

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БАНКОВСКИХ КАРТ ПОЛУЧАТЕЛЯМ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительное соглашение об открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям (далее – Дополнительное соглашение) является дополнительным соглашением к Соглашению о перечислении денежных средств Получателям (далее – Соглашение).

Если не указано иное, термины и определения, используемые в настоящем Дополнительном соглашении, имеют следующие значения:

Доверенность на передачу документов в целях закрытие Счета(ов) в Банке – доверенность, выданная Получателем(ями) Уполномоченному представителю Получателя(ей) по форме Приложения № 10 к Дополнительному соглашению.

Документы, подтверждающие дееспособность – документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним Получателем полной дееспособности до достижения совершеннолетия в связи со вступлением в брак или признанием его эмансипированным.

Карта – платежная карта на материальном носителе со встроенным в нее чипом (микропроцессором) или платежная карта без материального носителя, выпущенная Банком Получателю в соответствии с Общими Условиями.

Закон о персональных данных- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Зарплатный проект -особые условия обслуживания Получателей, устанавливаемые Банком.

Заявка на открепление – официальное письмо Компании в адрес Банка с перечнем Получателей, которым Компания прекратила перевод денежных средств в рамках Соглашения, оформленное по форме Приложения № 12 к настоящему Дополнительному соглашению.

Заявка на открепление может быть направлена Компанией в Банк в формате электронного документа, переданного посредством Системы «Банк-Клиент» в электронном виде через Зарплатный модуль или через Письмо в Банк или на бумажном носителе за собственноручными подписями Уполномоченных лиц Компании и заверенное оттиском печати Компании (если применимо), в случае отсутствия возможности направления Заявки на открепление через Систему «Банк-Клиент».

Заявление об изменении персональных данных - в целях настоящего Дополнительного соглашения заявление Получателя, составленное в виде Заявления на внесение изменений / дополнений в анкетные данные клиента по установленной Банком форме.

Заявление о присоединении к Дополнительному соглашению – за исключением указанного ниже случая, Заявление о присоединении к дополнительному соглашению об открытии счетов и предоставлении банковских карт Получателям, составленное по форме Приложения №1 к Дополнительному соглашению. Поданное в Банк Заявление о присоединении к Дополнительному соглашению является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения.

Если Компания заключила с Банком Соглашение о перечислении денежных средств и предоставлении банковских карт до 27 апреля 2026 г., под Заявлением о присоединении к Дополнительному соглашению понимается заявление Компании о присоединении к Соглашению о перечислении денежных средств и предоставлении банковских карт.

Комплект документов для открытия Счета – определенный Банком в соответствии с законодательством Российской Федерации перечень документов, который необходимо предоставить Получателям в Банк для открытия Счетов и оформления Карт/Пакета услуг (по выбору Получателя).

Общие Условия – утвержденные Банком «Общие условия обслуживания счетов, вкладов и потребительских кредитов граждан АО «Райффайзенбанк», регулирующие отношения, связанные с открытием и обслуживанием Счета, выпуском и использованием Карты, предоставлением Пакета услуг, размещенные на Сайте Банка и являющиеся частью договора между Получателем и Банком.

Пакет услуг – комплекс банковских продуктов и услуг, которые предоставляются Банком Получателю в соответствии с Общими Условиями, при добровольном выборе Получателем варианта получения банковских продуктов и услуг в составе Пакета услуг.

ПИН-конверт – специальный конверт с вложенным листом, на котором напечатан персональный идентификационный код (ПИН код) Карты. ПИН код к Карте предоставляется Получателю в запечатанном ПИН-конверте, либо устанавливается самостоятельно Получателем в соответствии с Общими условиями.

Правила по картам – утвержденные Банком Правила использования карт АО «Райффайзенбанк», регулирующие отношения, связанные с использованием Карт, являющихся неотъемлемой частью заключаемого с Получателями договора об открытии Счета, выпуске Карты, подключении Пакета услуг, размещенные на Сайте Банка.

Распоряжение - распорядительный документ о наделении полномочиями представителя(ей) Компании на заверение копий документов, предоставляемых Получателями в целях открытия Получателям Счетов в Банке, оформляемый Банком согласно Приложению № 2 к Дополнительному соглашению.

Сведения о Получателях - для целей настоящего Дополнительного соглашения – это термин, используемый при совместном упоминании по тексту терминов: Файл на открытие, Файл на прикрепление.

Система Райффайзен Онлайн – система обработки и передачи электронных документов и/или других электронных данных, включая программно-аппаратные средства и организационные мероприятия, проводимые с целью предоставления клиенту, доверенному лицу банковских и иных услуг, а также доведения до сведения иной информации

Согласие на обработку персональных данных - согласие Получателя на обработку его персональных данных Банком, оформленное в письменном виде по форме Банка.

Согласие законного представителя - оформленное и подписанное собственноручной подписью согласие родителя/опекуна на открытие Счета и выпуск Карты несовершеннолетнему Получателю по форме Банка с указанием контактных данных законного представителя

Сотрудник Банка – лицо, на которое Банком возложены обязанности по организации и обеспечению выполнения со стороны Банка мероприятий, описанных в Дополнительном соглашении.

Списочная доверенность – доверенность, выданная Получателями Уполномоченному представителю Получателей по форме Приложения № 4 к Дополнительному соглашению, которая предоставляется в Банк на бумажном носителе. Применяется, если в уведомлении о заключении Дополнительного соглашения, направляемом Компанией Банком согласно п. 8.2. Дополнительного соглашения, имеется указание на возможность применения Списочной доверенности в рамках Соглашения.

Тарифы – «Тарифы по обслуживанию Пакетов Услуг АО «Райффайзенбанк», «Тарифы по обслуживанию текущих счетов и банковских карт Зарплатных клиентов АО «Райффайзенбанк». Тарифы, действующие на дату совершения соответствующей операции, размещены на Сайте Банка, а также в Подразделении Банка.

Уведомление:

- официальное письмо Компании в адрес Банка, составленное по форме Приложения № 6 к Дополнительному соглашению об изменении персональных данных Получателя(ей), оформленное на бумажном носителе;

или

- **запрос** в Банк в свободной форме об изменении персональных данных Получателя(ей), направленный Компанией в виде Письма в Банк по Системе «Банк-Клиент», подписанного представителем Компании с правом доступа Подписант¹ в Системе «Банк-Клиент» с указанием ФИО, даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность (серия, номер) и указанием на изменяемые персональные данные Получателей

Уполномоченный представитель Компании – лицо(а), уполномоченное(ые) в доверенности, выданной Компанией по форме Приложения №3 к Дополнительному соглашению, указанное(ые) в Заявлении о присоединении к Дополнительному соглашению или в Анкете потенциального клиента в качестве контактного лиц(а).

Уполномоченный представитель Получателей – лицо, уполномоченное Получателями на совершение в Банке действий, указанных в Списочной доверенности, от имени Получателей.

Уполномоченный сотрудник Компании – представитель Компании, уполномоченный Банком в соответствии с п. 4.1. Дополнительного соглашения на заверение копий документов, предоставляемых Получателями в целях открытия Получателям Счетов в Банке.

Файл на открытие - файл, содержащий данные Получателя(ей), для определения общего списка Получателей, которым должны быть открыты Счет(а), и выпущена(ы) Карта(ы). Файл на открытие не предоставляется в случаях, когда перечисление денежных средств будет осуществляться на Счет(а) в стороннем банке.

Файл на прикрепление - файл на прикрепление Получателя(ей) к Тарифам по Счету(ам), открытому(ым) Получателем(ями) в Банке ранее в индивидуальном порядке.

Термины, используемые в тексте настоящего Дополнительного соглашения с заглавной буквы и не определенные в настоящем пункте, имеют значение, установленное в Соглашении.

2. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Дополнительное соглашение заключается в случае, если Компания планирует перечисление денежные средства в порядке, предусмотренном Соглашением, на Счета Получателей, открытые (обслуживаемые) в соответствии с условиями Дополнительного соглашения.

2.2. Дополнительное соглашение регулирует взаимоотношения Сторон по предоставлению Банком Компании услуг по подготовке к открытию Счетов Получателям, выпуску и предоставлению банковских карт, а также при информационном обмене и документообороте в рамках Дополнительного соглашения, в том числе с использованием Системы «Банк-Клиент».

¹ Термин имеет значение, данное ему в Соглашении «Банк-Клиент»

2.3. Отношения между Банком и Получателями по открытию Счетов, выпуску Карт и подключению Пакета услуг (по выбору Получателя) регулируются в рамках самостоятельных договоров, предусматривающих открытие и обслуживание Счетов, выпуск Карт, подключение Пакета услуг, заключаемых между Банком и Получателями в соответствии с Общими Условиями. К отношениям Банка и Получателей по указанным договорам применяются Тарифы, с учётом возможных изменений, утвержденных Банком.

2.4. Применение Тарифов к Получателям осуществляется на основании предоставленных в Банк Сведений о Получателях, за исключением случаев, когда к договорам с Получателями Тарифы применяются на основании Платежной ведомости в порядке, установленном настоящим пунктом, или, когда Банком принято решение о применении таких Тарифов без получения вышеуказанных документов (в последнем случае Тарифы устанавливаются в порядке, предусмотренном договорами, указанными в п. 2.3. Дополнительного соглашения.

В рамках перевода Компанией денежных средств на основании Платежной ведомости с назначением/ типом выплат, предусмотренным Соглашением к договорам Получателей будут применяться Тарифы без дополнительного предоставления в Банк Сведений о Получателях. Тарифы будут применяться с даты, следующей за датой первого зачисления денежных средств на Счета с вышеуказанным назначением. В случае несогласия Компании с применением к договорам Получателей Тарифов на основании Платежной ведомости в вышеуказанном порядке Компания должна предоставить в Банк Заявление об отказе от прикрепления Получателей к Тарифам на основании Платежной ведомости по форме Приложения № 13 к Дополнительному соглашению. В таком случае к договорам Получателей будут применяться Тарифы на основании дополнительного предоставления в Банк Сведений о Получателях.

3. Порядок предоставления в Банк информации/документов для целей открытия Счетов Получателям/прикрепления Получателей к Зарплатному проекту. Открытие Счетов.

3.1. Компания не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения Дополнительного соглашения определяет Уполномоченного представителя Компании и предоставляет в Банк (Сотруднику Банка) информацию об Уполномоченном представителе Компании (фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон), который будет взаимодействовать с Банком по вопросам, связанным с исполнением Дополнительного соглашения, в том числе получать в электронном виде от Банка бланки документов для открытия Счетов и выпуска Карт для Получателей.

3.2. Компания обязана довести до сведения Получателей информацию о том, что Получатели вправе поручить Уполномоченному представителю Получателей осуществление следующих действий от их имени:

- быть представителем Получателей в Банке по вопросам открытия Счетов;
- передачу в Банк Согласий на обработку персональных данных;
- передачу в Банк Согласий законного представителя, Документов, подтверждающие дееспособность;
- получение в Банке копии заявления - анкеты на открытие текущего Счета/выпуск банковской Карты/подключение пакета услуг, реквизитов банковского счета;
- получение в Банке иных документов, связанных с открытием Счета (в этом случае в доверенности указывается точное наименование такого(их) документа(ов));
- получение в Банке Карт и ПИН-конвертов (при необходимости);
- иные действия, предусмотренные формами доверенностей, являющимися приложениями к настоящему Дополнительному соглашению.

3.3. Подписи Получателей в Списочной доверенности / Доверенности на передачу документов в целях закрытия Счета(ов) в Банке должны быть удостоверены:

- одним из Уполномоченных лиц Компании и заверены печатью Компании согласно Заявлению о назначении образцов подписи и оттиска печати;
- лицом, которому такое право предоставлено доверенностью, выданной Компанией по форме Приложения № 11 к Дополнительному соглашению и заверены печатью Компании согласно Заявлению о назначении образцов подписи и оттиска печати (при наличии);
- лицом, действующим от имени Компании в соответствии с законодательством без доверенности и заверены печатью Компании согласно Заявлению о назначении образцов подписи и оттиска печати (при наличии).

3.4. Доверенности, предусмотренные п. 3.3. Дополнительного соглашения, предоставляются в Банк до начала осуществления действий, указанных в п. 3.7. Дополнительного соглашения, от имени Компании/Получателей Уполномоченным представителем Компании/ Получателей. Лицо, являющееся доверенным лицом в рамках доверенностей, выдаваемых в соответствии с п. 3.3, не может заверять такие доверенности.

3.5. Банк направляет Компании Комплект документов для открытия Счета. Бланки необходимых документов для заполнения и подписания Получателями направляются Банком в неизменяемом формате в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного представителя Компании. Вместе с бланками документов Банк направляет Компании Общие Условия, Правила по картам и Тарифы.

3.6. Для открытия Счетов и выпуска Карт Компания:

- обеспечивает ознакомление Получателей с Общими условиями, Правилами по картам, Тарифами;
- информирует Получателей о Комплекте документов для открытия Счета, передает Получателям бланки необходимых документов для заполнения и подписания;
- в случае запроса Получателями дополнительных услуг, конвертации суммы денежных средств со Счета в российских рублях на Счет в иностранной валюте – обеспечивает заполнение Получателями соответствующих заявлений и Списочной доверенности (если применимо) по форме Банка на предоставление данных услуг;
- обеспечивает передачу Получателями в Банк Согласий на обработку персональных данных,
- если применимо, обеспечивает передачу Получателями в Банк Согласий законного представителя, Документов, подтверждающие дееспособность, проверку того, что Согласие законного представителя подписано законным представителем несовершеннолетнего Получателя.

Получатели:

- заполняют и подписывают все документы, необходимые для заключения с Банком договоров для открытия Счетов и выпуска Карт, подключения Пакета услуг (по выбору Получателя);
- формируют копии документов, удостоверяющих их личность, иных документов, предоставляемых в Банк для открытия Счетов и выпуска Карт, подключения Пакета услуг, заверенных лицом, уполномоченным в соответствии с п.п. 3.3, 4.1. Дополнительного соглашения.

3.7. Компания предоставляет в Банк документы в соответствии с разделом 3 Дополнительного соглашения, а также обеспечивает предоставление Получателями в обслуживающее подразделение Банка Комплекта документов для открытия Счета, в который входят:

- Заявление – анкета на открытие текущего Счета/выпуск банковской карты/подключение пакета услуг;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие законного представителя, Документы, подтверждающие дееспособность (если применимо);
- Форма для идентификации налогового резидентства клиента – физического лица (если применимо);
- Заявление на конвертацию (если необходимо);
- Копии необходимых по требованиям Банка страниц документа, удостоверяющего личность Получателя, а также иных документов, необходимых для открытия Счета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России, банковскими правилами.
- Списочную доверенность (если применимо).

3.8. Открытие Счетов и выдача Карт осуществляется Банком, только если Получателями предоставлен полный Комплект документов для открытия Счета и между Банком и Получателями заключены договоры на открытие текущего счета с возможностью использования банковской карты.

3.9. Для автоматического ввода в программное обеспечение Банка персональных данных Получателей Компания вправе предоставить в Банк Сведения о Получателях через по Системе «Банк-Клиент» в соответствии с форматом, определенном Банком и условиями Дополнительного соглашения.

3.9.1. Файл на открытие/ прикрепление может быть предоставлен Компанией в Банк:

- В формате ЭД по Системе «Банк-Клиент», заверенного одной ЭП, без последующего предоставления его на бумажном носителе. Формат (содержание) ЭД должен соответствовать требованиям, определенным Банком.
- В виде документа, предоставляемого на Электронном носителе и бумажном носителе в 1-ом экземпляре, подписанного собственноручными подписями Уполномоченных лиц и заверенного оттиском печати Компании (если применимо).
- Файл на открытие/ прикрепление может быть предоставлен в Банк в виде Письма в Банк.

Файл на открытие должен содержать информацию о Получателях в объеме, указанном в Приложении № 7 к Дополнительному соглашению.

Файл на прикрепление должен содержать информацию о Получателях, необходимую для формирования Файла на прикрепление по форме Приложения № 8 к Дополнительному соглашению.

Файл на прикрепление Получателей может также содержать номер счета, открытого в Банке в иной валюте, для целей проведения Получателем конвертации денежных средств со Счета.

Иной порядок предоставления в Банк Сведений о получателях подлежит согласованию Компанией с Банком в письменном виде.

3.10. Банк вправе отказать в принятии документов в рамках Дополнительного соглашения при нарушении Компанией предусмотренных Дополнительным соглашением требований к оформлению документов.

3.11. Банк обязуется в срок не позднее 10 (Десяти) Рабочих дней с даты получения всех необходимых документов в соответствии с Дополнительным соглашением заключить с Получателями договоры, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Дополнительному соглашению, открыть Получателям Счета и осуществить выпуск Карт (в том числе, в рамках Пакета услуг – по выбору Получателя).

3.12. Банк с согласия Получателей предоставляет Компании информацию о номерах Счетов Получателей, открытых на основании Файла на открытие, предоставленного в Банк в электронном виде через Систему «Банк-Клиент». Информация предоставляется в электронном формате по Системе «Банк-Клиент», в том числе с использованием 1С: ДиректБанк.

3.13. Банк в праве без объяснения причин в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и заключаемыми Банком с Получателями договорами, отказать Получателям в выпуске Карты (в том числе, в рамках Пакета услуг.)

3.14. Компания обязуется:

3.14.1 Доводить до сведения Получателей информацию об условиях и порядке заключения договоров с Банком, связанных с открытием и обслуживанием Счетов, Карт, Пакета услуг в порядке и сроки, предусмотренные Дополнительным соглашением. Обеспечивать своевременное предоставление Получателями необходимых документов для заключения с Банком договоров, связанных с открытием и обслуживанием Счетов, Карт, Пакета услуг в порядке и сроки, предусмотренные Дополнительным соглашением.

3.14.2. Доводить до сведения Получателей информацию об изменении Тарифов не позднее 5 (Пяти) календарных дней до даты вступления изменений в силу, о расторжении настоящего Дополнительного соглашения не позднее 7 (Семи) календарных дней до даты его расторжения, а также информировать Получателей при их увольнении из Компании / прекращении перечисления Компанией денежных средств Получателям, о том, что после увольнения / прекращения перечисления денежных средств Компанией Получателям в отношении них по Счетам, Картам, Пакету услуг будут действовать стандартные тарифы Банка.

3.14.3. По требованию Банка, а также в случаях, предусмотренных Дополнительным соглашением, предоставлять сведения и документы, которые могут потребоваться Банку в ходе выполнения условий Дополнительного соглашения.

4. Порядок заверения документов Получателей для целей открытия Счетов и выпуска Карт

4.1. Для целей заверения копий документов, удостоверяющих личность Получателей, иных документов, предоставляемых в Банк для открытия Счетов, Банк наделяет соответствующими полномочиями:

4.1.1. представителя(ей) Компании, указанного(ых) в Распоряжении. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента заключения Дополнительного соглашения Компания направляет в Банк проект Распоряжения с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) представителя(ей) Компании, а также копию(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность(и) представителя(ей) Компании, указанного(ых) в проекте Распоряжения.

Проект Распоряжения, а также копия документа удостоверяющего личность представителя(ей) Компании могут быть предоставлены в Банк:

- через Письмо в Банк по Системе «Банк-Клиент», подписанные Электронной подписью Компании;
- на бумажном носителе.

4.1.2. представителя(ей) Компании с правом доступа Подписант¹.

С момента прекращения у представителя(ей) Компании прав доступа Подписант¹ полномочия, указанного(ых) лиц(а) на заверение копий документов, удостоверяющих личность Получателей, иных документов, предоставляемых в Банк для открытия Счетов, также прекращаются.

4.2. При заверении копий документов, предоставляемых Получателями в Банк для открытия Счетов, Уполномоченный сотрудник Компании должен проверить соответствие копии документа его оригиналу и в случае положительного результата сверки проставить на копии документа свою фамилию, имя, отчество (при наличии), указать дату заверения документа, а также проставить на копии документа собственноручную подпись. Проставление Уполномоченным сотрудником Компании указанных выше отметок подразумевает, что копия документа сверена с оригиналом, данная копия верна.

5. Порядок выдачи Карт и Пин-конвертов

5.1. Выдача Карт и ПИН-конвертов (при необходимости) Получателю осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо его уполномоченного представителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность и доверенности с соответствующими полномочиями, либо Уполномоченного представителя Получателей, который обязан представить документ, удостоверяющий личность, и Списочную доверенность.

5.2. По решению Банка, согласованному с Уполномоченным представителем Компании, выдача Карт и ПИН-конвертов (при необходимости) может осуществляться Сотрудниками Банка на территории Компании. В случае принятия такого решения Компания должна обеспечить наличие отдельного изолированного помещения, в котором во время выдачи Получателям Карт и ПИН-конвертов (при необходимости) иные действия Компанией (третьими лицами) совершаться не будут, и допуск в него уполномоченных Сотрудников Банка, а также организовать явку Получателей для получения Карт.

5.3. Карты и ПИН – конверты (при наличии), не полученные Получателями на территории Компании, могут быть получены ими лично либо Уполномоченным представителем Получателей по Списочной доверенности в обслуживающем подразделении Банка.

5.4. Карты и ПИН-конверты (при наличии), не полученные Получателями у Уполномоченного представителя Получателей, должны быть возвращены Уполномоченным представителем Получателей по реестру, форма которого приведена в Приложении № 5 к Дополнительному соглашению, в Банк не позднее трех месяцев после их получения Уполномоченным представителем Получателей в Банке.

5.5. Открытие Счетов и выдача Карт Получателям осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Дополнительного соглашения.

6. ОБРАБОТКА И ОБНОВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

6.1. Компания вправе на основании поручения Получателя, данного в рамках договора банковского счета, заключенного с Банком, представлять его интересы в Банке по вопросу обновления сведений о Получателе.

6.2. В случае изменения персональных данных Получателей Компания уведомляет Банк о произошедших изменениях путем предоставления в Банк Уведомления на бумажном носителе либо в виде Письма в Банк по Системе «Банк-Клиент».

6.2.1. К Уведомлению на бумажном носителе должны прилагаться:

- заявление об изменении персональных данных, собственноручно подписанное Получателем по установленной форме Банка,

и

- копии документов, подтверждающих такие изменения, заверенные представителем Компании, уполномоченным Банком в соответствии с п. 4.1 Дополнительного соглашения.

6.2.2. При направлении Уведомления в виде Письма в Банк по Системе «Банк-Клиент» к Уведомлению должны прилагаться:

- скан - копии документов Получателя, подтверждающих такие изменения, заверенные в соответствии с п. 4.1.2 Дополнительного соглашения представителем Компании с правом доступа Подписант¹,

и

- скан – копия заявления об изменении персональных данных, собственноручно подписанного Получателем, в случае изменения фамилии, имени, отчества, пола, контактного номера телефона и/или адреса электронной почты Получателя, заверенная в соответствии с п. 4.1.2 Дополнительного соглашения, представителем Компании с правом доступа Подписант¹, в иных случаях заявление об изменении персональных данных не требуется.

Направление Компанией Уведомления, содержащего информацию об изменении адреса электронной почты и/или контактного номера мобильного телефона Получателя, возможно при условии согласования Сторонами такой возможности любым способом обмена информацией, предусмотренным Дополнительным соглашением.

При согласовании Сторонами возможности изменения адресов электронной почты Получателей посредством направления Уведомлений, Банк информирует Компанию любым способом обмена информацией, предусмотренным Дополнительным соглашением, о порядке изменения и требованиях, предъявляемых при таком изменении к предоставляемым Получателями в Банк документам. Компания обязуется передать полученную от Банка информацию Получателям.

6.3. Компания обязуется:

6.3.1. Информировать Банк об изменении персональных данных Получателей по форме Приложения № 6 к Дополнительному соглашению, о прекращении перечисления денежных средств Получателям в порядке и сроки, предусмотренные Дополнительным соглашением, по форме Приложения № 12 к Дополнительному соглашению, а также обеспечить передачу в Банк неполученных Получателями Карт.

6.3.2. Получать согласия Получателей в письменном виде на обработку персональных данных, включая предоставление и использование данных, указанных в Сведениях о Получателях, в объеме, необходимом для реализации настоящего Дополнительного соглашения, а также на предоставление Банком Получателям необходимой информации для целей открытия и обслуживания Счетов по сетям телефонной связи.

6.3.3. Предоставить Банку информацию о Получателях, открывших Счета, необходимую Банку в соответствии с законодательством Российской Федерации для информирования Получателей о совершении каждой операции с использованием Карт, в частности, информацию о номерах мобильных телефонов (обязательно в случае наличия) и об адресах электронной почты (обязательно в случае наличия) всех Получателей, открывших Счета.

6.3.4. Оказывать содействие Банку в обновлении сведений о клиентах в соответствии с требованием законодательства, а также внутренними документами и процедурами Банка.

6.4. Компания гарантирует Банку, что все необходимые согласия Получателей на поручение обработки их персональных данных Банку получены Компанией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Банк обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

6.5. Компания поручает Банку осуществлять обработку персональных данных Получателей, указанных в Сведениях о Получателях, с их согласия.

Поручение Компании действует до момента заключения между Банком и Получателями договоров, связанных с открытием и обслуживанием Счетов / Карт / Пакета услуг (если применимо) в соответствии с Общими Условиями, после чего обработка персональных данных Получателей осуществляется на основаниях, предусмотренных Законом.

Компания передает Банку персональные данные Получателей, необходимые для формирования Файла на открытие по форме Приложения №7, Файла на прикрепление по форме Приложения №8 к Дополнительному соглашению.

Банк осуществляет следующие действия с персональными данными Получателей: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных в том числе, передачу Банком Получателям необходимой информации по сетям телефонной связи. Банк обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Целью обработки персональных данных Получателей Банком является исполнение настоящего Дополнительного соглашения, прав и обязанностей его Сторон. Банк обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты персональных данных Получателей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Получателей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

Банк в рамках поручения обязан:

- соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, в том числе требование об уведомлении Компании о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

- выполнять следующие требования к защите персональных данных, обрабатываемых в соответствии с настоящим Дополнительным соглашением:

- (1) установить перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, и ограничить доступ к персональным данным для иных лиц;
- (2) организовать режим безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) размещены информационные системы персональных данных;
- (3) определить места хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечить учет и сохранность материальных носителей персональных данных;
- (4) обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- (5) определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- (6) установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
 - (7) применять средства защиты информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
 - (8) контролировать принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
 - (9) назначить лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Ответственность перед Получателями за действия Банка несет Компания. Банк, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

7. Порядок открепления Получателя от Зарплатного проекта.

7.1. В случае прекращения перечисления Компанией денежных средств на Счет Получателя Уполномоченный представитель Компании:

- уточняет у него намерение остаться клиентом Банка,
- уведомляет его о переводе на общие условия обслуживания клиентов в соответствии с Общими Условиями.

7.2. При нежелании Получателя остаться клиентом Банка Уполномоченный представитель Компании сообщает Получателю о порядке расторжении договорных отношений с Банком в соответствии с Общими Условиями и о необходимости оформить и предоставить в Банк (уполномоченному представителю Банка либо Уполномоченному представителю Получателей) заявление на закрытие Счета(ов).

При передаче в Банк документов в целях расторжения банковского счета и закрытия Счета(ов) в Банке Уполномоченный представитель Компании обязан предоставить документ, удостоверяющий личность и Доверенность, оформленную по форме Приложения 10 к Дополнительному соглашению.

7.3. В случае прекращения перечисления Компанией денежных средств на Счет Компания письменно уведомляет Банк о прекращении получения Получателем денежных средств, переводимых Компанией в соответствии с Соглашением, путем направления в Банк Заявки на открепление с перечнем Получателей, прекративших получение денежных средств, переводимых Компанией, по форме Приложения № 12 к Дополнительному соглашению

7.4. Уведомление/ Заявку на открепление Компания направляет в Банк не реже 2 (Двух) раз в месяц (при наличии изменений). При этом всегда должно соблюдаться следующее требование: Уведомление и приложения к нему / Заявка на открепление должны быть получены не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты получения Банком Платежной ведомости. В противном случае Платежная ведомость, может быть, не принята Банком к исполнению. Ответственность за соблюдение вышеизложенного требования возлагается на Компанию.

7.5. Если Получателю по Платежной ведомости не поступают на Счет денежные средства в течение 4 (Четырёх) и более месяцев подряд, Банк имеет право открепить Получателя от Зарплатного проекта и осуществить перевод такого Получателя на стандартные условия обслуживания согласно тарифам Банка в соответствии с Общими Условиями.

8. Заключение Дополнительного соглашения, срок действия Дополнительного соглашения, порядок изменения и расторжения Дополнительного соглашения

8.1. Заключение Дополнительного соглашения между Банком и Компанией осуществляется путем присоединения Компании к изложенным в Дополнительном соглашении условиям в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем подачи Компанией (её уполномоченным представителем) в Банк Заявления о присоединении к Дополнительному соглашению.

Заявление о присоединении к Дополнительному соглашению, составленное по форме Приложения №1 к Дополнительному соглашению, может быть подано Компанией (её уполномоченным представителем) в Банк:

- на бумажном носителе;
- в виде Письма в Банк;
- в виде Электронной формы.

8.2. Дополнительное соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

Моментом заключения Дополнительного соглашения является дата направления Банком уведомления Компании о заключении Дополнительного соглашения на адрес электронной почты контактного лица, указанный в Заявлении о присоединении к Дополнительному соглашению.

Банк вправе отказать в принятии Заявления о присоединении к Дополнительному соглашению без объяснения причин. Об отказе в принятии заявления Банк уведомляет Компанию в течение 3 (Трёх) рабочих дней со дня получения заявления от Компании.

8.3. С момента заключения Дополнительного соглашения все ранее заключенные между Банком и Компанией аналогичные соглашения и/или договоры о подготовке к открытию Счетов и предоставлении банковских карт не применяются, за исключением положений о: 1) Тарифах, применяемых в отношениях Банка и Получателей, указанных в таких соглашениях (договорах) с информационной целью, и 2) возможности/невозможности использования Компанией Списочной доверенности.

Указанные выше положения продолжают действовать до момента расторжения настоящего Дополнительного Соглашения.

8.4. Изменение Дополнительного соглашения осуществляется в порядке, установленном положениями раздела 7 Соглашения.

8.5. Данный пункт Договора применяется к Компаниям, у которых по состоянию на 27 апреля 2026 года действовало заключенное с Банком Соглашение о перечислении денежных средств и предоставлении банковских карт.

Соглашение и Дополнительное соглашение, опубликованные на Сайте Банка 17 апреля 2026 года, в совокупности являются новой редакцией Соглашения о перечислении денежных средств и предоставлении банковских карт. Указанное соглашение было разделено на 2 документа (Соглашение и Дополнительное соглашение).

Обслуживание Компании осуществляется в рамках Соглашения и Дополнительного соглашения и не требует подписания со стороны Компании Заявления/Заявление о присоединении к Дополнительному соглашению. Дальнейшие отношения Сторон в части перевода денежных средств Получателям, подготовке к открытию Счетов, выпуску Карт, а также иного обслуживания Получателей в рамках Зарплатного проекта регулируются условиями Соглашения и Дополнительного соглашения.

8.6. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Дополнительного соглашения, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения (если иной, меньший срок не будет обусловлен нормами законодательства РФ и/или требованием уполномоченного органа (лица) РФ). В этом случае Дополнительное соглашение считается расторгнутым.

В указанных целях Компания в порядке, установленном п. 8.1. Дополнительного соглашения передает уведомление о расторжении сотруднику Банка/ в Банк по форме уведомления о расторжении, предусмотренной Приложением № 9 к Дополнительному соглашению.

Банк в указанных целях направляет Компании уведомление о расторжении Дополнительного соглашения следующими способами:

- по Системе «Банк-Клиент»,
- или
- на адрес электронной почты, предоставленный Компанией при заключении Соглашения,
- или
- по юридическому адресу Компании.

При направлении уведомления о расторжении Дополнительного соглашения на адрес электронной почты Компании уведомление считается отправленным уполномоченным лицом Банка, если оно отправлено с адреса электронной почты Банка, имеющего доменное имя raiffeisen.ru.

8.7. Стороны обязаны завершить все взаиморасчеты по обязательствам, возникшим до даты расторжения Дополнительного соглашения.

13. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ СОГЛАШЕНИЮ

1. Приложение № 1 - Заявление о присоединении к Дополнительному соглашению об открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям;
2. Приложение № 2 –Распоряжение;
3. Приложение № 3 –Доверенность;
4. Приложение № 4 –Списочная доверенность;
5. Приложение № 5 –Реестр карт, не полученных Получателями;

6. Приложение № 6 – Уведомление об изменении персональных данных;
7. Приложение № 7 – Файл на открытие;
8. Приложение № 8 – Файл на прикрепление;
9. Приложение № 9 – Уведомление о расторжении Дополнительного соглашения;
10. Приложение № 10 – Доверенность на передачу документов в целях закрытия Счета(ов) в Банке;
11. Приложение № 11 – Доверенность;
12. Приложение № 12 – Заявка на открепление;
13. Приложение № 13 – Заявление об отказе от применения к договорам Получателей Тарифов на основании Платежной ведомости.

Приложение № 2 к Дополнительному соглашению об
открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям

Распоряжение

АО «Райффайзенбанк» (далее – Банк) наделяет полномочиями на заверение копий документов, предоставляемых Получателями _____ (указать наименование Компании) (далее – Компания) в целях открытия Счетов в Банке в соответствии с Дополнительным соглашением об открытии счетов и предоставлении банковских карт Получателям на основании Заявления о присоединении к Дополнительному соглашению № ____ от _____:

1) _____ (указать ФИО Уполномоченного сотрудника Компании), документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также код подразделения (регистрационный номер органа, выдавшего документ)) (если имеется):

документ, подтверждающий законность нахождения иностранного гражданина в РФ (наименование, серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)) (если применимо):

2) _____ (указать ФИО Уполномоченного сотрудника Компании), документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также код подразделения (регистрационный номер органа, выдавшего документ)) (если имеется)

документ, подтверждающий законность нахождения иностранного гражданина в РФ (наименование, серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)) (если применимо)

Для заверения копий вышеуказанных документов Уполномоченный сотрудник Компании указывает на копии документа свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату заверения документа, а также проставляет собственноручную подпись.

от имени Банка:

Дата

должность, ФИО

подпись

Приложение № 4 к Дополнительному соглашению об
открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям**ФОРМА СПИСОЧНОЙ ДОВЕРЕННОСТИ КОМПАНИИ.**

В Списочной доверенности указывается исчерпывающий перечень операций, на которые Получатели – доверители уполномочили своего представителя/представителей. В Списочной доверенности должны быть указаны все Получатели, поручающие представителю/представителям проведение от их имени банковских операций, а также необходимые для доверенности сведения о Получателях. В графе <подпись> таблицы со сведениями о Получателях должна быть в обязательном порядке проставлена подпись каждого поименованного в таблице Получатели. Каждый лист Списочной доверенности, в том числе при двусторонней печати, должен быть заверен подписями Уполномоченного(ых) лиц(а) Компании и печатью Компании в соответствии с п.3.3. Дополнительного соглашения, **либо** все листы Списочной доверенности должны быть прошиты способом, не допускающим замену листов доверенности без санкции Компании или доверителей (в этом случае подписи уполномоченных лиц и печать Компании проставляется на последней странице доверенности, в предназначенном для этого месте, и на шпиге доверенности).

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____, _____ две тысячи _____ года

Мы, нижеподписавшиеся получатели денежных средств, перечисляемых _____
(наименование Компании)

данные которых указаны ниже в таблице (далее – Получатели), уполномочиваем:

1) г-на (г-жу) _____
(ФИО)

Образец подписи: _____,

документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также код подразделения (регистрационный номер органа, выдавшего документ) (если имеется)):
_____, выдан _____,

адрес регистрации: _____ (далее – Представитель 1),

2) [Заполняется при наличии более одного представителя] г-на (г-жу) _____
(ФИО)

Образец подписи: _____,

документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также код подразделения (регистрационный номер органа, выдавшего документ) (если имеется)):
_____, выдан _____,

адрес регистрации: _____ (далее – Представитель 2),

на совершение следующих действий:

- быть представителем(ями) Получателей в АО «Райффайзенбанк» (далее – Банк) по вопросам открытия Получателям текущих счетов в Банке и обновлении (изменении) информации о Получателях;
- получать в АО «Райффайзенбанк» (далее – Банк) копии Заявления - Анкеты на открытие текущего счета / выпуск банковской карты/подключение пакета услуг, реквизиты банковского счета;
- получать основные и дополнительные банковские карты, выпущенные Банком к счетам Получателей, а также запечатанные ПИН-конверты с ПИН-кодами к ним (при необходимости), являющиеся средствами доступа к банковским счетам Получателей и позволяющие осуществлять операции с денежными средствами, находящимися на банковских счетах Получателей;
- получать в Банке иные документы, связанные с открытием Счета в Банке;
- передавать в Банк в целях заключения договора банковского счета, подключения пакета услуг, открытия Получателям текущих счетов, выпуска к ним банковских карт, а также обновления (изменения) персональных данных Получателей, подписанные Получателями документы, необходимые для заключения указанных договоров, подключения пакета услуг, открытия текущих счетов, выпуска банковских карт и обновления (изменения) персональных данных Получателей;
- передавать в Банк согласия на обработку персональных данных, оформленные и подписанные собственноручной подписью каждым нижеподписавшимся Получателем;
- передавать в Банк оформленные и подписанные собственноручной подписью согласия родителей/опекунов на открытие Счета/Карты несовершеннолетним Получателям либо документы для целей подтверждения дееспособности несовершеннолетних Получателей в случае отсутствия согласия законных представителей несовершеннолетних Получателей;
- передавать в Банк документы, связанные с получением дополнительных услуг Получателем, в т.ч. с конвертацией денежных средств со Счета Получателя в российских рублях на Счет Получателя в иностранной валюте

Настоящим нижеподписавшиеся Получатели подтверждают, что:

- понимают и осознают, что банковская карта и запечатанные ПИН-конверты с ПИН-кодами к ним (при наличии) - являются средствами доступа к их банковским счетам и могут быть использованы для осуществления операций с денежными средствами, находящимися на банковских счетах Получателей, в том числе, могут быть использованы для получения наличных денежных средств в банкоматах, и согласны с тем, что банковские карты и ПИН-конверты с ПИН-кодами к ним (при необходимости) будут получены указанным выше Представителем/представителями [*указывается при наличии более одного представителя*];
- уведомлены о возможности получить банковские карты и ПИН-конверты с ПИН-кодами к ним (при необходимости) лично, обратившись в подразделение Банка, и самостоятельно приняли решение поручить выполнение данного действия указанному(ым) выше Представителю /представителям [*указывается при наличии более одного представителя*];
- предупреждены о рисках, связанных с получением, указанным(и) выше Представителем/представителями [*указывается при наличии более одного представителя*] банковских карт Получателей и ПИН-конвертов с ПИН-кодами к ним (при необходимости) и не имеют претензий к Банку по возможным негативным последствиям, связанным с указанными рисками. Если представителей несколько каждый из представителей обладает полномочиями, указанными выше, представители осуществляют полномочия не совместно.

Срок действия доверенности _____

	Ф.И.О. Получателей <i>(полностью)</i>	Данные документа, удостоверяющего личность Получателей (серия, номер)	Подписи Получателей
1.			
2.			
и т.д.			

Подписи Получателей удостоверяю.

*(Наименование должности
 руководителя/уполномоченного
 лица в соответствии с п. 3.3. Дополнительного соглашения)*

(ФИО)

(Подпись)

(проставляется оттиск печати)

М.П.

Приложение № 5 к Дополнительному соглашению об
открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям

РЕЕСТР КАРТ, НЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

	Ф.И.О. Получателя (полностью)	Данные документа, удостоверяющего личность Получателя (серия, номер)	Последние четыре цифры Карты Получателя
1.			
2			
и т.д.			

_____ /
Дата

_____ /
Ф.И.О. Уполномоченного представителя Получателей

_____ /
подпись.

Заполняется Банком:

Карты приняты:

_____ /
(дата)

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(ФИО)

Приложение № 6 к Дополнительному соглашению об
открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям

« ___ » _____ 20__ г.

На фирменном бланке Компании

В АО «Райффайзенбанк»

В соответствии с Дополнительным соглашением об открытии Счетов и предоставлении банковских Карт Получателям № _____ от ____ / ____ / _____ уведомляем Вас о произошедших изменениях персональных данных Получателей:

	Ф.И.О.	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер)	Изменения
1				
2				

Документы, подтверждающие изменения персональных данных Получателей, прилагаются.

(должность)

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (ФИО)_____/_____
(подпись) (ФИО)**М.П.** (при наличии)

Приложение № 7 к Дополнительному соглашению об
открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям

*На фирменном бланке Компании
Заверяется печатью Компании*

В АО «Райффайзенбанк»

ФАЙЛ НА ОТКРЫТИЕ

В рамках заключенного Дополнительного соглашения об открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям № _____ от ____/_____/_____ направляем Файл на открытие:

№ столбца	Данные Получателя	Получатель	Получатель	Получатель
1.	Таб. №*			
2.	Имя *			
3.	Фамилия*			
4.	Отчество			
5.	Дата рождения*			
6.	Пол			
7.	Эмб Имя и Фамилия			
8.	Транслитерация ФИО			
9.	Семейное положение			
10.	Гражданство			
11.	Страна рождения			
12.	Место рождения			
13.	Должность			
14.	Телефон			
15.	Адрес электронной почты			
16.	СНИЛС			
Документ удостоверяющий личность				
17.	Тип*			
18.	Серия			
19.	Номер			
20.	Страна выдавшая			
21.	Кем выдано			
22.	Дата выдачи			
23.	Код подразделения			
Документ, подтверждающий право пребывания на территории РФ				
24.	Тип*			
25.	Серия			
26.	Номер			
27.	Дата начала			
28.	Дата окончания			
Документ, продлевающий право пребывания на территории РФ				
29.	Тип			
30.	Дата начала			
31.	Дата окончания			
Адрес регистрации				

32.	Индекс адр рег			
33.	Страны адр рег			
34.	Регион - полн адр рег			
35.	Район - полн адр рег			
36.	Город - полн адр рег			
37.	Нас пункт - полн адр рег			
38.	Улица адр рег			
39.	Дом адр рег			
40.	Корп адр рег			
41.	Кв адр рег			
Фактический адрес				
42.	Индекс факт адр			
43.	Страна факт адр			
44.	Регион - полн факт адр			
45.	Район - полн факт адр			
46.	Город - полн факт адр			
47.	Нас пункт - полн факт адр			
48.	Улица факт адр			
49.	Дом факт адр			
50.	Корп факт адр			
51.	Кв факт адр			
52.	Налоговое резидентство**			
53.	ИНН/TIN			
54.	Страна налогового резидентства			
55.	Причина отсутствия			
56.	Основание для резидентства			

* Поля обязательные для заполнения при направлении Файла на открытие в Банк

**Памятка по предоставлению документов лицами, не являющимися гражданами РФ, размещена на сайте Банка в сети Интернет по адресу: <https://www.raiffeisen.ru/>

Руководитель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

(при наличии)

_____/_____/_____
(Дата)

Приложение № 8 к Дополнительному соглашению об
открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям

*На фирменном бланке Компании
Заверяется печатью Компании*

В АО «Райффайзенбанк»

ФАЙЛ НА ПРИКРЕПЛЕНИЕ

В рамках заключенного Дополнительного соглашения об открытии Счетов и предоставлении банковских карт
Получателям № _____ от ____/_____/_____ предоставляем Файл на прикрепление:

Фамилия*	Имя*	Отчество (при наличии)*	Дата рождения*	Номер Счета 1*	Номер Счета 2**	Номер счета 3 **

Руководитель _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. _____ / _____ / _____
(при наличии) Дата

* Поле обязательное для заполнения

** Поле обязательное для заполнения в случае присоединения более одного Счета к одному Получателю

ФОРМА

На фирменном бланке Компании

В АО «Райффайзенбанк»

«__» _____ 20__ г.

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас об одностороннем отказе от исполнения Дополнительного соглашения об открытии Счетов и предоставлении банковских Карт Получателям, заключенного на основании Заявления о присоединении к Дополнительному соглашению № ____ от «__» _____ 20__ года (далее – Дополнительное соглашение), в соответствии с п. 8.6 Дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение будет считаться расторгнутым с «__» _____ 20__ года.

Обязательство Компании в соответствии с п.3.14.2. Дополнительного соглашения исполнено.

(должность)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

М.П.

Приложение № 10 к Дополнительному соглашению об
открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям

**ДОВЕРЕННОСТЬ
НА ПЕРЕДАЧУ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ
БАНКОВСКОГО СЧЕТА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ В БАНКЕ**

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____, _____ две тысячи ____ года

Мы, нижеподписавшиеся получатели

(наименование Компании)
данные которых указаны ниже в таблице (далее – Получатели), уполномочиваем г-на (г-жу) _____

(ФИО)

Образец подписи _____
документ, удостоверяющий личность (наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также код подразделения (регистрационный номер органа, выдавшего документ) (если имеется)): _____, выдан _____

адрес регистрации: _____ на совершение следующих действий:

- передавать в Банк целях расторжения договоров банковского счета и закрытия Счетов подписанные Получателями документы, необходимые для расторжения указанных договоров и закрытия Счетов.

Срок действия доверенности _____

	Ф.И.О. (полностью)	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер)	Последние четыре цифры Карты	Подписи Получателей
1.				
2.				
и т.д.				

Подписи Получателей удостоверяю.

(Наименование должности
руководителя/уполномоченного
лица в соответствии с п. 3.3. Дополнительного соглашения)

(ФИО)

(Подпись)

На фирменном бланке Компании*
«___» _____ 20__ г.
В АО «Райффайзенбанк»

Заявка на открепление

В соответствии с Дополнительным соглашением об открытии Счетов и предоставлении банковских карт Получателям № _____ от ____/_____/_____ уведомляем о прекращении перечисления денежных средств нижеперечисленным Получателям.

	Ф.И.О.	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер)
1			
2			

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

* Для предоставления в Банк на бумажном носителе

На фирменном бланке Компании

**Наименование юридического лица/ индивидуального
предпринимателя:** _____

ИНН/КИО _____

ОГРН _____

« ____ » _____ 20__ г.

В АО «Райффайзенбанк»

**Заявление об отказе от применения к договорам Получателей Тарифов на основании Платежной
ведомости**

В рамках заключенного Дополнительного соглашения № ____ от ____ / ____ / ____ просим не применять к договорам Получателей Тарифы на основании Платежной ведомости в порядке, установленном п. 2.4. Дополнительного соглашения.

Руководитель _____ / _____

(Наименование должности руководителя/

(подпись)

(ФИО)

(директора/председателя/управляющего и т.д.))

М.П. (при наличии)