

## Опись документов

Я, *ФИО Продавца* (паспорт № *номер* , выдан *наименование подразделения ДД.ММ.ГГГГ* года, код подразделения *номер*, зарегистрированная(ый) по адресу: *адрес* , передаю следующий комплект документов по аккредитиву № *номер* от *ДД.ММ.ГГГГ* года.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Прошу перечислить денежные средства в размере суммы открытого аккредитива, а именно *сумма* рублей (*прописью*) по аккредитиву № *номер аккредитива* от *ДД.ММ.ГГГГ* года. по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Продавца/Наименование юридического лица) :

Счет получателя: \_\_\_\_\_ номер счета Продавца

Банк получателя: \_\_\_\_\_ Наименование банка Продавца

ИНН \_\_\_\_\_ (ИНН Банка Продавца)

БИК \_\_\_\_\_ (БИК Банка Продавца)

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_ (Номер корсчета Банка Продавца)

Адрес банка получателя \_\_\_\_\_ (Адрес банка Продавца):

С уважением,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись.