенту или Банку в течение 20 календарных дней с момента ее получения.

9.5. Споры, связанные с защитой прав потребителей, подлежат рассмотрению по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

Иные споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, расторжением Договора, подлежат рассмотрению мировым судьей или федеральным судом общей юрисдикции по месту нахождения Банка, филиала (операционного офиса) Банка, действовавшего от имени Банка при заключении Договора.