

## ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ЗАЕМЩИКА/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ПОСЛЕ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА

<b>1</b>	<p>Обратиться на телефонную линию поддержки ипотечных клиентов / в информационный центр / отделение Банка<sup>1</sup> для оформления Запроса<sup>2</sup> и получения информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о месте получения документов, необходимых для погашения регистрационной записи об ипотеке;</li> <li>о дате подготовки документов<sup>3</sup>.</li> </ul>	  	<p><b>Линия поддержки ипотечных клиентов:</b> 8 800 770 76 52. <b>Информационный центр Банка:</b> +7 495 721 99 00.</p> <p><b>Вам потребуется:</b> - паспорт (при обращении в отделение); - знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ф.И.О. заемщика;</li> <li>№ кредитного договора;</li> <li>адрес предмета ипотеки.</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>При наличии Закладной:</b> в дату подготовки документов<sup>3</sup> обратиться в отделение Банка для получения пакета документов.</p> <p><b>При отсутствии Закладной:</b> получить консультацию по дальнейшим действиям от сотрудника Банка.</p>		<p><b>Пакет документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Закладная с отметкой Банка о погашении обязательств;</li> <li>нотариальная копия доверенности на сотрудника, уполномоченного на оформление погашающей надписи на Закладной.</li> </ul> <p><b>Обязательно при себе иметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>паспорт.</li> </ul>
<b>3</b>	<p>Обратиться в Регистрирующий орган<sup>4</sup> для подачи заявления на погашение регистрационной записи об ипотеке (от Залогодателя и Залогодержателя).</p>		<p>После государственной регистрации погашения записи об ипотеке <b>предоставление оригиналов документов в Банк (Закладной) не требуется.</b></p>

<sup>1</sup> Банк – Акционерное общество «Райффайзенбанк».

<sup>2</sup> Запрос о подготовке пакета документов, необходимых для снятия обременения с Предмета ипотеки и погашения регистрационной записи об ипотеке.

<sup>3</sup> Документы для снятия обременения будут подготовлены Банком для выдачи Заемщику/Залогодателю через 10 (десять) рабочих дней с момента оформления Запроса. Данные документы необходимо получить в установленный Банком срок – не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты оформления Запроса. В случае обращения Заемщика/Залогодателя в Банк по истечении установленного Банком срока, требуется оформить новый Запрос.

<sup>4</sup> Регистрирующий орган – орган регистрации прав, являющийся органом исполнительной власти (и его территориальные органы), уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), <https://rosreestr.ru> – многофункциональный центр (МФЦ) - государственное бюджетное учреждение, наделенное решением уполномоченного органа полномочиями по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация прав на недвижимость» по принципу одного окна, в т. ч. по выдаче Закладной, <https://мфц.рф>.

**Важно!** В соответствии со статьей 25 Закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», регистрационная запись об ипотеке погашается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления соответствующих документов в Регистрирующий орган.