










ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ¹
**ЗАЕМЩИКА/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЯМИ ПО ИПОТЕЧНОМУ КРЕДИТУ, ТРЕБУЮЩИМИ
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КРЕДИТНЫЙ, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ(Е) ДОГОВОРЫ И ЗАКЛАДНУЮ**

1	<p>Обратиться в отделение Банка и оформить Заявление на изменение условий Ипотечного кредита (замена предмета ипотеки/изменение состава заемщиков (залогодателей)/изменение даты ежемесячного платежа и т.п.) (далее – Заявление)</p>		<p>Обязательно при себе иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Паспорт; – Документы, необходимые для рассмотрения Заявления (по требованию Банка в зависимости от запроса) <p>Желательно при себе иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оригинал или копию кредитного договора. <p>В Заявлении обязательно указать адрес Вашей электронной почты в сети Интернет.</p> <p>При отсутствии в Банке информации об адресе Вашей электронной почты в сети Интернет срок рассмотрения Вашего Заявления может быть увеличен.</p>
2	<p>Ознакомиться с информацией, полученной от сотрудника Банка на адрес Вашей электронной почты.</p>		
3	<p>Предоставить в Банк запрошенные Банком документы по электронной почте либо в отделение Банка (при отсутствии возможности пользования Интернетом).</p>		
4	<p>Дождаться уведомления о принятом Банком решении и информации по срокам подготовки и подписания</p>		<p>Информация будет предоставлена Вам сотрудником Банка по электронной почте по истечении 10 рабочих дней с даты предоставления Вами в Банк необходимых (дополнительных) документов.</p>
5	<p>ЕСЛИ ТРЕБУЕТСЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЕГРП: обратиться к нотариусу² для подготовки нотариальной доверенности на представление интересов Банка в Регистрирующем органе³ и направить на адрес электронной почты нотариуса паспортные данные или копию паспорта (страницы 2,3 и страницу с отметкой о регистрации):</p> <ul style="list-style-type: none"> – заемщика/залогодателя; – представителя заемщика /залогодателя (в случае не самостоятельной подачи документов в Регистрирующий орган <p>либо воспользоваться услугами партнера⁴ Банка.</p> <p><u>В теме письма необходимо указать «Райффайзенбанк».</u></p>		<p>Контакты нотариуса: Скрынник Вадим Леонидович Отделение Банка Отделение «Староневское» Телефон: 8 (812) 718-68-00 доб. 4394 e-mail: VSKRYNNIK@rbaext.local Часы работы: Пн-Пт с 11:00 до 17:00</p> <p>Контакты партнера Банка: ООО «Экспертный центр регистрации и права» Отделение Банка Отделение «Староневское» Телефон: 8 (812) 718-68-00 доб. 4394</p>
6	<p>Если требуется, обратиться в страховую компанию и заключить договор страхования (соглашение об изменении договора страхования) риска(ов), указанных в кредитном договоре /договоре об ипотеке (далее – Договор страхования)</p>		<p>Список страховых компаний, соответствие которых уже подтверждено требованиям Банка, размещен на сайте Банка в сети Интернет (www.raiffeisen.ru).</p> <p>Ежегодная сумма страховых взносов по Договору страхования должна быть оплачена</p>

7	<p>Обратиться в отделение Банка «Староневское», в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о принятом Банком решении⁵, предоставить Договор страхования (если применимо), подписать Комплект документов и получить нотариальную доверенность.</p>		<p>Комплект документов (в зависимости от существа изменений):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Дополнительное соглашение к кредитному договору 2) Дополнительное соглашение к договору об ипотеке (при наличии); 3) Соглашение о внесении изменений в Закладную (при наличии Закладной); 4) Иные документы (соглашения, договоры); 5) Нотариальная доверенность (если требуется регистрация изменений в ЕГРН)
8	<p>Обратиться в Регистрирующий орган и предоставить Комплект документов. Получить в Регистрирующем органе документы в отметкой(ами) о внесении изменений (регистрации прав, ипотеки) в ЕГРН в установленные сроки.</p>		<p>Необходимо обратиться в территориальный Регистрирующий орган по месту нахождения подразделения Банка, в котором проводилось подписание Комплекта документа и осуществляется обслуживание кредитного договора.</p>
9	<p>Представить в отделение Банка «Староневское» банковские экземпляры из Комплекта документов с отметкой(ами) о внесении изменений (регистрации прав) в ЕГРН</p>		<p>Банковские экземпляры из Комплекта документов (в зависимости от существа изменений):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закладная /Соглашение о внесении изменений в Закладную с отметками о государственной регистрации ипотеки (если применимо); – Договор об ипотеке с отметкой о регистрации ипотеки (если применимо); – Дополнительное соглашение к договору об ипотеке с отметкой о регистрации ипотеки (если применимо); – Иные документы (соглашения, договоры), требующие регистрации прав.

¹ В зависимости от запроса и существа изменений порядок действий, предусмотренных настоящей Последовательностью, может поменяться.

² Обращаем Ваше внимание, что услуга нотариуса по подготовке нотариальных документов для внесения изменений в кредитно-обеспечительную документацию платная и подлежит оплате заемщиком/залогодателем в соответствии с кредитным договором/договором об ипотеке. При отсутствии возможности взаимодействия с нотариусом посредством электронной почты, необходимо обратиться к нотариусу лично по предварительной записи.

³ Регистрирующий орган -

- орган регистрации прав, являющийся федеральным государственным бюджетным учреждением, осуществляющим прием документов для проведения государственной регистрации прав и выдачу документов по результатам исполнения указанной государственной услуги, предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); <https://rosreestr.ru>

- многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ): <https://мфц.рф>

⁴ Обращаем Ваше внимание, что услуга партнера Банка платная.

⁵ В случае обращения заемщика/залогодателя в Банк по истечении установленного Банком срока требуется оформить новое письменное Заявление.