








**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ
ЗАЕМЩИКА/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ ПОСЛЕ ПОЛНОГО ПОГАШЕНИЯ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА**

1	<p>Уточнить в Регистрирующем органе¹ перечень документов необходимый для осуществления государственной регистрации о погашении регистрационной записи об ипотеке.</p>		<p>Необходимо обратиться в территориальный Регистрирующий орган по месту нахождения подразделения Банка, которое осуществляет обслуживание кредитного договора.</p>	
2	<p>Обратиться в отделение Банка для оформления Заявления² и получения информации</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ о месте получения документов, необходимых для погашения регистрационной записи об ипотеке; ✓ о дате подготовки документов³. 		<p>Обязательно при себе иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Паспорт; <p>Желательно при себе иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оригинал или копию Кредитного договора. 	
3	<p>В дату подготовки документов⁴ обратиться в отделение Банка, указанное в Заявлении для получения пакета документов.</p>		<p>Пакет документов (при наличии Закладной):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Справка о полном погашении ипотечного кредита; 2) Закладная с отметкой Банка о погашении обязательств. <p>Пакет документов (при отсутствии Закладной):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Справка о полном погашении ипотечного кредита; 2) Письмо (заявление) от Банка о погашении регистрационной записи об ипотеке; 3) Дополнительные документы, требующие нотариального заверения⁵. <p>Обязательно при себе иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Паспорт. 	
4	<p>Представить пакета документов в Регистрирующий орган.</p>		<p>После государственной регистрации погашения записи об ипотеке предоставление оригиналов документов в Банк (Закладной) не требуется.</p>	

¹ Регистрирующий орган –

- орган регистрации прав, являющийся федеральным государственным бюджетным учреждением, осуществляющим прием документов для проведения государственной регистрации прав и выдачу документов по результатам исполнения указанной государственной услуги, предоставление сведений, со в Едином государственном реестре недвижимости; <https://rosreestr.ru>

- многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ): <https://мфц.рф>

² Заявление - Заявление о подготовке пакета документов, необходимого для снятия обременения с Предмета ипотеки и погашения регистрационной записи об ипотеке.

³ Документы для снятия обременения будут подготовлены Банком для выдачи Заемщику/Залогодателю через 10 (десять) рабочих дней с момента предоставления в Банк письменного Заявления.

⁴ Документы для снятия обременения, подготовленные Банком необходимо получить в установленный Банком срок не ранее 10 (десяти) рабочих дней и не позднее **15 (пятнадцати)** рабочих дней с даты оформления письменного Заявления. В случае обращения Заемщика/Залогодателя в Банк по истечении установленного Банком срока требуется оформить новое письменное Заявление.

⁵ Обращаем Ваше внимание, что услуга по подготовке нотариальных документов по погашению регистрационной записи о залоге, осуществляемая нотариусом, платная и подлежит оплате заемщиком, в соответствии с Кредитным договором.

Важно! В соответствии со статьей 25 Закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», регистрационная запись об ипотеке погашается в течение трех рабочих дней с момента предоставления соответствующих документов в регистрирующий орган.